

## الفهرس

الوثائق :-

- نموذج اعلان العطاء

- دعوة العطاء

- شروط العطاء

- نماذج العطاء

- نموذج الاتفاقية

- جدول كميات العطاء

اعلان

دولة فلسطين

وزارة الحكم المحلي

بلدية حلد

طرح عطاء رقم ( HAL.Mun.-0005/2015 )

توريد قطع ولوازم كهربائية لبلدية حلد

تعن بلدية حلد / دائرة العطاءات والعقود عن طرح عطاء توريد قطع ولوازم كهربائية لصالح بلدية حلد ، تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة دائرة العطاءات والعقود ، بلدية حلد ، هاتف رقم 229936 - 02 أو فاكس رقم 2227666 - 02 ، حلد - الشارع الرئيسي - مبنى بلدية حلد - الدائرة المالية ، وذلك خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (500) شيكل غير مستردة تورد الى خزينة بلدية حلد، اخر موعد لتسليم المظاريف المغلقة يوم الاثنين الموافق: 23 / 2 / 2015 حتى الساعة الثانية عشرة ظهراً بالظرف المختوم في صندوق العطاءات في مقر بلدية حلد - دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية - حلد - الخليل - فلسطين، وتفتح المظاريف في مقر بلدية حلد الساعة الثانية عشرة ظهراً يوم الاثنين الموافق: 23 / 2 / 2015 م.

بلدية حلد

ملاحظة:-

1. يجب إرفاق شيك بنكي معتمد أو كفالة بنكية معتمدة بمبلغ (2000) شيكل " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة تسعون يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
2. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
3. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.

## دعوة عطاء

### توريد قطع ولوازم كهربائية لبلدية لحول

تتشرف بلدية لحول بدعوتكم للتقدم لعطاء : توريد قطع ولوازم كهربائية لبلدية لحول  
والممول من بلدية لحول و المتضمن الوثائق التالية :-

- نموذج اعلان العطاء

- دعوة العطاء

- شروط العطاء

- نماذج العطاء

- نموذج إتفاقية

- المواصفات الفنية

- جدول كميات العطاء

يعتبر اخر موعد لتسليم وثائق العطاء بالظرف المختوم في بلدية لحول -دائرة العطاءات  
والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول هو: يوم الاثنين الموافق: 23 / 2 / 2015 حتى  
الساعة الثانية عشرة ظهراً.

يمكن مراجعة وفحص وثائق العطاء في مقر البلدية.

وأنا نقدر اهتمامكم في هذا العطاء

توقيع استلام الوثائق المذكورة أعلاه: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## الشروط العامة

### أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين:

١. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
٢. على المناقص أن يتوخى الدقة في تقديم عرض سعره حيث أنه ملزماً له حتى الانتهاء من توريد كامل الكمية والتي تحددها له البلدية ولا يجوز الاعتراض بأنه قد أخطأ في تحديد السعر لأي من البنود التي تقدم لها بعرض سعر من منطلق انه كانت لديه الفرصة الكافية للتدقيق والمراجعة .
٣. تكتب أسعار العطاء بالشيكل ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ما هو مدون في جدول الفئات دون تغيير أو تعديل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة و أجور ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتوريد في الموقع الذي تحدده البلدية أو مستودع البلدية والصيانة بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية لمدة عام كامل (365) يوم وحسب الكفالة المقدمة من تاريخ التوريد والاستلام النهائي، وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى حتى توصيل الحديد الى الموقع الذي تحدده بلدية حلحول
٤. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو القشط أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب وفي حال اختلاف المطلوب عما هو لدى الشركة يتوجب على الشركة توضيح ذلك كتابة.
٥. على المناقص تعبأة ( ملخص العرض ) المرفق مع كراسة العطاء.  
يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم عطاء: توريد قطع ولوازم كهربائية لبلدية حلحول  
ورقم العطاء: (HAL.Mun.-0005/2015) ، كذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس و رقم صندوق البريد الخاصين به والبريد الالكتروني لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء ،وعليه تبليغ بلدية حلحول- دائرة العطاءات والعقود خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات الخاصة أن تهمل العرض المقدم منه.

٦. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض في بلدية لحلول -دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.
٧. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة مئة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

### ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة :

- يرفق المناقص مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه ، وهي على النحو التالي:
١. صورة مصدقة عن شهادة مزاوله المهنة لشركته وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
  ٢. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
  ٣. على المناقص أن يكون حاصلاً على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول وأن يرفق في عطائه صورة عنها
  ٤. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
  ٥. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية للمواصفات الفنية للمواد المذكورة في جدول الكميات نخب اول وحسب المواصفات الفنية الفلسطينية المطلوبه و المعتمده ويقدم شهادة منشأ بالمواد الموردة و الكاتالوجات الخاصة بالمواد.
  ٦. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه بشكل مستقل دون ان يكتب على مستندات العطاء.

### ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء:

١. تأمين الدخول في العطاء:
- يجب على المناقص أن يرفق بعرضه تأميناً مالياً ابتدائياً مبلغ مقطوع بقيمة (2000) شيكل على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول على أن يكون ساري المفعول لمدة (تسعون ) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من

المناقصين الذين لم يحال عليهم العطاء وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ وللجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول مصادرة قيمة الكفالة إذا سحب المناقص عطاءه خلال المدة المشار إليها أعلاه أو في حال عدم قيامه بإتمام المتطلبات اللازمة للتعاقد أو إخفاقه و تأخره في تقديم كفالة حسن تنفيذ في حال فوزه بالعطاء.

## ٢. تأمين حسن التنفيذ:

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بنسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول خلال أسبوع من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود، على أن يكون ساري المفعول طوال مدة سريان العقد ويعاد التأمين إلى المورد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب إقرار بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الالتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء .

## ٣. ضمانه جودة المصنعية :

أ. يلتزم المورد بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية والصيانة لمدة لا تقل عن سنة ميلادية كاملة (365) يوماً و بكامل قيمة المواد المضمونة مضافاً إليها (15%) من قيمتها.  
ب. في حال توريد مواد غير مطابقة للمواصفات فعلى المتعهد أو المورد وبعد طلب البلدية إزالة المواد المرفوضة واستبدالها على نفقته ومسئوليته دون الاعتراض أو المطالبة بأي تعويضات ويتحمل كافة التكاليف خلال مدة أقصاها شهر (30) يوماً دون الإخلال بحق الجهة المستفيدة بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها جراء ذلك ، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ توريد المواد الجديد.

ج. إذا لم ينفذ المورد ما ذكر أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بمصادرة جزء من قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعتها إيراداً لخزينة بلدية حلحول وإيداع الباقي أمانات لشراء مواد بديلة على حساب المورد مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وكل عطل وضرر يلحق بالجهة المستفيدة

د. وفي حالة عدم ظهور أي سوء بالمواد الموردة خلال مدة الضمانة يتم الإفراج عن الضمانة بموجب إقرار من بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الإلتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء.

#### رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

##### ١. لجنة فتح المظاريف:

تتولى لجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول والمشكلة بموجب قرار المجلس البلدي فتح صندوق العطاءات في الموعد المحدد لذلك من قبل لجنة العطاءات التابعة لبلدية حلحول. وتتولى اللجنة القيام بما يلي :

- حصر و إثبات عدد المظاريف الموجودة في صندوق العطاءات .
- فتح المظاريف المحصورة وكل مظروف يفتح يضع رئيس اللجنة عليه رقماً متسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المظروف ومقامه عدد المظاريف الموجودة في الصندوق
- ترقيم الأوراق التي يتكون منها العرض وإثبات عددها.
- قراءة اسم مقدم العرض والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي ، وذلك لجميع العروض .
- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المظاريف وعلى العروض وعلى وكل ورقة من الأوراق التابعة للعرض .
- استبعاد أي عرض غير مرفق به تأمين الدخول مستوفيا كافة الشروط
- تنظيم محضر فتح المظاريف وتدوين كافة الخطوات السابقة فيه ، وأية ملاحظات أخرى ترى اللجنة أنها من الواجب إثباتها في المحضر، ومن ثم التوقيع عليه من رئيس اللجنة ومن جميع الأعضاء الحاضرين.
- البلدية غير ملزمة بأقل الأسعار ويحق للبلدية تجزئة العطاء وحسب ما تراه البلدية مناسباً.

##### ٢. لجنة دراسة وتقييم العروض:

يحدد رئيس لجنة العطاءات الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقديم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات الخاصة بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء مستوفي الشروط .
- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات الاصناف المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث الإلتزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.

- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها ، وللجنة الفنية ان توصي باستبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة جميع العروض المقدمة.
- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار.
- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب إستبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية و مواصفات فنية اعلى، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة البلدية المستفيدة.
- في مرحلة التقييم واختيار المقاولين أو الموردين سوف تأخذ في الحسبان المور التالية :
  - سعر الوحده في بنود جدول الكميات.
  - خبرة وقدرة المورد على التوريد .
  - الوضع الحالي والقرب من المدينة ومن خلال ماتم ترسيته عليهم من أعمال سابقة .
  - خبرة المقاول أو المورد :- يلتزم المقاول او المورد بتقديم وصف لخبرته والاعمال التي ورد المواد اليها طيلة فترة عمله ، ويلتزم المورد او المقاول بتقديم المستندات الخاصة بتسجيله في الدوائر القانونية و الرسمية.

#### خامساً: التزامات المتعهد أو المورد:

١. على المورد الذي يرسو عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الإتفاقية والعقد وما يلحقها من أوراق ومستندات مع بلدية حلحول خلال أسبوع من إبلاغه رسمياً بنتيجة العطاء .
٢. لا يجوز للمورد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات الخاصة التي أحالت العطاء.

٣. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات الخاصة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات الخاصة كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات الخاصة دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
٤. يلتزم المورد بتوريد المواد وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك القيام بالاختبارات التي تطلبها البلدية حتى ولو كانت غير مذكورة بالمواصفات على نفقته ودون اعتراض .

#### سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المورد في حالة التأخير في التوريد أو عدم قيامه به:

- إذا إستكف المورد عن توريد المواد المحالة عليه أو أي جزء منها أو تأخر في توريدها عن الموعد المحدد، أو قصر في استبدال المواد المرفوضة بأخرى مطابقة يحق للجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول التي أحالت العطاء إتخاذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية بحق المتعهد :
١. مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة المواد غير الموردة، ويعتبر المبلغ إيراداً لخزينة بلدية حلحول.
٢. فرض غرامة مالية: بنسبة (0.50%) من قيمة المواد الذي تأخر في توريدها وذلك عن كل يوم تأخير حتى تسليم المواد أو الوفاء على ألا يتجاوز الخصم (10%) من قيمة العقد وعند بلوغ سقف الخصم يحق لرئيس لجنة العطاءات الخاصة إلغاء العقد إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة، وفي جميع الأحوال على المورد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
٣. الشراء على حساب المورد: كما يحق للجنة إتخاذ القرار بشراء المواد الملتزم بها المورد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المورد ونفقته الخاصة مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك.
٤. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه.
٥. وفي جميع الأحوال يحق لبلدية حلحول تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد والناجمة عن تأخيره أو إستكافه بالتوريد وذلك من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى بلدية حلحول و من كفالاته.

### سابعاً: حل الخلافات:-

١. في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
٢. إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى عقد المقابلة الموحد (فيديك 1999) أو التحكيم الهندسي أو المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في دولة فلسطين بهذا الشأن.

### ثامناً: شروط متفرقة:

١. إذا استعمل المناقص أو المورد الغش أو التلاعب في معاملته أو إذا ثبت أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره على رشوة أحد الموظفين أو المختصين بالعطاء بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة يحق للجنة العطاءات الخاصة بإلغاء العقد المبرم معه ومصادرة مبلغ التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الإشتراك في عطاءات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقوقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
٢. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات الخاصة بإلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراداً عاماً لخزينة بلدية حلحول.
٣. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضى بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

### تاسعاً : الدفع للمورد :

يتم الدفع على دفعات شهرية خلال 30 يوماً من تسليم الفاتورة و كافة معززات الصرف المطلوبة من المطالبة المالية و الفواتير وشهادة خصم المصدر والوثائق المطلوبة و مراجعتها من الدائرة المالية بحيث تكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :

- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .

- 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .
- 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .

### عاشراً : التوريد للموقع:

يتم توريد المواد المطلوبه حسب بنود العطاء على كميات حسب الطلبات المقدمة من البلدية أو حسب الاحتياج و ما تراه البلدية مناسباً و على المقاول او المورد المتقدم لهذا العطاء القيام بزيارة البلدية لمعرفة الموقع ( مستودع البلدية ) او المواقع التي سيتم التوريد لها ، حيث سيتم توريد المواد في المواقع المحددة من البلدية في التاريخ الذي تحدده البلدية ، وذلك بهدف الحصول على المعلومات الضرورية ويتحمل المقاول كافة المصاريف المترتبة على القيام بأي زيارة للموقع ويقوم بالتنسيق مع المهندس والرجوع اليه في اي معلومة او استفسار.

### احدى عشر :- برنامج العمل:

- على كل مقاول او مورد تقديم خطة مقترحة لسير العمل وتوريد المواد المطلوبة وفقاً لمتطلبات البلدية وبرنامج لتنفيذ كافة الأشغال والبنود والمواد المتضمنة في العطاء مع جدول زمني لكافة المراحل والبنود ، علماً ان مدة تنفيذ المشروع ستكون حسب التاريخ المحدد من تاريخ الترسية الى نهاية فترة التوريد المشروع ، سوف يعتمد برنامج التنفيذ المقترح من قبل البلدية وطبيعة الاعمال كأحد البنود الأساسية عند تقييم العروض وإحالة العطاء بموافقة البلدية والتشاور على هذه الخطة والتعديل عليها اذا لزم الامر .
- على المقاول او المورد تسليم شهادة ارسالية بالكميات الموردة للموقع والاحتفاظ بنسخة لديه، وأن يراعي المحافظة على المواد اثناء توريدها وتسليمها في الموقع .
- على المقاول او المورد ان يسهل مرور جميع المركبات وأن لا يعيق المرور لأي سبب من الأسباب أثناء فترة تنزيل المواد في الموقع وعدم اعاقه الحركة في المواقع التي يتم العمل بها.

- على المقاول او المورد المحافظة على نظافة الموقع فور انتهائه من التنزيل من أي مخلفات ناتجة عنه.
- على المقاول او المورد ان لا يقوم بأي عمل يتنافى والاتفاق مع البلدية، وعلى المقاول ان يتيح للمهندس مشاهدة وتدقيق الارشالية والكميات الموردة.
- على المقاول او المورد ان يزيل فوراً وعلى نفقته الخاصة اي اعمال او جزء منها مرفوض خطياً من قبل مهندس البلدية ويتحمل كامل المسؤولية المالية والقانونية .

#### اثنا عشر :- الكميات :

- الكميات قد تزيد أو تقل عن تلك المقدرة في جدول الكميات وفي هذه الحالة لا يحق للمقاول او للمورد أن يطالب بزيادة سعر الوحدة إذا ما حصل واختلفت الكميات سواء زادت أو نقصت.
- يتم اعتماد الكميات حسب ما تم توريده فعلاً على أرض الواقع وما تم تسليمه بمحاضر رسمية في مستودع بلدية لحلول وبموافقة اللجنة المختصة باستلام المواد الموردة للبلدية.
- سعر الوحدة المقدم من المقاول او المورد مع الكميات الفعلية هي الأساس في تحديد الدفعات والحساب النهائي للأعمال.

#### ثلاثة عشر :- مدة التوريد :-

- مدة تنفيذ العطاء للتوريد ستكون من تاريخ أمر المباشرة وهو .....
- ولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .

### اربعة عشر:- العينات:

يقوم المقاول او المورد بتقديم عينات للمواد المطلوبة حسب بنود العطاء من النخب الاول وحسب المواصفات الهندسية المعمول بها وتعليمات المهندس في البلدية ، ليتم تسليم العينات رسميا لمهندس البلدية ومستودع البلدية بمحضر رسمي ، علما ان العينات المعتمدة غير مستردة وتحفظ في المستودع لمقارنتها بالمواد التي سيتم توريدها لاحقا ولا يحق للمقاول اي مطالبة باسترجاعها او اي مطالبة مالية بثمنها.

## الشروط الخاصة

### أولاً:-

١- السعر بالشيكال شامل قيمة الضريبة المضافة و جميع انواع الضرائب وعلى المورد تقديم فاتورة ضريبية وشهادة خصم مصدر .

٢- ويشمل السعر ايضا النقل والتحميل والتنزيل في المواقع التي تحددها بلدية حلحول .

٣- يتم توريد المواد المطلوبة حسب بنود العطاء على كميات حسب الطلبات المقدمة من البلدية ، او حسب ما تراه البلدية مناسباً .

٤- الالتزام بالاسعار طيلة مدة المشروع المحددة من تاريخ الترسية وحتى نهاية العام 2015 م .

٥- المواد الموردته نخب اول وحسب المواصفات الفنية والهندسية المطابقة للمواصفات الفلسطينية و المعمول بها ، وفي حال إذا أثبتت انها غير مطابقه للشروط و المواصفات المذكوره يحق للبلدية رفض هذه المواد واستبدالها ب مواد اخرى على نفقة ومسؤولية المورد دون الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ويتحمل كافة التكاليف ويتم التوريد لغاية الموقع الذي تحدده البلدية .

٦- الشركة الموردته مسؤوله مسؤوليه تامة أمام الجهات المختصة والمعنية في حال وقوع اي حادث في الموقع بسبب معاداته أو بسبب اهمال طاقمه ويتحمل كل مايلزم من تأمينات وغيرها .

٧- تقدم عينات من المواد المطلوبة في العطاء للبلدية قبل التوريد ليتم اعتمادها من قبل مهندس البلدية وذلك بمحضر رسمي ثم يتم التوريد والطلب للمواد بناءً عليها، وتبقى العينات في البلدية ولا تسترد ولا تحسب من ضمن الكميات ولا يحق للمقاول او المورد اي مطالبات مادية عليها .

٨- على المقاول او المورد تقديم و احضار شهادة منشأ بالمواد الموردة وتقدم الكاتالوجات الخاصة بالمواد .

### ثانياً : شروط أخرى:-

- 1.بلدية حلحول غير ملزمة بقبول اقل الأسعار دون ابداء الاسباب.
2. يحق لبلدية حلحول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الوارده في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير .
3. إذا وجد فرق بين سعر الوحدة و السعر الإجمالي لنفس الصنف تعتمد اللجنة سعر الوحدة

4. يحق لبلدية حلحول تجزئة العروض المقدمة من المناقصين .
5. يحق لبلدية حلحول إلغاء أي صنف مطلوب في العطاء او استبداله بصنف اخر إذا ارتأت اللجنة المكلفة ذلك او الغاء العطاء بالكامل دون المطالبة بأي تعويضات.
6. أن عدم ممارسة بلدية حلحول لأي حق من حقوقها المنصوص عليها في هذه الصحيفة لأي سبب من الأسباب لا يعنى تنازلها عن ممارسة ذلك الحق وقتما شاءت.
7. على المناقص تقديم عرضه في مغلف واحد رئيسي يختم ويكتب عليه اسم الشركة واسم المشروع بوضوح و يحتوي على مغلفين منفصلين مختومين كما يلي:.

• يحتوي المغلف الاول على الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة التالية :

- أ. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
- ب. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.

ت. على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول .

ث. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة .

ج. تامين دخول العطاء

- يحتوي المغلف الثاني على :  
أ. دفتر العطاء كاملاً بما فيه وثائق العطاء  
ب. جدول الكميات

8. على المتقدم للعرض ختم جميع اوراق ومستندات العطاء.

9. لايقبل اي عرض غير مختوم وموقع عليه من قبل الشركة المتقدمة للعطاء .

10. آخر موعد لوضع المظاريف في صندوق العطاءات الكائن في مبنى بلدية لحول

كما هو موضحا ومحدد في الاعلان ، حيث سيتم فتح صندوق العطاءات بالموعد

المذكور اعلاه .

11. معلومات عن مقدم العرض :-

اسم الشركة :.....

اسم ممثل الشركة:.....صفته:.....

العنوان:.....البريد الالكتروني.....

الهاتف: .. الفاكس:-.....رقم الجوال.....

## إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه:.....

حامل هوية رقم ..... بصفتي ممثلاً عن شركة

..... بالتالي:-

١. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم :  
( HAL.Mun.-0005/2015 ) من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
  ٢. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
  ٣. وكذلك ألتزم المواد المحالة علي بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل بلدية لحلول خلال اسبوع من إصدار أمر ابرام التوريد الخطي وحسب الشروط في العطاء على أن تكون تلك المواد الموردته من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

أسم المناقص

.....:

رقم المشتغل المرخص

.....:العنوان:

رقم الهاتف :.....رقم الفاكس :

.....

البريد الالكتروني: .....التاريخ: .....

الختم والتوقيع:

### نموذج كفالة دخول عطاء

كفالة رقم: .....

التاريخ: / / 2015

السادة بلدية لحول المحترمين.

تحية وإحتراماً،،،

نكفل بموجب هذا السيد/السادة/.....

بمبلغ :.....فقط لاغير

وذلك بشأن: ضمان دخول عطاء: (توريد قطع ولوازم كهربائية لبلدية لحول)

عطاء رقم: ( HAL.Mun.-0005/2015 )

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / / 2015 ونتعهد بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم القانونيين رغم أية معارضة من المكفول شريطة أن نستلم مطالبكم الخطية بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه، علماً بأننا لا نتحمل أي مسئولية على الإطلاق بموجب هذه الكفالة بعد إنقضاء التاريخ المحدد لإنتهائها.



راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ  
تعهدنا بموجبها.  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام  
توقيع الكفيل/ المصرف .....  
التاريخ —————

### اتفاقية عطاء رقم (HAL.Mun.-0005/2015)

#### توريد قطع ولوازم كهربائية

#### لصالح بلدية ححوة

الفريق الأول: بلدية ححول، ويمثلها لغايات التوقيع على هذه الاتفاقية السيد/ وجدي ملحم  
بصفته

رئيس البلدية ورئيس لجنة العطاءات والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقا بالفريق الاول.

الفريق الثاني : السادة شركة / .....

حامل مشغل مرخص رقم :-..... ويمثلها لغايات التوقيع على  
هذه

الاتفاقية السيد/ ....., هوية رقم .....

بصفته ..... والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقا بالفريق الثاني

#### تمهيد :

حيث أن الفريق الأول قد أحال على الفريق الثاني عطاء توريد قطع ولوازم كهربائية

لصالح بلدية ححول وفقا للشروط والمواصفات الواردة في كراسة العطاء

رقم : ( HAL.Mun.-0005/2015 ) و في بلاغ الإحالة رقم

بتاريخ \_\_\_\_\_ .

و حيث أن الفريق الثاني قد قدم كفالة حسن تنفيذ بقيمة \_\_\_\_\_ سارية  
المفعول لتاريخ \_\_\_\_\_ ، كما قدم كفالة عدلية لضمان جوده مصنعية للمواد الموردة  
مصادق عليها من كاتب العدل في محافظة \_\_\_\_\_ بتاريخ \_\_\_\_\_ .

### فقد اتفق الفريقان على ما يلي :

١. يعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ويقرأ معها كل من الآتي :
  - أ. كراسة العطاء وجميع وثائقه من دعوة العطاء و شروط عامة وخاصة ونماذج عرض السعر
  - ب. قرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول .
  - ت. بلاغ الإحالة الصادر عن دائرة العطاءات والعقود ونماذج عرض السعر المرفقة به .

### ٢. التزامات و واجبات الفريق الثاني :

- أ. يقر الفريق الثاني بأنه اطلع على كافة الشروط العامة والخاصة وكافة الوثائق الواردة في كراسة العطاء وأن توقيعه على هذه الإتفاقية يعتبر موافقة منه على هذه الشروط والوثائق
- ب. يلتزم الفريق الثاني بالقيام بكافة الأعمال والمهام الموكلة إليه والواردة في شروط العطاء بنفسه ولا يجوز له إيكال تنفيذها لأي طرف آخر .
- ت. في حال تخلف أو نكول الفريق الثاني عن تنفيذ كل أو بعض التزاماته المحددة له بموجب هذه الاتفاقية وبموجب كراسة العطاء وقرار الإحالة القطعي ، يحق للفريق اتخاذ أي إجراء أو أكثر من الإجراءات الواردة في كراسة ووثائق العطاء و التي يراها مناسبة ضد الفريق الأول.
- ث. يكون الدفع بالشيكل للفريق الثاني وبدون فروقات في الأسعار مستقبلاً ويلتزم الفريق الثاني بالسعر المتفق عليه حتى تاريخ 2015/12/31م ، دون الحق بالمطالبة باي فروقات على الاسعار وزيادتها.

ج. يحق للفريق الأول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الواردة في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير.

### ٣. التزامات الفريق الأول :

- أ. تبلغ قيمة هذه الإتفاقية \_\_\_\_\_ وفقاً لقرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة والجداول المرفقة به .
- ب. يلتزم الفريق الأول بالدفع للشركة خلال 30 يوم من تاريخ تسليم الفاتورة مستوفية كافة معززات الصرف وتكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :
- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .
  - 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .
  - 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .
- ت. يحق للفريق الأول ممارسة أي حق من حقوقه الواردة في كراسة ووثائق العطاء ، وقتما شاء وكيفما شاء .

### ٤. مدة الإتفاقية :

أ. مدة العمل بهذه الإتفاقية تبدأ من تاريخ أمر المباشرة وهو .....ولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .

ب. يحق للفريق الأول فسخ هذه الإتفاقية في أي وقت يشاء وحسب مقتضيات المصلحة العامة واذا لم يلتزم الفريق الثاني بماورد من كميات وشروط عامة وخاصة .

٥. تتكون هذه الإتفاقية من تمهيد و خمسة بنود بما فيها هذا البند و حررت في ثلاث صفحات.

حررت هذه الإتفاقية بتاريخ \_\_\_\_\_

## اعتماد المستشار القانوني في بلدية ححول

---

---

---

الفريق الثاني

الفريق الأول

رئيس بلدية ححول

---

---

---

---

وجدي ملحم

---

---

---

---

### جدول الكميات :-

الرقم	البيان	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الاجمالي	
				أغوره	شيكل	أغوره	شيكل
1.	توريد كابل 10 ملم × 3 ( NXY )	م.ط	300				
2.	توريد كابل 2.50 ملم × 3 ( NXY )	م.ط	400				
3.	توريد كشاف اثاره للشوارع بقوة 150 واط كامل شامل الذراع واللامبة والبراغي واخول وكل مايلزم لتشغيل مع 1/2 اتوماتيك 10 أمبير من نوع اوروي .	عدد	15				

4.	توريد كشاف اناارة للشوارع بقوة 250 واط كامل شامل الذراع واللامبة والبراغي واخول وكل مايلزم للتشغيل مع 1/2 اتوماتيك 10 أمبير.	عدد	15		
5.	توريد كشاف اناارة للشوارع بقوة 70 واط كامل شامل الذراع واللامبة والبراغي واخول وكل مايلزم للتشغيل مع 1/2 اتوماتيك 10 أمبير.	عدد	15		
6.	توريد ستارتر ضوء شارع من نوع اوروبي بقوة من 70 - 400 واط.	عدد	20		
7.	توريد لامبة شارع ميتل همالايت أبيض بقوة 250 واط من نوع اوروبي .	عدد	50		
8.	توريد لامبة شارع ميتل همالايت أبيض بقوة 400 واط من نوع اوروبي	عدد	50		
9.	توريد محمول ضوء شارع أبيض بقوة 400 واط من نوع اوروبي .	عدد	20		
10	توريد لامبة نيون عادي من نوع ارويي .	عدد	50		
11	توريد ستارتر S10 من نوع عادي .	عدد	100		
12	توريد كابل بندل 2.5/3 ملم .	م.ط	200		
13	توريد مفتاح مفرد أصلي G.	عدد	10		
14	توريد ابريز أصلي G.	عدد	10		
15	توريد اطار الاصلي مع حامل G / 2.	عدد	10		
16	توريد اطار الاصلي مع حامل G / 3.	عدد	5		
17	توريد لامبه PL26 واط .	عدد	20		
18	توريد كلمنت ثمة 2 تيكن .	عدد	20		
19	توريد 1/2 اتوماتيك A16 فاز من نوع اوروبي .	عدد	20		
20	توريد 1/2 اتوماتيك A10 فاز من نوع اوروبي.	عدد	20		
21	توريد لكج A40 فاز اوروبي .	عدد	5		
22	توريد لامبة سبوت Power led 3 واط أبيض .	عدد	30		
23	توريد ضوء كشاف طوارئ شحن باليد اوروبي.	عدد	3		
24	توريد تب عريض قياس 5 سم من النوع اوروبي .	عدد	20		
25	توريد قطعة عازلية 1000 فولت من نوع اوروبي	عدد	2		
26	توريد كابل 6 ملم $3 \times$ NXY	م.ط	100		
27	توريد كابل بندل عجل 2.50 ملم $3 \times$	م.ط	100		
28	توريد ضوء كشاف على الرأس طوارئ نوعية ممتازة .	عدد	5		
29	توريد Wireless Microphones يد عدد 2 وكل مايلزم للتشغيل من نوع اوروبي	عدد	1		
المجموع الكلي :-					
نسبة الخصم :-					
قيمة الخصم :-					
المجموع النهائي بالشيكول شامل جميع انواع الضرائب بعد الخصم رقماً :-					
كتابة : ( ..... )					

اسم المورد

.....:

.....: عنوان المورد

رقم التلفون والفاكس : .....

ختم وتوقيع المورد: .....

ملاحظات:-

- يتوجب على مقدم العطاء التوقيع على كافة صفحات جداول الكميات.
- على المورد الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد الموردة الى المواقع المختلفه من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية .