

الفهرس

الوثائق :-

- نموذج اعلان العطاء
- دعوة العطاء
- شروط العطاء
- نماذج العطاء
- الاتفاقية
- المواصفات الفنية
- جدول كميات العطاء

اعلان

دولة فلسطين

وزارة الحكم المحلي

بلدية حـلـحـول

طرح عطاء رقم: (HAL.Mun.-0009/2015)

توريد حاويات جديدة لقسم الصحة

في بلدية حلحول

تعن بلدية حلحول / دائرة العطاءات والعقود عن طرح عطاء لتوريد حاويات جديدة لصالح بلدية حلحول ، تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة دائرة العطاءات والعقود ، بلدية حلحول ، هاتف رقم 229936 -02 أو فاكس رقم 2227666 -02 ، حلحول - الشارع الرئيسي - مبنى بلدية حلحول - الدائرة المالية ، وذلك خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (500) شيكل غير مستردة تورد الى خزينة بلدية حلحول، اخر موعد لتسليم المظاريف المغلقة يوم الاثنين الموافق 23/2/2015 حتى الساعة الثانية عشر ظهراً بالظرف المختوم في صندوق العطاءات في مقر بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- حلحول - الخليل- فلسطين، وتفتح المظاريف في مقر بلدية حلحول الساعة الثانية عشرة ظهراً الاثنين الموافق 23/2/2015

بلدية حـلـحـول

ملاحظة:-

١. يجب إرفاق شيك بنكي معتمد أو كفالة بنكية معتمدة بمبلغ (3000) شيكل " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة تسعون يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
٢. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
٣. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.

دعوة عطاء

توريد حاويات جديدة لقسم الصحة في بلدية لحول

تتشرف بلدية لحول بدعوتكم للتقدم لعطاء : توريد حاويات جديدة لقسم الصحة
في بلدية لحول

والممول من بلدية لحول و المتضمن الوثائق التالية :-

- نموذج اعلان العطاء
 - دعوة العطاء
 - الشروط العامة والخاصة
 - نماذج العطاء
 - نموذج إتفاقية
 - المواصفات الفنية
 - جدول كميات العطاء
- يعتبر اخر موعد لتسليم وثائق العطاء بالظرف المختوم في بلدية لحول -دائرة العطاءات والعقود -
الدائرة المالية- الطابق الاول هو: يوم الاثنين الموافق 23/2/2015 حتى الساعة الثانية عشرة ظهراً.
يمكن مراجعة وفحص وثائق العطاء في مقر البلدية.

وأنا نقدر اهتمامكم في هذا العطاء

توقيع استلام الوثائق المذكورة أعلاه:

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين:

١. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
 ٢. على المناقص أن يتوخى الدقة في تقديم عرض سعره حيث أنه ملزماً له حتى الانتهاء من توريد كامل الكمية ولا يجوز الاعتراض بأنه قد اخطأ في تحديد السعر لأي من البنود التي تقدم لها بعرض سعر من منطلق انه كانت لديه الفرصة الكافية للتدقيق والمراجعة .
 ٣. تكتب أسعار العطاء بالشيكِل ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ما هو مدون في جدول الفئات دون تغيير أو تعديل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة و أجور ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والصيانة لمدة عام كامل (365) يوم وحسب الكفالة المقدمة من تاريخ التوريد والاستلام النهائي، وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى حتى توصيل المواد المطلوبة إلى بلدية لحول - قسم الصحة .
 ٤. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق فقط ويحظر المحو أو القشط أو التعديل أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب وفي حال اختلاف المطلوب عما هو لدى الشركة يتوجب على الشركة توضيح ذلك كتابة.
 ٥. على المناقص تعبأة (ملخص العرض) المرفق مع كراسة العطاء.
- يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه أسم العطاء : **توريد حاويات جديدة لقسم الصحة في بلدية لحول**
- ورقم العطاء: (HAL.Mun.-0009/2015)** ، كذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس و رقم صندوق البريد الخاصين به والبريد الالكتروني لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء ،وعليه تبليغ

بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات الخاصة أن تهمل العرض المقدم منه.

٦. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض في بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا يقبل عرضه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.
٧. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة :

يرفق المناقص مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه ، وهي على النحو التالي:

١. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة لشركته وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
٢. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
٣. على المناقص أن يكون حاصلاً على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول وأن يرفق في عطائه صورة عنها
٤. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
٥. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية من أية كتالوجات أو نشرات أو مواصفات فنية تعادل ما هو مذكور في جدول الكميات والمواصفات ، وكذلك يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات الخاصة عدم النظر بالعرض.
٦. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه بشكل مستقل دون ان يكتب على مستندات العطاء.

ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء:

١. تأمين الدخول في العطاء:

يجب على المناقص أن يرفق بعرضه تأميناً مالياً ابتدائياً مبلغ مقطوع بقيمة (3000) شيكل على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول على أن يكون ساري المفعول لمدة (90) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذين لم يحال عليهم العطاء وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ وللجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول مصادرة قيمة الكفالة إذا سحب المناقص عطاءه خلال المدة المشار إليها أعلاه أو في حال عدم قيامه بإتمام المتطلبات اللازمة للتعاقد أو إخفاقه و تأخره في تقديم كفالة حسن تنفيذ في حال فوزه بالعطاء.

٢. تأمين حسن التنفيذ:

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بنسبة (10%) من إجمالي قيمه العطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول خلال أسبوع من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود، على أن يكون ساري المفعول طوال مدة سريان العقد ويعاد التأمين إلى المورد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب إقرار بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الالتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء .

٣. ضمانه جودة المصنعية :

- أ. يلتزم المورد بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية والصيانة لمدة لا تقل عن سنة ميلادية كاملة (365) يوماً و بكامل قيمة المواد المضمونة مضافاً إليها (15%) من قيمتها.
- ب. وفي حالة إذا ثبت سوء مصنعية تلك المواد فعلى المورد استبدالها بمواد أخرى جديدة خلال مدة أقصاها شهر (30) يوماً دون الإخلال بحق الجهة المستفيدة بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها جراء ذلك ، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم المواد الجديدة.

ج. إذا لم ينفذ المورد ما ذكر أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بمصادرة جزء من قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيتها إيراداً لخزينة بلدية لحلول وإيداع الباقي أمانات لشراء مواد بديلة على حساب المورد مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وكل عطل وضرر يلحق بالجهة المستفيدة .
د. وفي حالة عدم ظهور أي سوء بالمورد الموردة خلال مدة الضمانة يتم الإفراج عن الضمانة بموجب إقرار من بلدية لحلول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الإلتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

١. لجنة فتح المظاريف:

تتولى لجنة العطاءات الخاصة في بلدية لحلول والمشكلة بموجب قرار المجلس البلدي فتح صندوق العطاءات في الموعد المحدد لذلك من قبل لجنة العطاءات التابعة لبلدية لحلول. وتتولى اللجنة القيام بما يلي :

- حصر و إثبات عدد المظاريف الموجودة في صندوق العطاءات .
- فتح المظاريف المحصورة وكل مظروف يفتح يضع رئيس اللجنة عليه رقماً متسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المظروف ومقامه عدد المظاريف الموجودة في الصندوق
- ترقيم الأوراق التي يتكون منها العرض وإثبات عددها.
- قراءة اسم مقدم العرض والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي ، وذلك لجميع العروض .
- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المظاريف وعلى العروض وعلى وكل ورقة من الأوراق التابعة للعرض .
- استبعاد أي عرض غير مرفق به تأمين الدخول مستوفيا كافة الشروط
- تنظيم محضر فتح المظاريف وتدوين كافة الخطوات السابقة فيه ، وأية ملاحظات أخرى ترى اللجنة أنها من الواجب إثباتها في المحضر، ومن ثم التوقيع عليه من رئيس اللجنة ومن جميع الأعضاء الحاضرين.
- البلدية غير ملزمة بأقل الأسعار ويحق للبلدية تجزئة العطاء وحسب ما تراه البلدية مناسباً.

٢. لجنة دراسة وتقييم العروض:

يحدد رئيس لجنة العطاءات الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقديم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات الخاصة بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء مستوفي الشروط .
- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات الاصناف المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث إلزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها ، وللجنة الفنية ان توصي باستبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة جميع العروض المقدمة.
- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار.
- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوفر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب إستبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية و مواصفات فنية اعلى، ثم المناقص المقيم بفسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة البلدية المستفيدة.

خامساً: التزامات المتعهد أو المورد:

١. على المورد الذي يرسو عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الإتفاقية والعقد وما يلحقها من أوراق ومستندات مع بلدية حلحول خلال أسبوع من إبلاغه رسمياً بنتيجة العطاء .

٢. لا يجوز للمورد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات الخاصة التي أحالت العطاء.
٣. لا يحق للمناقض أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات الخاصة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات الخاصة كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات الخاصة دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
٤. يلتزم المورد بتسليم المواد وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المورد في حالة التأخير في التوريد أو عدم قيامه به:

- إذا استتفك المورد عن توريد المواد المحالة عليه أو أي جزء منها أو تأخر في توريدها عن الموعد المحدد، أو قصر في استبدال المواد المرفوضة بأخرى مطابقة يحق للجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول التي أحالت العطاء إتخاذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية بحق المتعهد :-
١. مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة، ويعتبر المبلغ إيراداً لخزينة بلدية حلحول.
 ٢. فرض غرامة مالية: بنسبة (0.5%) من قيمة المواد الذي تأخر في توريدها وذلك عن كل يوم تأخير حتى تسليم المواد أو الوفاء على ألا يتجاوز الخصم (10%) من قيمة العقد وعند بلوغ سقف الخصم يحق لرئيس لجنة العطاءات الخاصة إلغاء العقد إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة القاهرة، وفي جميع الأحوال على المورد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
 ٣. الشراء على حساب المورد: كما يحق للجنة إتخاذ القرار بشراء المواد الملتزم بها المورد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المورد ونفقته الخاصة مع تحميله فروق الأسعار والنققات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك.
 ٤. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه.

٥. وفي جميع الأحوال يحق لبلدية حلحول تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد والناجمة عن تأخيرها أو إستكافه بالتوريد وذلك من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى بلدية حلحول و من كفالاته.

سابعاً: حل الخلافات:-

١. في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
٢. إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى عقد المقابلة الموحد (فيدك1999) أو التحكيم الهندسي أو المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في دولة فلسطين بهذا الشأن.

ثامناً: شروط أخرى:

١. إذا استعمل المناقص أو المورد الغش أو التلاعب في معاملته أو إذا ثبت أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره على رشوة أحد الموظفين أو المختصين بالعبء بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة يحق للجنة العطاءات الخاصة إلغاء العقد المبرم معه ومصادرة مبلغ التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الإشتراك في عطاءات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
٢. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات الخاصة إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراداً عاماً لخزينة بلدية حلحول.
٣. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضى بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

تاسعا : الدفع للمورد :

يتم الدفع على دفعات شهرية خلال 30 يوما من تسليم الفاتورة و كافة معززات الصرف المطلوبة من المطالبة المالية و الفواتير وشهادة خصم المصدر و الوثائق المطلوبة و مراجعتها من الدائرة المالية بحيث تكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :

- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .
- 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .
- 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .

عاشراً : التوريد للموقع:

يتم توريد المواد المطلوبه حسب بنود العطاء على كميات حسب الطلبات المقدمة من البلدية أو حسب الاحتياج و ما تراه البلدية مناسباً و على المقاول او المورد المتقدم لهذا العطاء القيام بزيارة البلدية لمعرفة الموقع الذي سيتم التوريد اليه ، وذلك بهدف الحصول على المعلومات الضرورية ويتحمل المقاول كافة المصاريف المترتبة على القيام بأي زيارة للموقع ويقوم بالتنسيق مع قسم الصحة والرجوع اليه في اي معلومة او استفسار.

احدى عشر :- برنامج العمل:

- على كل مقاول او مورد التنسيق مع البلدية حسب خطة سير العمل وحسب مواقع العمل وطبيعة التوريد ، علما ان مدة تنفيذ المشروع ستكون حسب التاريخ المحدد من تاريخ الترسية الى نهاية فترة التوريد المشروع .

- على المقاول او المورد تسليم شهادة ارسالية بالكميات الموردة للموقع والاحتفاظ بنسخة لديه، وأن يراعي المحافظة على المواد اثناء توريدها وتسليمها في الموقع .
- على المقاول او المورد ان يسهل مرور جميع المركبات وأن لا يعيق المرور لأي سبب من الأسباب أثناء فترة التوريد وعدم اعاقه الحركة في المواقع التي يتم العمل بها.
- على المقاول او المورد المحافظة على نظافة الموقع فور انتهائه من التنزيل من أي مخلفات ناتجة عنه.
- على المقاول او المورد ان لا يقوم بأي عمل يتنافى والاتفاق مع البلدية، وعلى المقاول ان يتيح لمسئول قسم الصحة مشاهدة وتدقيق الارسالية والكميات الموردة.
- على المقاول او المورد ان يزيل فوراً وعلى نفقته الخاصة اي مواد مورده مرفوضه خطيا من قبل مهندس البلدية ويتحمل كامل المسؤولية المالية والقانونية .

اثنا عشر :- الكميات :

- الكميات قد تزيد أو تقل عن تلك المقدرة في جدول الكميات. وفي هذه الحالة لا يحق للمقاول او للمورد أن يطالب بزيادة سعر الوحدة إذا ما حصل واختلفت الكميات سواء زادت أو نقصت.
- يتم اعتماد الكميات حسب ما تم توريده فعلا على أرض الواقع وما تم تسليمه بمحاضر رسمية في مستودع بلدية لحلول وبموافقة اللجنة المختصة باستلام المواد الموردة للبلدية.
- سعر الوحدة المقدم من المقاول او المورد من الكميات الفعلية هي الأساس في تحديد الدفعات والحساب النهائي للأعمال.

ثلاثة عشر :- مدة التوريد :

مدة تنفيذ العطاء للتوريد ستكون من تاريخ أمر المباشرة وهوولنهاية العام وهو

تاريخ 31/12/2015

اربعة عشر:- تقديم العينات:

على المقاول او المورد تقديم عينه لاعتمادها من قبل قسم الصحة قبل المباشرة في التوريد وذلك بمحضر رسمي .

الشروط الخاصة

أولا . شروط التوريد

١. توريد الحاويات المطلوبة يكون على دفعات حسب احتياج البلدية خلال فترة المشروع وحسب الاتفاقية مع البلدية على الجدول الزمني للتوريد والتركيب وفق جدول التوريد الملحق بالعقد ، على أن يبدأ توريد الدفعة الأولى خلال اسبوع من تاريخ صدور أمر التوريد وإبلاغ المورد به ويلتزم المورد بتوفير الكفالات المطلوبة.
٢. الالتزام بالاسعار طيلة مدة المشروع المحددة من تاريخ الترسية وحتى نهاية العام 2015 م .
٣. بلدية لحول غير مسئولة عن نقل الحاويات وتوصيلها في موعدها ، إذ أن ذلك من مسؤولية المورد ولا يجوز للمورد الاحتجاج بالظروف الراهنة والحالية، على المناقص المتقدم ادراك ظروف وطبيعة العمل وان يكون مستعدا للتوريد حسب الجدول الزمني والمتفق عليه مع البلدية.
٤. على المورد أن يكون على علم بأن التوريد سيكون لمقر بلدية لحول (المستودع) بوسائل نقله الخاصة وعلى حسابه الخاص شاملا التحميل والتنزيل وبوسائل النقل المناسبة بما لا يمس جودة وسلامة الحاويات الموردة.
٥. عند توريد أي كمية من الحاويات يجب التنسيق مسبقاً مع قسم الصحة في بلدية لحول وأن يكون التوريد خلال ساعات الدوام الرسمي مصحوباً بالإرسالية أو الفاتورة .
٦. يجب أن تسلّم المواد المطلوبة من قبل مندوبين او ممثلين معتمدين من قبل الموردّين إلى لجنة الاستلام في بلدية لحول.
٧. على المورد تسليم كتالوجات والمواصفات الفنية المطلوبة والمعتمدة للمواد المورده .
٨. على المورد تسليم ضمانة الصيانة بحيث لا تقل عن سنة واحدة او / وحسب انواع المواد المورده وكل ما يلزم من اجل الكفالات والصيانة.

ثانيا : جودة المواد :

١. يجب أن لا تقل سنة الصنع او الانتاج للحاوية عن سنة 2014 م.
٢. تورد الحاويات باللون الاخضر.
٣. ضرورة تقديم عينة للحاويات لبلدية لحلول قسم الصحة ولن يتم دراسة أي عرض لا يتقدم بعينة
٤. تقديم شهادة فحص للحاوية من جهة معتمدة.

ثالثا : شروط اخرى :-

١. بلدية لحلول غير ملزمة بقبول اقل الأسعار دون ابداء الاسباب .
٢. يحق لبلدية لحلول تجزئة العروض المقدمة من المناقصين .
٣. يحق لبلدية لحلول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الوارده في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير.
٤. إذا وجد فرق بين سعر الوحدة و السعر الإجمالي لنفس الصنف تعتمد اللجنة سعر الوحدة
٥. يحق لبلدية لحلول إلغاء أي صنف مطلوب في العطاء واستبداله بصنف آخر إذا ارتأت اللجنة المكلفة ذلك أو الغاء العطاء بالكامل .
٦. أن عدم ممارسة بلدية لحلول لأي حق من حقوقها المنصوص عليها في هذه الصحيفة لأي سبب من الأسباب لا يعنى تنازلها عن ممارسة ذلك الحق وقتما شاءت.
٧. على المناقص تقديم عرضه في مغلف واحد رئيسي يختم ويكتب عليه اسم الشركة واسم العطاء بوضوح و يحتوي على مغلفين منفصلين مختومين كما يلي:.

- يحتوي المغلف الاول على الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة التالية :
 - أ. صورة مصدقة عن شهادة مزاوله المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - ب. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - ت. على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول .
 - ث. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة .
 - ج. تأمين دخول العطاء

• يحتوي المغلف الثاني على :

أ. دفتر العطاء كاملاً بما فيه وثائق العطاء

ب . جدول الكميات

٨. على المتقدم للعرض ختم جميع اوراق ومستندات العطاء.

٩. آخر موعد لوضع المظاريف في صندوق العطاءات الكائن في مبنى بلدية حلحول كما هو موضحا

ومحدد في الاعلان ، حيث سيتم فتح صندوق العطاءات بالموعد المذكور اعلاه .

١٠.معلومات عن مقدم العرض :-

اسم الشركة :.....

اسم ممثل الشركة:.....صفته:.....

العنوان:.....البريد الالكتروني.....

الهاتف:.....الفاكس:-.....رقم الجوال.....

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه:.....

حامل هوية رقم بصفتي ممثلاً عن شركة
بالتالي:-

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم (HAL.Mun.-0009/2015) من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
3. وكذلك ألتزم بالمواد المحالة علي بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل بلدية لححول خلال اسبوع من إصدار أمر ابرام التوريد الخطي وحسب الشروط في العطاء على أن تكون تلك المواد المورد من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.
وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

أسم المناقص :.....

رقم المشتغل المرخص :.....العنوان:.....

رقم الهاتف :.....رقم الفاكس :

البريد الالكتروني:.....التاريخ:.....

الختم والتوقيع:

نموذج كفالة دخول عطاء

كفالة رقم:

التاريخ: / / 2015

السادة بلدية حلحول المحترمين.

تحية وإحتراماً،،

نكفل بموجب هذا السيد/ السادة/

بمبلغ :..... فقط لاغير

وذلك بشأن: ضمان دخول عطاء (توريد حاويات جديدة لقسم الصحة في بلدية حلحول)

عطاء رقم (HAL.Mun.-0009/2015)

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / / 2015 ونتعهد بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم القانونيين رغم أية معارضة من المكفول شريطة أن نستلم مطالباتكم الخطية بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه، علماً بأننا لا نتحمل أي مسؤولية على الإطلاق بموجب هذه الكفالة بعد إنقضاء التاريخ المحدد لإنتهائها.

راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ تعهدنا

بموجبها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع الكفيل/ المصرف :.....

التوقيع :.....

الختم :

التاريخ :

نموذج كفالة حسن تنفيذ

كفالة رقم:

التاريخ: / / 2015م.

السادة بلدية _____

حـ _____

تحية وإحتراماً،،

نكفل بموجب هذا السيد/ السادة/

بمبلغ فقط لا غير.

وذلك بشأن: ضمان حسن تنفيذ

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / / 2015 ونتعهد

بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم القانونيين رغم أية معارضة من

المكفول شريطة أن نستلم مطالبكم الخطية بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل

تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه، علماً بأننا لا نتحمل أي مسؤولية على الإطلاق بموجب هذه

الكفالة بعد إنقضاء التاريخ المحدد لإنتهائها.

راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ تعهدنا بموجبها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع الكفيل/ المصرف

التاريخ—

اتفاقية عطاء رقم: (HAL.Mun.-0009/2015)

توريد حاويات جديدة لقسم الصحة

الفريق الأول: بلدية حلحول، ويمثلها لغايات التوقيع على هذه الاتفاقية السيد/ وجدي ملحم بصفته رئيس البلدية ورئيس لجنة العطاءات والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقا بالفريق الاول.

الفريق الثاني : السادة شركة /

حامل مشغل مرخص رقم —:..... ويمثلها لغايات التوقيع على هذه الاتفاقية

السيد/.....، هوية رقم

بصفته والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقا بالفريق الثاني :-

تمهيد :

حيث أن الفريق الأول قد أحال على الفريق الثاني عطاء : توريد حاويات جديدة لقسم الصحة وفقا للشروط والمواصفات الواردة في كراسة العطاء رقم (HAL.Mun.-0009/2015) و في بلاغ الإحالة رقم _____ بتاريخ _____ .

و حيث أن الفريق الثاني قد قدم كفالة حسن تنفيذ بقيمة _____ سارية المفعول لتاريخ _____ ، كما قدم كفالة عدلية لضمان جوده مصنعية للمواد الموردة مصادق عليها من كاتب العدل في محافظة _____ بتاريخ _____

فقد اتفق الفريقان على ما يلي :

١. يعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ويقرأ معها كل من الآتي :
 - أ. كراسة العطاء وجميع وثائقه من دعوة العطاء و شروط عامة وخاصة ونماذج عرض السعر
 - ب. قرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة في بلدية لحول .
 - ت. بلاغ الإحالة الصادر عن دائرة العطاءات والعقود ونماذج عرض السعر المرفقة به .
٢. التزامات و واجبات الفريق الثاني :
 - أ. يقر الفريق الثاني بأنه اطلع على كافة الشروط العامة والخاصة وكافة الوثائق الواردة في كراسة العطاء وأن توقيعه على هذه الإتفاقية يعتبر موافقة منه على هذه الشروط والوثائق
 - ب. يلتزم الفريق الثاني بالقيام بكافة الأعمال والمهام الموكلة إليه والواردة في شروط العطاء بنفسه ولا يجوز له إيكال تنفيذها لأي طرف آخر .
 - ت. في حال تخلف أو نكول الفريق الثاني عن تنفيذ كل أو بعض التزاماته المحددة له بموجب هذه الاتفاقية وبموجب كراسة العطاء وقرار الإحالة القطعي ، يحق للفريق اتخاذ أي إجراء أو أكثر من الإجراءات الواردة في كراسة ووثائق العطاء و التي يراها مناسبة ضد الفريق الأول.
 - ث. يكون الدفع بالشيكال للفريق الثاني وبدون فروقات في الأسعار مستقبلاً ويلتزم الفريق الثاني بالسعر المتفق عليه حتى تاريخ 2015/12/31م ، دون الحق بالمطالبة باي فروقات على الاسعار وزيادتها.

ج. يحق للفريق الأول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الواردة في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحدة سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير.

٣. التزامات الفريق الأول :

أ. تبلغ قيمة هذه الإتفاقية _____ وفقاً لقرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة والجداول المرفقة به .

ب. يلتزم الفريق الأول بالدفع للشركة خلال 30 يوم من تاريخ تسليم الفاتورة مستوفية كافة معززات الصرف وتكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :

- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .
- 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .
- 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .

ت. يحق للفريق الأول ممارسة أي حق من حقوقه الواردة في كراسة ووثائق العطاء ، وبقما شاء وكيفما شاء .

٤. مدة الاتفاقية :

أ. مدة العمل بهذه الاتفاقية تبدأ من تاريخ أمر المباشرة وهوولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .

ب. يحق للفريق الأول فسخ هذه الاتفاقية في أي وقت يشاء وحسب مقتضيات المصلحة العامة وإذا لم يلتزم الفريق الثاني بماورد من كميات وشروط عامة وخاصة .

٥. تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و خمسة بنود بما فيها هذا البند و حررت في ثلاث صفحات.

حررت هذه الاتفاقية بتاريخ _____

اعتماد المستشار القانوني في بلدية لحول

الفريق الثاني

الفريق الأول

رئيس بلدية لحول

وجدي ملحم

المواصفات الفنية المرفقة :-

مواصفات حاويات النفايات المتحركة الحديدية
سعة (١٠٠٠ لتر)

الابعاد والتصميم :

- ١- يجب أن تكون أبعاد الحاويات كما هو موضح في الجدول اللاحق.
- ٢- يجب أن تصمم الحاوية لتثبت على جهاز رفع متوافق ومعتمد وعلى أن تتماسك مع جهاز الرفع آليا وبأمان خلال عملية التفريغ.
- ٣- يجب أن تصمم المقابض ويحدد موضعها بحيث لا تسبب في تحطيم المشغل.
- ٤- يجب أن يكون لكل حاوية ٤ عجلات (٢ متحرك + ٢ ثابت) وأن تزود الحاوية بالوسائل اللازمة لتثبيت العجلات على قاعدة التركيب.
- ٥- يجب أن تكون جميع أسطح الحاوية ملساء وخالية من أي مواد غريبة أو زوائد تصنيع .
- ٦- عالية المرونة وسهلة التعامل.

ابعاد الحاوية :-

الرقم	الوصف	الابعاد
1.	سعة الحاوية	1000 لتر
2.	سماكة صاج الحديد الاسود (هيكل الحاوية)	2 ملم
3.	الإرتفاع من أسفل العجلات الى الحافة العلوية للحاوية	لا يقل عن 112 سم
4.	الارتفاع من قاعدة تثبيت العجلات الى الحافة العلوية للحاوية	لا يقل عن 86 سم
5.	البعد الطولي	(115×86×76×86) سم
6.	البعد الجانبي	(76×86×86) سم
7.	الاطار العلوي	(2×25/50) ملم
8.	أيدي الحاوية للسحب	عدد (2) ميروم قياس 14 ملم
9.	حامل جناب مواسير	قطر 1" بطول 15 سم
10.	قطر العجلات	8"
11.	قاعدة تثبيت عجلات	5 ملم قياس 12×15 سم
12.	ارتفاع العجل من سطح الارض ولغاية ارضية الحاوية	26 سم

جدول الكميات :-

الرقم	البنود	الوحدة	سعر الوحدة	السعر الاجمالي
-------	--------	--------	------------	----------------

شيكل	اغورة	شيكل	اغورة	الكمية		
				100	عدد	1. اجور وتكاليف توريد حاويات جديده حديد من الصاج الأسود سماكة 2 ملم سعة 1000 لتر حسب جدول ابعاد الحاوية المرفق والمواصفات الفنية المذكوره والمخططات المرفقة في نسخة العطاء والسعر يشمل تقديم الكتالوجات وشهادة المنشأ والعينات لفحصها والتأكد من مواصفاتها واعتماد الصنف، ويشمل ايضا التوصيل والنقل لحين اعتماد المواد، و حسب تعليمات المهندس المشرف.
				300	عدد	2. اجور وتكاليف توريد عجالات حاويات جديده قطر " 8 بدون بريك من البلاستيك الصب وحسب المواصفات الفنية المذكوره في نسخة العطاء والسعر يشمل تقديم الكتالوجات وشهادة المنشأ والعينات لفحصها والتأكد من مواصفاتها واعتماد الصنف، ويشمل ايضا التوصيل والنقل لحين اعتماد المواد، و حسب تعليمات المهندس المشرف.
المجموع الكلي بالشيكل شامل جميع انواع الضرائب :-						
نسبة الخصم :-						
قيمة الخصم :-						
المجموع بعد الخصم رقماً :- (.....شيكل)						
كتابة : (.....)						

اسم المورد

.....:

عنوان

المورد:.....

رقم التلفون والفاكس :.....

ختم وتوقيع

المورد:.....

ملاحظات:-

- يتوجب على مقدم العطاء التوقيع على كافة صفحات جداول الكميات.
- على المورد الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد المورده الى المواقع المختلفه من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية .