



دولة فلسطين
وزارة الحكم المحلي
بلديه حلحول



بلدية حلحول

اسم الاستدراج: (استدراج عروض لتوريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول)

رقم الاستدراج: (HAL. Mun / S.I.O.B.S / 2024 / 014)



بلدية حلحول

دعوة استدراج عروض أسعار لوازم

اسم الاستدراج: [توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول]

رقم الاستدراج: (HAL. Mun / S.I.O.B.S / 2024 / 014)

التاريخ: (2024/10/20).

الى:السادة [.....] المحترمين

1. أتم مدعوون لتقديم عروض أسعار لتوريد اللوازم التالية:

توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول تود [بلدية حلحول] استخدام جزء من مخصصاتها ضمن [تمويل ذاتي] / توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول " / أو مشروع"

[توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول]

الممول من قبل [بلدية حلحول / تمويل ذاتي] لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد

[توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول] ،

رقم الاستدراج: (HAL. Mun / S.I.O.B.S / 2024 / 014)

2. الذي من اجله تم إصدار هذه الدعوة لتقديم عروض أسعار.

3. [يجب أن تختار الجهة المشتريه واحداً من هذين الخيارين ويلغى الخيار غير المطبق

أ. "يجب تقديم عرض سعر لكل البنود الواردة ضمن هذه الدعوة، وسيتم تقييم عروض الأسعار لكل البنود معاً، وستتم احالة العقد على المورد الذي تقدم بأقل الأسعار المقيمة لكل البنود".



4. يجب تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب (أمر الشراء)، وتسليمه إلى العنوان التالي:

▪ [حلحول / الشارع الرئيسي / بلدية حلحول / الطابق الاول / الدائرة المالية] .

▪ [تلفون: 2229936-02 / فاكس : 2227666-02] .

▪ [info@halhul-city.ps]

حلحول / الشارع الرئيسي / بلدية حلحول / الطابق الاول / الدائرة المالية / تلفون: 02-
2229936 / فاكس: 02-2227666

5. يجب تقديم عرض الاسعار على نسختين [اللغة العربية]، وأن يرفق معه وثائق فنية كافية، وكذلك الكتالوجات والمواد المطبوعة التي تحتوي على معلومات عن كل بند تم تقديم سعر له وباللغة [العربية]، ويشمل أسماء وعناوين الشركات التي ستقوم بتزويد خدمة التسهيلات والصيانة في مناطق دولة فلسطين.

6. يكون الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الجهة المشترية على العنوان المشار إليه في الفقرة الرابعة هو [يوم الخميس الموافق: 2024/10/31/ الساعة الثانية عشره ظهراً].

7. يجب تقديم العرض في مظروف محتوم يظهر عليه بوضوح اسم الاستدراج ورقمه.

8. لا يجوز للمورد المشاركة في أية عملية شراء بأكثر من عرض واحد سواء كان بشكل مستقل أو بالاتلاف مع أطراف أخرى.

9. يجب تقديم عروض الأسعار بعملة [الشيكل]، على اساس وجهة اللوازم: أي على أساس (EXW) أو المعرض بالإضافة إلى تكاليف النقل للوجهة النهائية لتسليم اللوازم، ووفقاً لشروط التوريد المبينة في مسودة أمر الشراء المرفقة. كما ويجب توقيع مرفقات أمر الشراء وإعادتها إلى الجهة المشترية.

10. تقييم الأسعار والإحالة: ستم الإحالة على المورد مقدم العرض المؤهل ذو أقل سعر مقيّم والمستجيب جوهرياً للمواصفات الفنية والمتطلبات الأخرى، والذي يطابق المعايير المتعلقة بالقدرات الفنية والمالية المطلوبة بعد تقييمه حسب معايير التقييم الإضافية المبينة في الفقرة (خ) ادناه، والسعر المقدم يشمل جميع الضرائب والرسوم الجمركية وتكلفة النقل ولكن بشكل منفصل إن أمكن.



11. تصحيح الاخطاء الحسابية: سوف تقوم الجهة المشتريّة بتصحيح الأخطاء الحسابية كما يلي:

- أ. حيث يكون هناك تناقض بين المبالغ بالأرقام والكلمات، سوف تسود المبالغ بالكلمات.
- ب. حيث يكون هناك تناقض بين سعر الوحدة وإجمالي البند على نفس السطر نتيجة ضرب سعر الوحدة في الكمية، سوف يعتمد سعر الوحدة كما تم عرضه.
- ت. واستثناءً على هذا إذا رأت لجنة التقييم أن الفاصلة العشرية قد وضعت بطريقة خاطئة في سعر الوحدة فإنه يتم تصحيح سعر الوحدة وبالتالي يتم تصحيح السعر الإجمالي الموجود في خانة الإجمالي ومن ثم تصحيح المجموع الكلي.
- ث. إذا ظهر أي تناقض في المعلومات أو الأسعار بين النسخة الأصلية والنسخ الأخرى يؤخذ بما ورد في النسخة الأصلية.
- ج. إذا قام المورد بكتابة إجمالي المبلغ لبند ما دون أن يقوم بتدوين سعر الوحدة لهذا البند، أو كان سعر الوحدة رقماً غير واضح. فيتم احتساب سعر وحدة لهذا البند من قسمة إجمالي المبلغ على كمية البند.
- ح. إذا قدم المورد تعديلاً على عرضه سواء بالخصم أو الزيادة كمبلغ مقطوع، يتم احتساب هذا المبلغ كنسبة من السعر الإجمالي قبل التصحيح واعتمادها كخصم أو زيادة.
- خ. تقوم لجنة التقييم بإجراء جميع التعديلات على الأسعار دون التشاور مع مقدم عرض الصعر لتبرير مبلغ التعديل. إذا رفض المورد قبول التصحيحات، سوف يتم رفض عرض سعره وتطبيق الإجراءات المنصوص عليها في الفقرة (13) أدناه

12. سريان مفعول العرض: يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة [90] يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة (6) من هذه الدعوة لتقديم العروض.

13. تعديل وسحب عروض الأسعار: لا يحق لمقدم عرض السعر سحب أو استبدال أو تعديل عرضه في الفترة ما بين الموعد النهائي لتسليم عروض الاسعار وتاريخ انتهاء صلاحية هذه العروض والمحدد في الفقرة (12) اعلاه، وسيؤدي سحب عرض السعر من قبل المقاول في هذه الفترة الى استثناء الجهة المشتريّة للمورد من قائمة الموردين الذين يتم توجيه الدعوات لهم لتقديم عروض الاسعار لمدة سنتين.

14. معايير التقييم الإضافية: [دخول معايير التقييم ان وجدت].



15. يحق للهيئة المشتريّة زيادة أو تخفيض الكمية المطلوبة لواحد أو أكثر من البنود الواردة ضمن هذه الدعوة بنسبة لا تتجاوز (25%) من الكمية الأصليّة ودون تعديل سعر الوحدة أو شروط التوريد.

16. عروض الأسعار البديلة: /على الجهة المشتريّة ان تختار واحداً من هذين الخيارين وبلغى الخيار غير المطبّق/:
B لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

17. الإعلان عن الإحالة وإصدار أمر الشراء

أ. تقوم الجهة المشتريّة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الاسعار بإبلاغ المورد الذي تم قبول عرض سعره بإحالة أمر الشراء عليه، والذي تطلب فيه من المورد الفائز توريد اللوازم المطلوبة بعد تقديم كفالة حسن التنفيذ بقيمة (10%) من قيمة العقد إذا كانت مطلوبة في وثائق استدراج العروض، وذلك خلال (20) أيام من تسلم "أمر الشراء" وطبقاً للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ).

ب. يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ صالحة لمدة لا تقل عن ثمانية وعشرين (28) يوماً بعد تاريخ الانتهاء من التوريدات المطلوبة،

ت. يشكل أمر الشراء عقداً ملزماً.

ث. في حالة إخفاق المورد في تقديم كفالة حسن التنفيذ وتوقيع أمر الشراء، يتم إلغاء الإحالة وتطبيق الإجراءات الواردة في الفقرة (13) أعلاه.

18. يمكنكم الحصول على مزيد من المعلومات من:

- | حلحول / الشارع الرئيسي / بلدية حلحول / الطابق الاول / الدائرة المالية |.
- | تلفون: 2229936-02 / فاكس: 2227666-02 |.
- |.info@halhul-city.ps|

19. نرجو تأكيد استلامكم لهذه الدعوة عن طريق الفاكس او البريد الالكتروني، وكذلك نرجو إبلاغنا برغبتكم أو عدمها في تقديم عرض سعر خلال ثلاثة ايام.

مع التقدير،،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: / جهاد ابو عصبة /.

الوظيفة: / رئيس بلدية حلحول /.

التوقيع: /



أمر الشراء رقم (1)

اسم الجهة المشتريّة: [بلدية حلحول].

عنوان الجهة المشتريّة: [الخليل / حلحول / الشارع الرئيسي / بلدية حلحول].

رقم الهاتف والفاكس: [تلفون: 2229936-02 / فاكس: 2227666-02].

رقم أمر الشراء: HAL. Mun / S.I.O.B.S / 2024 / 014

تاريخ امر الشراء: // 2024

الى: / مشتغل مرخص رقم :

الموضوع: استدرج : [توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول]

السادة المحترمين،

لقد تم قبول عرض أسعاركم المؤرخ في [/ / 2024] لتوريد اللوازم المشار اليها أعلاه بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام

والكلمات] [أدخل العملة] وفق الشروط المحددة في المرفق رقم (1) لأمر الشراء هذا.

وعليه يطلب منكم توريد اللوازم المطلوبة وفق الشروط التي تضمنها ملحق هذا الأمر.

ويرجى اشعارنا خطياً باستلامكم وقبولكم لهذا الامر خلال (5) أيام من تاريخ استلامكم له. كما نرجو تزويدنا خلال

(10) أيام بكفالة حسن التنفيذ بالمبلغ والعملة والصلاحيّة المحددة في شروط التوريد (إن كانت مطلوبة).

مع التقدير،

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشتريّة

الاسم: [جهاد ابو عصبه].

الوظيفة: [رئيس بلدية حلحول].

التوقيع:



شروط التوريد

اسم الجهة المشترية وعنوانها: / بلدية حلحول - العنوان : الخليل / حلحول / الشارع الرئيسي /.

اسم استدراج العروض: / توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول

رقم استدراج العروض: (HAL. Mun / S.I.O.B.S / 2024 / 014)

جدول الكميات :-

رقم بند	وصف البند	الوحدة	الكمية	السعر / الوحدة / شيكل	السعر الاجمالي / شيكل	مدة التوريد والتسليم 15 يوم
1	3 Times - Daily Backup - 5 Levels - Annual Contract نقل وتأمين نظام المياه مسبق الدفع المعمول به في البلدية - عقد سنوي والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	نسخ احتياطي	1			
2	3 Times - Daily Backup - 5 Levels - Annual Contract نقل وتأمين نظام الكهرباء مسبق الدفع المعمول به في البلدية - عقد سنوي والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	نسخ احتياطي	1			
3	3 Times - Daily Backup - 5 Levels - Annual Contract نقل وتأمين نظام خدمات الجمهور المعمول به في البلدية - عقد سنوي	نسخ احتياطي	1			



				والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	
			1 نسخ احتياطي	3 Times - Daily Backup - 5 Levels - Annual Contract نقل وتأمين النظام المالي بكافة مكوناته المعمول به في البلدية - عقد سنوي والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	4
			1 نسخ احتياطي	3 Times - Daily Backup - 5 Levels - Annual Contract نقل وتأمين نظام ساعة الدوام المعمول به في البلدية - عقد سنوي والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	5
			1 نسخ احتياطي	3 Times - Daily Backup - 5 Levels - Annual Contract نقل وتأمين النظام الخاص بدينوميتير بلدية حلحول بكافة مكوناته المعمول به في البلدية - عقد سنوي والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	6



			1	نسخ احتياطي	Time - Weekly Backup - 5 Levels - Annual 1 Contract نقل وتأمين البيانات المؤرشفة من خلال المسح الضوئي في مكتب تسوية أراضي حلحول (مثل مرفقات الادعاءات، جداول الادعاءات، جداول الحقوق، ملفات الترسيم للأحواض ...) - عقد سنوي والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	7
			1	نسخ احتياطي	Time/ week - Weekly Backup - 5 Levels - 1 Annual Contract نقل وتأمين البيانات المؤرشفة من خلال المسح الضوئي (مثل رخص الأبنية و رخص الحرف والصناعات و غيرها ...) في البلدية - عقد سنوي والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	8
			1	برنامج	AMC - Monitoring System for all data center devices such as servers, UPS's, Firewalls, Switches .and Routers. Monitor (24/7) + Control توريد وتشغيل نظام التحكم والمراقبة لجميع خوادم البلدية بالاضافة لجميع الأجهزة الذكية التي تدعم IP - مركز البيانات التابع للبلدية - سنوي والسعر يشمل جميع ما يلزم من مواد وقطع لازمة للتركيب والتشغيل وكذلك البرمجة والتدريب وكل ذلك حسب المواصفات الفنية المطلوبة وتعليمات مسؤول تكنولوجيا المعلومات.	09



			1	برنامج AMC-Full Contract -Data Center (ALL IT Components in Data Center) + Replication Enviourment for all running VM'S in data center صيانة برمجية وتقنية ودعم فني لكافة معدات تكنولوجيا المعلومات التابعة لمركز بيانات البلدية بما يشمل معدات الفايروال والسيرفرات وتمثل الخدمة بالدعم الفني عن بعد وزياره ميدانية ان تطلب الامر ذلك. - اضافة للقيام بنسخه متماثله من VM's العاملة لدى البلدية على ان تقوم الشركات المزودة للأنظمة بتشغيل وضبط اعدادات قواعد بياناتها وبرامجها في حال تتطلب الأمر ذلك عقد سنوي	10
				شيكل.	كلفة الاجمالية للاستدراج :

جدول ملخص العرض الإجمالي لجداول الكميات

رقم الجدول	المجموع
جدول العرض	
المجموع الكلي بالشيكل شاملاً جميع انواع الضرائب رقماً:	
المجموع الكلي بالشيكل شاملاً جميع انواع الضرائب كتابة:	

اسم المورد:

عنوان المورد:

رقم التلفون والفاكس:

ختم وتوقيع المورد:



ملاحظات:-

- يتوجب على مقدم العرض التوقيع على كافة عرض السعر.
- على المورد الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد المورده الى المواقع المختلفه من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية.

1. السعر الثابت: تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأية مراجعة أو تغيير خلال مدة تنفيذ العقد.

2. مكان التوريد: يتم توريد المواد المطلوبه حسب الاحتياج و ما تراه البلدية مناسباً و على المقاول او المورد المتقدم لهذا العرض القيام بزيارة البلدية لمعرفة الموقع او المواقع التي سيتم التوريد لها ، حيث سيتم توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول في الاماكن المحددة من البلدية في التاريخ الذي تحدده البلدية في أمر الشراء ، وذلك بهدف الحصول على المعلومات الضرورية ويتحمل المقاول كافة المصاريف المترتبة على القيام بأي زيارة للموقع ويقوم بالتنسيق مع المهندس والرجوع اليه في اي معلومة او استفسار.

3. يلتزم المورد بتأمين اي طلبية من بنود التوريد مهما كان مقدارها وحسب حاجة الجهة المشترية الى اي موقع داخل حدود البلدية او اي موقع تحدده البلدية وذلك خلال مدة اقصاها اسبوع من تاريخ استلام الطلب من قبل المورد او من يمثله وفي حالة تخلفه تكون اجور العمال وجميع الاضرار على نفقة المورد (عدا الظروف القاهرة).

4. مواعيد التسليم: يجب أن يتم التوريد بالتنسيق المسبق بين المورد والمسؤول في بلدية حلحول.

5. الدفع: سيتم دفع قيمة العقد بالعملة او العملات المبينة في عرض الأسعار الخاص بالمورد الفائز وذلك خلال (60) يوماً تقويمياً من تاريخ استلام اللوازم، وبعد تقديم فاتورة مدعمة بشهادة استلام اللوازم من قبل الجهة المشترية ويتم ترتيب الدفعات مع الدائرة المالية في البلدية وذلك بعد تقديم الفاتورة وكافة معززات الصرف المطلوبة من المطالبة المالية وشهادة خصم المصدر والوثائق المطلوبة يتم مراجعتها من الدائرة المالية ،



ويتم حجز 10% من كل دفعة مالية مقدمه و يتم ارجاعها للمورد في الدفعة النهائية بعد انتهاء التوريد وانهاء جميع الالتزامات المترتبة عليه بموجب الاستدراج وبعد تقديم الكفالة المصنعية .

6. الضمانة: يجب أن يتم تغطية اللوازم المقدمة عن طريق ضمانة وكفالة المصنّع لمدة (1) سنة على الأقل من تاريخ التسليم للجهة المشترية و يلتزم المورد بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية والصيانة لمدة لا تقل عن سنة ميلادية كاملة (365) يوما وبكامل قيمة المواد المضمونة مضافا اليها(15%) من قيمتها ، إذا أثبت أن اجهزة التكييف الموردة غير مطابقة للمواصفات فعلى المتعهد أو المورد استبدالها على نفقته الخاصة دون اعتراض او المطالبة بأي تعويضات ويتحمل كافة التكاليف خلال مدة أقصاها (10) أيام دون الإخلال بحق الجهة المستفيدة بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها جراء ذلك ، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ توريد المواد الجديده .

7. تعليمات التغليف: [أدخل وصفا للتغليف].

8. المواصفات الفنية المطلوبة : على المورد أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية للمواصفات الفنية للمواد

الموردة في جدول الكميات حسب الشروط والمواصفات .

9. لفشل في الأداء: يمكن للجهة المشترية الغاء أمر الشراء إذا فشل المورد في تسليم اللوازم حسب الشروط والمدة المشار إليها أعلاه وبعد إعطائه مهلة (21) يوماً، دون ان تتحمل الجهة المشترية اية مسؤولية قانونية تجاه المورد.

10. غرامات التأخير: إذا أخفق المورد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي منها، في موعد (45) يوم من تاريخ أمر المباشرة (التسليم المحددة في العقد، يحق للجهة المشترية خصم [2%] من سعر التسليم] من سعر اللوازم المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة وذلك عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليم هذه اللوازم او تنفيذ هذه الخدمات فعليا، ويحد أعلى (10%) من قيمة العقد، وللجهة المشترية فسخ العقد إذا وصلت نسبة الخصم الى حدما الاعلى (10%).

11. كفالة حسن التنفيذ: مطلوب [على الجهة المشترية ان تحدد إذ ما كانت ضرورية ولا تطلب عادة في المشتريات الصغيرة والتي لا تحتاج الى فترة تسليم طويلة] يجب أن يتقدم صاحب العرض الفائز إلى الجهة المشترية وخلال (10) أيام من تسلمه "أمر الشراء" بكفالة بنكية لضمان حسن التنفيذ وبمبلغ (10 %) من قيمة العقد وطبقا للنموذج المرفق (نموذج كفالة حسن التنفيذ)، ويجب أن تبقى هذه الكفالة صالحة لمدة لا تقل عن (28) يوما بعد تاريخ انتهاء فترة التسليم المحددة في أمر الشراء.



12. القوة القاهرة: لا يتم مصادرة كفالة حسن التنفيذ أو فرض غرامات التأخير أو فسخ العقد مع المورد إذا كان تأخير تسليم اللوازم أو تنفيذ الخدمات المتعلقة بها أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته وفق العقد ناتج عن أي من ظروف القوة القاهرة، وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الجهة المشتري فوراً وخطياً بكيفية ومدى تأثيرها على أدائه في تنفيذ العقد، ويتفق المورد والجهة المشتري على بدائل لتنفيذه.

لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من قبله، وتشمل هذه الحالات على سبيل المثال لا الحصر:

- أ. الحروب والثورات،
- ب. الحرائق الكبيرة في منشآت المورد،
- ت. الفيضانات، والأوبئة،
- ث. الحظر الصحي وحظر الشحن،
- ج. القلاقل الشعبية في بلد المنشأ.
- ح. الاجراءات التعسفية المفروضة من قبل الجانب الاخر على الاستيراد والتخليص على ان يتم تعزيز ذلك بالوثائق الرسمية.

13. حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين دولة فلسطين.

14. الشروط الاضافية :-

- 1- السعر بالشيكل شامل جميع انواع الضرائب وعلى المورد تقديم فاتورة ضريبية وشهادة خصم مصدر ساري المفعول.
- 2- يجب ارفاق صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة والسجل التجاري أو الصناعي للشركة على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول (رخصة الحرف والمهن).
- 3- التوريد يكون حسب احتياج البلدية خلال فترة المشروع وحسب الاتفاقية مع البلدية على الجدول الزمني للتوريد وفق جدول التوريد الملحق بالعقد.



- 4- بلدية حلحول غير مسؤولة عن نقل الأجهزة وتوصيلها في موعدها واي خلل يحدث خلال النقل او التركيب فان البلدية غير مسؤولة عن ذلك، إذ أن ذلك من مسؤولية المورد ولا يجوز للمورد الاحتجاج بالظروف الراهنة والحالية، على المناقص المتقدم إدراك ظروف وطبيعة العمل وان يكون مستعدا للتوريد حسب الجدول الزمني والمتفق عليه مع البلدية.
- 5- على المورد أن يكون على علم بأن التوريد سيكون في الاماكن التي تحددها البلدية حسب حاجتها داخل حدود مدينة حلحول بوسائل نقله الخاصة وعلى حسابه الخاص شاملا التحميل والتنزيل وبوسائل النقل المناسبة بما لا يحدث اي ضرر لخزائن الارشيف الموردة.
- 6- يجب الالتزام بالمواصفات المذكورة في نسخة الاستدراج وأي تغيير بالمواصفات يجب توضيحه في عرض الشركة. (وفي حالة وجود انحرافات، عليه وضع قائمة بهذه الانحرافات).

15. الشروط الخاصة:

- 1- يشمل السعر النقل والتحميل والتنزيل والتركيب كل حسب بنده في المواقع التي تحددها بلدية حلحول.
- 3- إذا وجد فرق بين سعر الوحدة والسعر الإجمالي لنفس الصنف تعتمد اللجنة سعر الوحدة.
- 5- توريد المواد المطلوبة حسب بنود العرض على كميات حسب الطلبات المقدمة من البلدية، او حسب ما تراه البلدية مناسباً.
- 6- سيتم رفض المواد التي لا تنطبق عليها الشروط والمواصفات المذكورة واي تغيير بالمواصفات يجب توضيحه في عرض الشركة.
- 7- الشركة الموردة مسؤولة مسؤولية تامة أمام الجهات المختصة والمعنية في حال وقوع اي حادث في الموقع بسبب معداته أو بسبب اهمال طاقمه ويتحمل كل مايلزم من تأمينات وغيرها.
- 8- المحافظة على ممتلكات الدوائر والمؤسسات والبلدية واملاك الغير خلال عملية التوريد (البلدية، الكهرباء، الاتصالات، المياه) وفي حالة احداث اي ضرر يتم تصليحه على نفقة المورد.
- 9- ان تكون سيارات النقل الخاصة بالمورد والمتجهه لمواقع التوريد مؤمنة تأمين شامل.



- 10- الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد المورد من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية وتسليمها للمهندس المشرف
- 11- التقيد بقوانين السلامة العامة وسلامة الاشخاص والمعدات والمواد والاشياء واملاك الغير .
- 12- ان يؤمن على المواد والتجهيزات والمعدات والاشخاص وكذلك التأمين الشامل ضد الاخطار باسم الجهة المشترية وبحيث تكون تكاليف استصدارها على نفقة المورد.
- 13- النقل والتوريد والتسليم والتركيب والتشغيل والفحص حسب المكان الذي يتم تحديده في امر التوريد.
- 14- مدة التوريد والتركيب هي 15 يوم من تاريخ امر المباشرة.
- 15- البلدية غير ملزمة بأقل الأسعار.
- 16- أي تخريب يحدث بسبب الاعمال يجب إصلاحه وإعادة الأوضاع كما كانت عليه.
- 17- هذا الاستدراج غير قابل للتجزئة.
- 18-الكفالة على الاعمال البرمجية والتشغيلية والهندسية سنة من تاريخ اصدار الفاتورة، وفي حال التجديد التلقائي السنوي للاتفاقية يتم تجديد الكفالة بشكل سنوي حسب مدة تجديد الاتفاقية.
- 19-يتوجب على المورد اصدار فاتورة ضريبية وخصم مصدر ساري المفعول عند الانتهاء من التوريد.
- 20-يتوجب على المورد توقيع شرط جزائي عند الاخلال بأي بند من بنود الاتفاقية المبرمة ما بين الطرفين.
- 21-يتعهد المورد بعدم تحميل البلدية أي رسوم إضافية مثل تجديد ترخيص سنوي لأي من التقنيات البرمجية المورد.



الشروط الخاصة بالاتفاقية السنوية الشاملة لمركز البيانات والنسخ الاحتياطية:

● عقد الصيانة السنوية يشمل:

- جميع الاستشارات المتعلقة بأنظمة تكنولوجيا المعلومات التابعة للبلدية وبالأخص أنظمة الدفع المسبق.
- ضمان اختيار اجود الخدمات بأقل الاسعار.
- ايجاد حلول للمشاكل البرمجية المتعلقة بقسم تكنولوجيا المعلومات على أن تتحمل البلدية على نفقتها الخاصة شراء معدات او مستلزمات قد يتطلبها هذا التطوير أو الحل.
- حل المشاكل جميعها اما عن طريق زيارة ميدانيه او بواسطة الخدمة عن بعد.
- زيارة عند الطلب لتفقد سير العمليات في قسم IT.
- يتم ادراج شرط جزائي على من يرسو عليه الاستدراج بقيمة 50 ضعف مبلغ الاتفاقية في حال ضياع او فقدان البيانات الخاصة بأنظمة البلدية.
- في حال الحاجة لاسترجاع البيانات لأي سبب كان، يتم استرجاع آخر بيانات قبل حدوث المشكلة بيوم بالإضافة الى يوم حدوث المشكلة إن وجدت البيانات.
- جميع البيانات تحفظ لدى مراكز البيانات التابعة للمورد داخل فلسطين وعن طريق التخزين السحابي خارج فلسطين.
- تأمين ونقل وعمل نسخ احتياطية يتم على 5 مستويات:

○ المستوى الأول: أونلاين – Online بشكل متزامن

○ المستوى الثاني والثالث: أوفلاين من خلال وسائل تخزين منفصلة عن بعضها البعض ومفصولة

عن الانترنت – Offline: 2 physical Separated Storages



○ المستوى الرابع والخامس: تخزين سحابي عالمي Cloud International

- سيتم نقل البيانات وتخزينها 3 مرات يوميا لجميع الأنظمة وبأوقات محددته يتم الاتفاق عليها ما بين الطرفين، ما عدا ما هو مذكور في البندين رقم 9 ورقم 10 فيكون مرة أسبوعياً.
- يتم تشفير البيانات للنقل بطريقة تشفير آمنة وموثوقة، ويكون مفتاح فك التشفير موجودا مع البلدية فقط.
- جميع البيانات التي يتم ترحيلها تكون مشفرة ولا يمكن لأي أحد من الاطلاع عليها واستخدامها الا بوجود كلمة مرور التشفير والتي تكون بحوزة المخول من طرف المجلس.
- جميع قواعد البيانات التي يتم انتظام ترحيلها نقوم بفلتره البيانات التي يتم تخزينها لضمان الحفاظ على جودة البيانات.

● بما يخص خدمة نظام المراقبة والتحكم لمركز البيانات (الخوادم) تشمل:

- مراقبة حالة الأجزاء المادية (Hardware).
- مراقبة عمليات دخول وخروج المستخدمين الى الخوادم.
- مراقبة تغير حالة الملفات (قواعد البيانات) التي يتم ترحيلها، وذلك بعد التأكد من سلامة هيكلية قواعد البيانات للبرامج المختلفة من خلال الشركات المطورة لهذه البرامج.
- مراقبة أي خدمات متعلقة بنظام تشغيل Windows Services.
- نظام التحكم والمراقبة سيتم عرضه بأكثر من وسيلة عرض من خلال شاشة مراقبة بالبلدية، بالإضافة الى الرسائل عبر أي وسيلة اتصال آمنة من خلال حساب خاص بالشخص المسؤول في البلدية.



22- الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة من المورد: -

يرفق المورد مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه ، وهي على النحو التالي:

1. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة لشركته وكذلك السيرة الذاتية للشركة ورخصة الحرف والمهن والصناعات.
2. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
3. على المورد أن يكون حاصلاً على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول وأن يرفق في عطائه صورة عنها.
4. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
5. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه بشكل مستقل دون ان يكتب على مستندات العرض.
6. صورته مصدقة عن شهادة التسجيل والتصنيف من دائرة المواصفات والمقاييس الفلسطينية.

23: - برنامج العمل:

- على المقاول او المورد التنسيق مع البلدية حسب خطة سير العمل وحسب مواقع العمل وطبيعة التوريد ، علما ان مدة تنفيذ المشروع ستكون حسب التاريخ المحدد من تاريخ الترسية الى نهاية فترة التوريد للمشروع وسوف يعتمد برنامج التنفيذ المقترح من قبل البلدية وطبيعة الاعمال كأحد البنود الأساسية عند تقييم العروض وإحالة العرض بموافقة البلدية والتشاور على هذه الخطة والتعديل عليها اذا لزم الامر.



- على المقاول او المورد عند تسليم المواد المورده للموقع أن يقدم ارسالية للمراقب او من يمثله في الموقع المورد له وذلك للتوقيع عليها، ولن ينظر في اي ارسالية غير موقعه من المراقب او من يمثله اثناء اعتماد المطالبات المالية ، وأن يراعي المحافظة على المواد اثناء توريدها وتسليمها في الموقع .
- على المقاول او المورد ان يسهل مرور جميع المركبات وأن لا يعيق المرور لأي سبب من الأسباب أثناء فترة التحميل والتنزيل وعدم اعاقه الحركة في المواقع التي يتم العمل بها.
- على المقاول او المورد المحافظة على نظافة الموقع فور انتهائه من التنزيل من أي مخلفات ناتجة عنه.
- على المقاول او المورد ان لا يقوم بأي عمل يتنافى والاتفاق مع البلدية، وعلى المقاول ان يتيح للمهندس مشاهدة وتدقيق الارسالية والكميات الموردة.
- على المقاول او المورد ان يزيل فوراً وعلى نفقته الخاصة اي اعمال او جزء منها مرفوض خطيا من قبل مهندس البلدية ويتحمل كامل المسؤولية المالية والقانونية.

24: - الكميات:

- يتم اعتماد الكميات حسب ما تم توريده فعلا على أرض الواقع وما تم تسليمه من ارساليات في المواقع للكميات المورده وبموافقة اللجنة المختصة باستلام المواد الموردة للبلدية.
- سعر الوحدة المقدم من المقاول او المورد من الكميات الفعلية هي الأساس في تحديد الدفعات والحساب النهائي للأعمال.

21. معلومات عن مقدم العرض: -

اسم الشركة:

اسم ممثل الشركة: صفته:

العنوان: البريد الالكتروني:

الهاتف: الفاكس: - رقم الجوال:

اسم وتوقيع المسؤول المفوض عن الجهة المشترية

الاسم: [جهاد ابو عصبه] .

الوظيفة: [رئيس بلدية حاحول] . التوقيع: [



نموذج خطاب عرض السعر

تعبة هذا النموذج وفقا للتعليمات الموضحة أدناه

استدراج عروض رقم: (HAL. Mun / S.I.O.B.S / 2024 / 014)

التاريخ: [أدخل التاريخ]

الى: [بلدية حلحول]

نحن الموقعون أدناه:

- نقر باننا قمنا بدراسة وثيقة استدراج عروض اللوازم الخاصة بتوريد [توريد وتركيب وتشغيل نظام النسخ الاحتياطي لبيانات بلدية حلحول] (يشار إليها بعد ذلك "باللوازم") وبشكل خاص شروط التوريد والمواصفات وجداول الكميات.
- نؤكد أهليتنا للمشاركة في عمليات الشراء العام واستيفاءنا لمعايير الأهلية المحددة في استدراج العروض.
- نتعهد بأن نقوم بتوريد اللوازم المذكورة وصيانتها وفقا لوثائق استدراج العروض بمبلغ وقدره [المبلغ رقمًا]..... وكتابة.
- [شيكال]، ونقبل وبدون شروط أو تحفظ كافة الشروط المبينة في شروط التوريد.
- نوافق على أن نقوم بالتوريد طبقا للشروط المذكورة أعلاه ولنلتزم بالمباشرة في التوريد خلال [] يوما من تسلمنا أمر الشراء، واستكمال التوريد خلال الفترة المحددة في هذا العرض.
- نقر بأن وثيقتي استدراج عروض الأسعار وأمر الشراء يعتبران عقدا ملزما بيننا، وندرك انكم لستم ملزمين بقبول أقل الأسعار أو أي منها.
- نؤكد أن الأسعار المقدمة في قائمة اللوازم وجدول الأسعار ستبقى ثابتة طوال مدة صلاحية العرض ولن يتم مراجعتها أو تغييرها.
- مدة كفالة الضمان المصنعي للوازم المعروضة هي [] شهرا.
- نوافق على أن نلتزم بهذا العرض لكامل فترة الصلاحية من تاريخ تسليم عروض الأسعار، وأن نقبل أمر الشراء في أي لحظة قبل انتهاء فترة صلاحية عروض الأسعار.

التوقيع: [أدخل توقيع الشخص المفوض]

الاسم: [أدخل اسم الشخص المفوض]

الوظيفة: [أدخل الصفة الرسمية للشخص المفوض]



نموذج كفالة حسن التنفيذ (مطلوبه)

(ترويسة البنك)

[يقوم البنك، بطلب من مقدم العرض الفائز، بتعبئة هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الاقواس]

المستفيد: [أدخل الاسم الكامل للجهة المشترية وعنوانها]

التاريخ: [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]

اسم ورقم استدراج العروض: [أدخل اسم ورقم استدراج العروض]

كفالة حسن تنفيذ رقم: [أدخل الرقم]

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع]

حيث أن [أدخل اسم المورد] (يسمى فيما يلي "المورد") قد تقدم بعرض سعر لاستدراج عروض رقم: [أدخل رقم استدراج العروض]، لتوريد [أدخل وصفا مختصرا للوازم]، وحيث اننا علمنا بأن العقد قد احيل عليه، وان كفالة حسن التنفيذ مطلوبة وفق شروط العقد.

وبناء على طلب من المورد، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم التزاما لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجموعها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة]، فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بأن المورد قد أخل بأي من التزاماته بموجب العقد دون الحاجة لتقديم اي تبرير من قبل الجهة المشترية.

تنتهي صلاحية هذه الكفالة بتاريخ [أدخل التاريخ (اليوم والشهر والسنة)]، وأي طلب للدفع بموجب هذه الكفالة يجب أن نستلمه في هذا البنك في ذلك التاريخ أو قبله .

تخضع هذه الكفالة لقوانين طلب الكفالات الصادرة عن الجهات المختصة في فلسطين.



[توقيع (تواقيع) الممثل (الممثلين) المفوض (المفوضين) من البنك]