

الفهرس

الوثائق :-

- نموذج اعلان العطاء
- دعوة العطاء
- الشروط العامة والخاصة
- نماذج العطاء
- نموذج الاتفاقية
- جدول كميات العطاء

اعلان

دولة فلسطين

وزارة الحكم المحلي

بلدية حـلـول

طرح عطاء رقم (HAL.Mun.-0010/2015)

توريد اطارات جديدة لصالح بلدية حلحول

تعلن بلدية حلحول / دائرة العطاءات والعقود عن طرح عطاء توريد اطارات جديدة لصالح بلدية حلحول ، تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة دائرة العطاءات والعقود ، بلدية حلحول ، هاتف رقم 229936- 02 أو فاكس رقم 2227666- 02 حلحول - الشارع الرئيسي - مبنى بلدية حلحول - الدائرة المالية، وذلك خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (200) شيكل غير مستردة تورد الى خزينة بلدية حلحول، آخر موعد لقبول عروض الأسعار بالظرف المختوم في صندوق العطاءات في دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول في مقر بلدية حلحول - حلحول - الخليل- فلسطين، وتفتح المظاريف في مقر بلدية حلحول يوم الاثنين الموافق: 23/ 2/ 2015 م. الساعة الثانية عشرة ظهراً .

بلدية حـلـول

ملاحظة:-

1. يجب إرفاق شيك بنكي معتمد أو كفالة بنكية معتمدة بمبلغ (2000) شيكل " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة تسعون يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
2. تقدم الأسعار بالشيكل وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
3. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.

دعوة عطاء

توريد اطارات جديدة لبلدية حلحول

تتشرف بلدية حلحول بدعوتكم للتقدم لعطاء "توريد اطارات جديدة لبلدية حلحول"

والممول من بلدية حلحول و المتضمن الوثائق التالية :

- نموذج اعلان العطاء

- دعوة العطاء

- الشروط العامة والخاصة

- نماذج العطاء

- نموذج الاتفاقية

- جدول كميات العطاء

يعتبر اخر موعد لتسليم وثائق العطاء بالظرف المختوم في مبنى بلدية حلحول :

العنوان: الخليل-حلحول - بلدية حلحول - الدائرة المالية -قسم العطاءات والعقود - الطابق

الاول هو يوم الاثنين الموافق: 23/ 2/ 2015 م. حتى الساعة الثانية عشره ظهراً.

يمكن مراجعة وفحص وثائق العطاء في مقر البلدية.

وأنا نقدر اهتمامكم في هذا المشروع

توقيع استلام الوثائق المذكورة

أعلاه: _____

التاريخ: ____/____/____

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين:

١. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
٢. على المناقص أن يتوخى الدقة في تقديم عرض سعره حيث أنه ملزماً له حتى الانتهاء من توريد كامل الكمية ولا يجوز الاعتراض بأنه قد اخطأ في تحديد السعر لأي من البنود التي تقدم لها بعرض سعر من منطلق انه كانت لديه الفرصة الكافية للتدقيق والمراجعة .
٣. تكتب أسعار العطاء **بالشيكل** ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ما هو مدون في جدول الفئات دون تغيير أو تعديل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة.
٤. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحر الأزرق فقط ويحظر المحو أو التعديل أو القشط أو الشطب أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحر الأزرق ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب وفي حال اختلاف المطلوب عما هو لدى الشركة يتوجب على الشركة توضيح ذلك كتابة.
٥. على المناقص تعبأة (ملخص العرض) المرفق مع كراسة العطاء. يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه **عطاء : توريد اطارات جديدة لصالح بلدية لحول ،عطاء رقم: HAL.Mun.-0010/2015**) كذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس و رقم صندوق البريد الخاصين به والبريد الالكتروني لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء ،وعليه تبليغ بلدية لحول- دائرة العطاءات والعقود خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات الخاصة أن تهمل العرض المقدم منه.
٦. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض في بلدية لحول -دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا يقبل عرضه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.

٧. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة مئة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة :

يرفق المناقص مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه ، وهي على النحو التالي:

١. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة لشركته وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
٢. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
٣. على المناقص أن يكون حاصلاً على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول وأن يرفق في عطاءه صورة عنها
٤. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
٥. على المناقص أن يقدم مع عرضه العينات المطلوبة في دعوة العطاء وإذا كانت تلك العينات غير قابلة للنقل فعليه أن يحدد مكانها والوقت الذي يمكن رؤيتها فيه وإلا يكون للجنة العطاءات الخاصة عدم النظر بالعرض.
٦. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه بشكل مستقل دون ان يكتب على مستندات العطاء.

ثالثاً: تأمينات وضمائنات العطاء:

١. تأمين الدخول في العطاء:

يجب على المناقص أن يرفق بعرضه تأميناً مالياً ابتدائياً مبلغ مقطوع بقيمة (2000) شيكل على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول على أن يكون ساري المفعول لمدة (90) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذين لم يحال عليهم العطاء وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ وللجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول مصادرة قيمة الكفالة إذا سحب المناقص عطاءه خلال المدة المشار إليها أعلاه أو في حال عدم قيامه بإتمام

المتطلبات اللازمة للتعاقد أو إخفاقه و تأخره في تقديم كفالة حسن تنفيذ في حال فوزه بالعطاء.

٢. تأمين حسن التنفيذ:

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بنسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول خلال أسبوع من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل بلدية لحول - دائرة العطاءات والعقود، على أن يكون ساري المفعول طوال مدة سريان العقد ويعاد التأمين إلى المورد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب إقرار بلدية لحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الالتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء.

٣. ضمانه جودة المصنعية :

أ. يلتزم المورد بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية والصيانة لمدة لا تقل عن سنة ميلادية كاملة (365) يوما و بكامل قيمة الاطارات المضمونة مضافاً إليها (15%) من قيمتها.

ب. وفي حالة إذا ثبت سوء مصنعية تلك الاطارات فعلى المورد استبدالها بإطارات أخرى جديدة خلال مدة أقصاها شهر (30) يوما دون الإخلال بحق الجهة المستفيدة بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها جراء ذلك ، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ تقديم الاطارات الجديدة.

ج. إذا لم ينفذ المورد ما ذكر أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بمصادرة جزء من قيمة الاطارات التي ثبت سوء مصنعيها إيراداً لخزينة بلدية لحول وإيداع الباقي أمانات لشراء اطارات بديلة على حساب المورد مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وكل عطل وضرر يلحق بالجهة المستفيدة

د. وفي حالة عدم ظهور أي سوء بالاطارات الموردة خلال مدة الضمانة يتم الإفراج عن الضمانة بموجب إقرار من بلدية لحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الإلتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

١. لجنة فتح المظاريف:

تتولى لجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول والمشكلة بموجب قرار المجلس البلدي فتح صندوق العطاءات في الموعد المحدد لذلك من قبل لجنة العطاءات التابعة لبلدية حلحول. وتتولى اللجنة القيام بما يلي :

- حصر و إثبات عدد المظاريف الموجودة في صندوق العطاءات .
- فتح المظاريف المحصورة وكل مظروف يفتح يضع رئيس اللجنة عليه رقماً متسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المظروف ومقامه عدد المظاريف الموجودة في الصندوق
- ترقيم الأوراق التي يتكون منها العرض وإثبات عددها.
- قراءة اسم مقدم العرض والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي ، وذلك لجميع العروض .
- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المظاريف وعلى العروض وعلى وكل ورقة من الأوراق التابعة للعرض .
- استبعاد أي عرض غير مرفق به تأمين الدخول مستوفيا كافة الشروط
- تنظيم محضر فتح المظاريف وتدوين كافة الخطوات السابقة فيه ، وأية ملاحظات أخرى ترى اللجنة أنها من الواجب إثباتها في المحضر، ومن ثم التوقيع عليه من رئيس اللجنة ومن جميع الأعضاء الحاضرين.
- البلدية غير ملزمة بأقل الأسعار ويحق للبلدية تجزئة العطاء وحسب ما تراه البلدية مناسباً.

٢. لجنة دراسة وتقييم العروض:

- يحدد رئيس لجنة العطاءات الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقديم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات الخاصة بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-
- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء مستوفي الشروط .

- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات الاصناف المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث إلزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.
- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها ، وللجنة الفنية ان توصي باستبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أقل الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة جميع العروض المقدمة.
- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أقل الأسعار.
- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أقل الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب إستبعاد العروض الأقل بشكل واضح.
- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية و مواصفات فنية اعلى، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة البلدية المستفيدة.

خامساً: التزامات المورد:

1. على المورد الذي يرسو عليه صنفاً أو أكثر من العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الإتفاقية والعقد وما يلحقها من أوراق ومستندات مع بلدية حلحول خلال أسبوع من إبلاغه رسمياً بنتيجة العطاء .
2. لا يجوز للمورد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات الخاصة التي أحالت العطاء.
3. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات الخاصة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات الخاصة كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات الخاصة دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
4. يلتزم المورد بتسليم الاطارات الجديدة وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك العينات المعتمدة والمذكورة فيه.

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المورد في حالة التأخير في التوريد أو عدم قيامه به:

إذا إستتكَف المورد عن توريد الاطارات الجديدة المحالة عليه أو أي جزء منها أو تأخر في توريدها عن الموعد المحدد، أو قصر في استبدال الاطارات المرفوضة بأخرى مطابقة يحق للجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول التي أحالت العطاء إتخاذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية بحق المورد :

١. مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة، ويعتبر المبلغ إيراداً لخزينة بلدية حلحول.

٢. فرض غرامة مالية: بنسبة (0.50%) من قيمة الاطارات الجديدة الذي تأخر في توريدها وذلك عن كل يوم تأخير حتى تسليم الاطارات أو الوفاء على ألا يتجاوز الخصم (10%) من قيمة العقد وعند بلوغ سقف الخصم يحق لرئيس لجنة العطاءات الخاصة إلغاء العقد إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة القاهرة، وفي جميع الأحوال على المورد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.

٣. الشراء على حساب المورد: كما يحق للجنة إتخاذ القرار بشراء الاطارات الجديدة الملتزم بها المورد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المورد ونفقاته الخاصة مع تحميله فروق الأسعار والنققات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك.

٤. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه.

٥. وفي جميع الأحوال يحق لبلدية حلحول تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد والناجمة عن تأخيره أو إستتكَافه بالتوريد وذلك من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى بلدية حلحول و من كفالاته.

سابعاً: حل الخلافات:-

١. في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.

٢. إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى عقد المقاوله الموحد (فيدك1999) او التحكيم الهندسي او المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في دولة فلسطين بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة:

١. إذا استعمل المناقص أو المورد الغش أو التلاعب في معاملته أو إذا ثبت أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره على رشوة أحد الموظفين او المختصين بالعتاء بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة يحق للجنة العطاءات الخاصة إلغاء العقد المبرم معه ومصادرة مبلغ التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الإشتراك في عطاءات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.

٢. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات الخاصة إلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراداً عاماً لخزينة بلدية حلحول.

٣. إذا توفي المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضى بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

تاسعاً :- الكميات :

- الكميات قد تزيد أو تقل عن تلك المقدرة في جدول الكميات وفي هذه الحالة لا يحق للمقاول او للمورد أن يطالب بزيادة سعر الوحدة إذا ما حصل واختلفت الكميات سواء زادت أو نقصت.

- يتم اعتماد الكميات حسب ما تم توريده فعلا على أرض الواقع وما تم تسليمه بمحاضر رسمية في مستودع بلدية حلحول وبموافقة اللجنة المختصة باستلام المواد الموردة للبلدية.

- سعر الوحدة المقدم من المقاول او المورد من الكميات الفعلية هي الأساس في تحديد الدفعات والحساب النهائي للأعمال.

عاشراً :- مدة التوريد :

مدة تنفيذ العطاء للتوريد ستكون من تاريخ أمر المباشرة وهوولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .

احد عشر: الدفع للمورد :

يتم الدفع على دفعات شهرية خلال 30 يوماً من تسليم الفاتورة و كافة معززات الصرف المطلوبة من المطالبة المالية و الفواتير وشهادة خصم المصدر والوثائق المطلوبة و مراجعتها من الدائرة المالية بحيث تكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :

- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .
- 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .
- 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .

ثلاثة عشر:- تقديم العينات:

- على المقاول او المورد تقديم عينه لاعتمادها من قبل البلدية قبل المباشرة في التوريد وذلك بمحضر رسمي

الشروط الخاصة

أولاً . شروط التوريد

١. توريد الاطارات الجديدة يكون على دفعات حسب احتياج البلدية خلال فترة العطاء وحسب الاتفاقية مع البلدية وفق جدول التوريد الملحق بالعقد ، على أن يبدأ توريد الدفعة الأولى بناءً على طلب البلدية خلال اسبوع من تاريخ صدور أمر التوريد وإبلاغ المورد به.
٢. عند توريد أي اطارات يجب التنسيق مسبقاً مع وحدة الحركة والميكانيك في بلدية حلحول وأن يكون التوريد خلال ساعات الدوام الرسمي مصحوباً بالإرسالية أو الفاتورة .
٣. على المورد تسليم كفالة ضمانه الصيانة بحيث لا تقل عن سنة واحدة او / وحسب انواع الاطارات وكل ما يلزم من اجل الكفالات والصيانة.

ثانياً : شروط أخرى

- ١- السعر بالشيكول شامل قيمة الضريبة المضافة و جميع انواع الضرائب وعلى المورد تقديم فاتورة ضريبية وشهادة خصم مصدر ساري المفعول من تاريخ الترسية.
- ٢- ويشمل السعر ايضا النقل والتحميل والتنزيل والتركيب حسب الاصول والمواصفات الفنية والهندسية وتعليمات وحدة الحركة والميكانيك في البلدية.
- ٣- يتم توريد وتركيب الاطارات بعد المعاينة من وحدة الحركة والميكانيك في بلدية حلحول
- ٤- الالتزام بالاسعار طيلة مدة العطاء المحددة من تاريخ الترسية .
- ٥- الاطارات المورد نخب اول وغير مستعمله وحسب المواصفات الفنية والهندسية المطابقة للمواصفات الفلسطينية وفي حال توريد اطارات غير مطابقه للمواصفات يحق لوحدة الحركة والميكانيك رفض هذه الاطارات واستبدالها باطارات اخرى على نفقة المورد .
- ٦- انتاج الاطارات جديد وتقديم كفالات حسب الاصول للاطارات المورد .
- ٧- يحق لبلدية حلحول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الوارده في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير .

٨- إذا وجد فرق بين سعر الوحدة و السعر الإجمالي لنفس الصنف تعتمد اللجنة سعر الوحدة

٩ - البلدية غير ملزمة باقل الاسعار دون ابداء الاسباب ويحق للبلدية تجزئة العطاء.

١٠- اية مواصفات فنية غير واضحة للاطارات في جدول الكميات والمواصفات يتم الرجوع

الى المواصفات الفنية التي تقرها البلدية وتكون احدث المواصفات وأفضل النوعيات.

١١- تعتمد المواد حسب الأسماء الواردة في جدول الكميات وبأحدث وأفضل المواصفات والتي تقدم للبلدية للاعتماد.

١٢- يحق لبلدية حلحول إلغاء أي صنف مطلوب في العطاء او استبداله بصنف اخر في العطاء إذا ارتأت اللجنة المكلفة ذلك أو إلغاء العطاء بالكامل واعادة طرحه .

١٣- أن عدم ممارسة بلدية حلحول لأي حق من حقوقها المنصوص عليها في هذه الصحيفة لأي سبب من الأسباب لا يعنى تنازلها عن ممارسة ذلك الحق وقتما شاءت.

١٤- على المناقص تقديم عرضه في مغلف واحد رئيسي يختم ويكتب عليه اسم الشركة واسم

المشروع بوضوح و يحتوي على مغلفين منفصلين مختومين كما يلي:.

• يحتوي المغلف الاول على الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة التالية :

- أ. صورة مصدقة عن شهادة مزاوله المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
- ب. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.

ت. على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول .

ث. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة .

ج. تامين دخول العطاء

• يحتوي المغلف الثاني على :

أ. دفتر العطاء كاملاً بما فيه وثائق العطاء

ب . جدول الكميات

١٥- على المتقدم للعرض ختم جميع اوراق ومستندات العطاء.

١٦- لايقبل اي عرض غير مختوم وموقع عليه من قبل الشركة المتقدمة للعطاء .

١٧- آخر موعد لوضع المظاريف في صندوق العطاءات الكائن في مبنى بلدية لحول كما هو موضحا ومحدد في الاعلان ، حيث سيتم فتح صندوق العطاءات بالموعد المذكور اعلاه .

١٨- معلومات عن مقدم العرض :-

اسم الشركة :.....

اسم ممثل الشركة:.....صفته:.....

العنوان:.....البريد الالكتروني.....

الهاتف:.....الفاكس:-.....رقم الجوال.....

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه:.....

حامل هوية رقم بصفتي ممثلاً عن شركة

..... بالتالي:-

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم: (HAL.Mun.-0010/2015) من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
 2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 3. وكذلك ألتزم المواد المحالة علي بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل بلدية لحلول خلال اسبوع من إصدار أمر ابرام التوريد الخطي وحسب الشروط في العطاء على أن تكون تلك المواد الموردته من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

أسم المناقص

.....:

رقم المشتغل المرخص

.....:العنوان.....:

رقم الهاتف :.....رقم الفاكس :

.....

البريد الالكتروني:.....التاريخ:.....

الختم والتوقيع:

نموذج كفالة دخول عطاء

كفالة رقم:

التاريخ: / / ٢٠١٥

السادة بلدية لحول المحترمين.

تحية وإحتراماً،،،

نكفل بموجب هذا السيد/ السادة/

بمبلغ: فقط لاغير

وذلك بشأن: ضمان دخول عطاء (توريد اطارات جديدة لصالح بلدية

حـول)

عطاء رقم: (HAL.Mun.-0010/2015)

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / / 2015 وتتعهد بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم القانونيين رغم أية معارضة من المكفول شريطة أن نستلم مطالبكم الخطية بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه، علماً بأننا لا نتحمل أي مسؤولية على الإطلاق بموجب هذه الكفالة بعد إنقضاء التاريخ المحدد لإنتهائها.

راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ

تعهدنا بموجبها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع الكفيل/ المصرف:

التوقيع:

الختم:

التاريخ :

نموذج كفالة حسن تنفيذ

كفالة رقم:

التاريخ: / / 2015م.

السادة بلدي

حاح

تحية وإحتراماً،،

نكفل بموجب هذا السيد/ السادة/

.....

بمبلغ فقط لا غير.

وذلك بشأن: ضمان حسن تنفيذ

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / /

2015 ونتعهد بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم

القانونيين رغم أية معارضة من المكفول شريطة أن نستلم مطالبكم الخطية

بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه،

علماً بأننا لا نتحمل أي مسؤولية على الإطلاق بموجب هذه الكفالة بعد إنقضاء

التاريخ المحدد لإنتهائها.

راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ

تعهدنا بموجبها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع الكفيل/ المصرف

التاريخ—

اتفاقية عطاء رقم (HAL.Mun.-0010/2015)

توريد اطارات جديدة

أصالح بلدي ة حلد ول

الفريق الأول: بلدية ححول، ويمثلها لغايات التوقيع على هذه الاتفاقية السيد/ وجدي ملحم بصفته رئيس البلدية ورئيس لجنة العطاءات والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقاً بالفريق الأول.

الفريق الثاني: السيد شادة ش شركة
.....

حامل ل مش تغل م رخص رقم م
.....

ويمثلها لغايات التوقيع على هذه الاتفاقية السيد/

هوية رقم:

بصفته والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقاً بالفريق

الثاني

تمهيد :

حيث أن الفريق الأول قد أحال على الفريق الثاني جزء من عطاء توريد اطارات

جديدة لأصالح بلدي ة حلد ول

وفقاً للشروط والمواصفات الواردة في كراسة العطاء

رقم (HAL.Mun.-0010/2015) و في بلاغ الإحالة رقم

بتاريخ _____ .

و حيث أن الفريق الثاني قد قدم كفالة حسن تنفيذ بقيمة _____ سارية المفعول
لتاريخ _____ ، كما قدم كفالة عدلية لضمان جودة مصنعية المواد الموردة مصادق
عليها من كاتب العدل في محافظة _____ بتاريخ _____ .
فقد اتفق الفريقان على ما يلي :

١. يعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ويقرأ معها كل من الآتي :
 - أ. كراسة العطاء وجميع وثائقه من دعوة العطاء و شروط عامة وخاصة ونماذج عرض
السعر
 - ب. قرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة في بلدية لحول .
 - ت. بلاغ الإحالة الصادر عن دائرة العطاءات والعقود ونماذج عرض السعر المرفقة به .

٢. التزامات و واجبات الفريق الثاني :

- أ. يقر الفريق الثاني بأنه اطلع على كافة الشروط العامة والخاصة وكافة الوثائق الواردة
في كراسة العطاء وأن توقيعه على هذه الإتفاقية يعتبر موافقة منه على هذه الشروط
والوثائق
- ب. يلتزم الفريق الثاني بالقيام بكافة الأعمال والمهام الموكلة إليه والواردة في شروط
العطاء بنفسه ولا يجوز له إيكال تنفيذها لأي طرف آخر .
- ت. في حال تخلف أو نكول الفريق الثاني عن تنفيذ كل أو بعض التزاماته المحددة له
بموجب هذه الاتفاقية وبموجب كراسة العطاء وقرار الإحالة القطعي ، يحق للفريق
اتخاذ أي إجراء أو أكثر من الإجراءات الواردة في كراسة ووثائق العطاء و التي
يراهها مناسبا ضد الفريق الأول.

ث. يكون الدفع بالشيك للفریق الثاني وبدون فروقات في الأسعار مستقبلاً ويلتزم الفریق الثاني بالسعر المتفق عليه حتى تاريخ 2015/12/31 م ، دون الحق بالمطالبة باي فروقات على الاسعار وزيادتها.

ج. يحق للفریق الاول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الوارده في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير.

٣. التزامات الفریق الأول :

أ. تبلغ قيمة هذه الإتفاقية _____ وفقاً لقرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة والجداول المرفقة به .

ب. يلتزم الفریق الأول بالدفع للشركة خلال 30 يوم من تاريخ تسليم الفاتورة مستوفية كافة معززات الصرف وتكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :

- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .

- 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .

- 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .

ت. يحق للفریق الأول ممارسة أي حق من حقوقه الوارده في كراسة ووثائق العطاء ، وقتما شاء وكيفما شاء .

٤. مدة الإتفاقية :

أ. مدة العمل بهذه الإتفاقية تبدأ من تاريخ أمر المباشرة وهوولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .

ب. يحق للفریق الأول فسخ هذه الإتفاقية في أي وقت يشاء وحسب مقتضيات المصلحة العامة واذا لم يلتزم الفریق الثاني بماورد من كميات وشروط عامة وخاصة .

٥. تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و خمسة بنود بما فيها هذا البند و حررت في ثلاث صفحات.

حررت هذه الاتفاقية بتاريخ _____

اعتماد المستشار القانوني في بلدية لحول

الفريق الثاني

الفريق الأول

رئيس بلدية لحول

جدول كميات العطاء :-

السعر الاجمالي		سعر الوحدة		الكمية	الوحدة	البند (رقم الاطار)	الرقم
شيكل	أغورة	شيكل	أغورة				

				18	عدد	315-80-22.5 جديد	.1
				6	عدد	315-70-22 جديد	.2
				4	عدد	265-60-18 جيب باجيرو	.3
				8	عدد	205-80-16 بك اب متسويشي	.4
				4	عدد	205-16 نيسان وينر	.5
				2	عدد	12.5-80-18 باجر امامي	.6
				2	عدد	16-9-28 باجر خلفي	.7
المجموع الكلي :-							
نسبة الخصم :-							
قيمة الخصم :-							
المجموع النهائي بالشيكال شامل جميع انواع الضرائب بعد الخصم رقماً :- كتابة : (.....)							

اسم المورد

.....:

عنوان المورد:.....

رقم التلفون والفاكس :.....

ختم وتوقيع المورد:.....

ملاحظات:-

- يتوجب على مقدم العطاء التوقيع على كافة صفحات جداول الكميات.
- على المورد الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد المورد الى المواقع المختلفه من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية .

