

الفهرس

الوثائق :-

- نموذج اعلان العطاء
- دعوة العطاء
- شروط العطاء
- نماذج العطاء
- نموذج الاتفاقية
- المواصفات الفنية
- جدول كميات العطاء

اعلان

دولة فلسطين

وزارة الحكم المحلي

بلدية حلد

طرح عطاء رقم (HAL.Mun.-0007/2015)

توريد مواد ولوازم بناء لصالح بلدية حلد

تعن بلدية حلد / دائرة العطاءات والعقود عن طرح عطاء توريد مواد ولوازم بناء لصالح بلدية حلد ، تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة دائرة العطاءات والعقود ، بلدية حلد ، هاتف رقم 229936-02 أو فاكس رقم 2227666-02 ، حلد - الشارع الرئيسي - مبنى بلدية حلد - الدائرة المالية ، وذلك خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (500) شيكل غير مستردة تورد الى خزينة بلدية حلد، اخر موعد لتسليم المظاريف المغلقة يوم الاثنين الموافق 23 / 2 / 2015 حتى الساعة الثانية عشرة ظهراً بالظرف المختوم في صندوق العطاءات في مقر بلدية حلد - دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- حلد - الخليل- فلسطين، وتفتح المظاريف في مقر بلدية حلد الساعة الثانية عشرة ظهراً يوم الاثنين الموافق 23 / 2 / 2015 م.

بلدية حلد

ملاحظة:-

1. يجب إرفاق شيك بنكي معتمد أو كفالة بنكية معتمدة بمبلغ (5000) شيكل " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة تسعون يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
2. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
3. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.

دعوة عطاء

توريد مواد ولوازم بناء لصالح بلدية لحول

تتشرف بلدية لحول بدعوتكم للتقدم لعطاء : توريد مواد ولوازم بناء لصالح بلدية لحول
والممول من بلدية لحول و المتضمن الوثائق التالية :-

- نموذج اعلان العطاء

- دعوة العطاء

- شروط العطاء

- نماذج العطاء

- نموذج إتفاقية

- المواصفات الفنية

- جدول كميات العطاء

يعتبر اخر موعد لتسليم وثائق العطاء بالظرف المختوم في بلدية لحول -دائرة العطاءات
والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول هو: يوم الاثنين الموافق 23 / 2 / 2015 حتى
الساعة الثانية عشرة ظهراً.

يمكن مراجعة وفحص وثائق العطاء في مقر البلدية.

وأنا نقدر اهتمامكم في هذا العطاء

توقيع استلام الوثائق المذكورة أعلاه: _____

التاريخ: _____/_____/_____

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين:

١. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
٢. على المناقص أن يتوخى الدقة في تقديم عرض سعره حيث أنه ملزماً له حتى الانتهاء من توريد كامل الكمية والتي تحددها له البلدية ولا يجوز الاعتراض بأنه قد أخطأ في تحديد السعر لأي من البنود التي تقدم لها بعرض سعر من منطلق انه كانت لديه الفرصة الكافية للتدقيق والمراجعة .
٣. تكتب أسعار العطاء بالشيكل ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ما هو مدون في جدول الفئات دون تغيير أو تعديل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة و أجور ومصاريف النقل والتحميل والتزليل والتوريد في الموقع الذي تحدده البلدية أو مستودع البلدية والصيانة بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية لمدة عام كامل (365) يوم وحسب الكفالة المقدمة من تاريخ التوريد والاستلام النهائي، وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى حتى توصيل المواد الى الموقع الذي تحدده بلدية لحلول .
٤. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو القشط أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب وفي حال اختلاف المطلوب عما هو لدى الشركة يتوجب على الشركة توضيح ذلك كتابة.
٥. على المناقص تعبأة (ملخص العرض) المرفق مع كراسة العطاء.
يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم العطاء **عطاء: توريد مواد ولوازم بناء لصالح بلدية لحلول ورقم العطاء: (HAL.Mun.-0007/2015)** ، كذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس و رقم صندوق البريد الخاصين به والبريد الإلكتروني لترسل إليه المكاتبات المتعلقة بالعطاء ،وعليه تبليغ بلدية لحلول- دائرة العطاءات والعقود خطياً بأي

تغيير أو تعديل في عنوانه وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات الخاصة أن تهمل العرض المقدم منه.

٦. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض في بلدية لحول -دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.
٧. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة مئة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة :

يرفق المناقص مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه ، وهي على النحو التالي:

١. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة لشركته وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
٢. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
٣. على المناقص أن يكون حاصلاً على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول وأن يرفق في عطائه صورة عنها
٤. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
٥. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية للمواصفات الفنية للمواد المذكورة في جدول الكميات نخب اول وحسب المواصفات الفنية الفلسطينية المطلوبه و المعتمده ويقدم شهادة منشأ بالمواد الموردة و الكاتالوجات الخاصة بالمواد.
٦. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه بشكل مستقل دون ان يكتب على مستندات العطاء.

ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء:

١. تأمين الدخول في العطاء:

يجب على المناقص أن يرفق بعرضه تأميناً مالياً ابتدائياً مبلغ مقطوع بقيمة (5000) شيكل على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول على أن يكون ساري المفعول

لمدة (تسعون) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذين لم يحال عليهم العطاء وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ وللجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول مصادرة قيمة الكفالة إذا سحب المناقص عطاءه خلال المدة المشار إليها أعلاه أو في حال عدم قيامه بإتمام المتطلبات اللازمة للتعاقد أو إخفاقه و تأخره في تقديم كفالة حسن تنفيذ في حال فوزه بالعطاء.

٢. تأمين حسن التنفيذ:

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بنسبة (10%) من إجمالي قيمه العطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول خلال أسبوع من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود، على أن يكون ساري المفعول طوال مدة سريان العقد ويعاد التأمين إلى المورد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب إقرار بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الالتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء.

٣. ضمانه جودة المصنعية :

أ. يلتزم المورد بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية والصيانة لمدة لا تقل عن سنة ميلادية كاملة (365) يوماً و بكامل قيمة المواد المضمونة مضافاً إليها (15%) من قيمتها.
ب. في حال توريد مواد غير مطابقه للمواصفات فعلى المتعهد أو المورد وبعد طلب البلدية ازالة المواد المرفوضه واستبدالها على نفقته ومسئوليته دون الاعتراض أو المطالبة بأي تعويضات ويتحمل كافة التكاليف خلال مدة أقصاها شهر (30) يوماً دون الإخلال بحق الجهة المستفيدة بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها جراء ذلك ، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ توريد المواد الجديده.

ج. إذا لم ينفذ المورد ما ذكر أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بمصادرة جزء من قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيته ايراداً لخزينة بلدية حلحول وإيداع الباقي أمانات لشراء مواد بديلة على حساب المورد مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وكل عطل وضرر يلحق بالجهة المستفيدة

د. وفي حالة عدم ظهور أي سوء بالمواد الموردة خلال مدة الضمانة يتم الإفراج عن الضمانة بموجب إقرار من بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الإلتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

١. لجنة فتح المظاريف:

تتولى لجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول والمشكلة بموجب قرار المجلس البلدي فتح صندوق العطاءات في الموعد المحدد لذلك من قبل لجنة العطاءات التابعة لبلدية حلحول. وتتولى اللجنة القيام بما يلي :

- حصر و إثبات عدد المظاريف الموجودة في صندوق العطاءات .
- فتح المظاريف المحصورة وكل مطروف يفتح يضع رئيس اللجنة عليه رقماً متسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المطروف ومقامه عدد المظاريف الموجودة في الصندوق
- ترقيم الأوراق التي يتكون منها العرض وإثبات عددها.
- قراءة اسم مقدم العرض والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي ، وذلك لجميع العروض .
- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المظاريف وعلى العروض وعلى وكل ورقة من الأوراق التابعة للعرض .
- استبعاد أي عرض غير مرفق به تأمين الدخول مستوفيا كافة الشروط
- تنظيم محضر فتح المظاريف وتدوين كافة الخطوات السابقة فيه ، وأية ملاحظات أخرى ترى اللجنة أنها من الواجب إثباتها في المحضر، ومن ثم التوقيع عليه من رئيس اللجنة ومن جميع الأعضاء الحاضرين.
- البلدية غير ملزمة بأقل الأسعار ويحق للبلدية تجزئة العطاء وحسب ما تراه البلدية مناسباً.

٢. لجنة دراسة وتقييم العروض:

يحدد رئيس لجنة العطاءات الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقديم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات الخاصة بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء مستوفي الشروط .
- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات الاصناف المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث الإلتزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.

- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها ، وللجنة الفنية ان توصي باستبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أرخص الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة جميع العروض المقدمة.
- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أرخص الأسعار.
- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أرخص الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبين أسباب إستبعاد العروض الأرخص بشكل واضح.
- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية و مواصفات فنية اعلى، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة البلدية المستفيدة.
- في مرحلة التقييم واختيار المقاولين أو الموردين سوف تأخذ في الحسبان المور التالية :
 - سعر الوحده في بنود جدول الكميات.
 - خبرة وقدرة المورد على التوريد .
 - الوضع الحالي والقرب من المدينة ومن خلال ماتم ترسيته عليهم من أعمال سابقة .
 - خبرة المقاول أو المورد :- يلتزم المقاول او المورد بتقديم وصف لخبرته والاعمال ورد اليها المواد طيلة فترة عمله ، ويلتزم المورد او المقاول بتقديم المستندات الخاصة بتسجيله في الدوائر القانونية و الرسمية.

خامساً: التزامات المتعهد أو المورد:

١. على المورد الذي يرسو عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الإتفاقية والعقد وما يلحقها من أوراق ومستندات مع بلدية حلحول خلال أسبوع من إبلاغه رسمياً بنتيجة العطاء .
٢. لا يجوز للمورد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات الخاصة التي أحالت العطاء.

٣. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات الخاصة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات الخاصة كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات الخاصة دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
٤. يلتزم المورد بتوريد المواد وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك القيام بالاختبارات التي تطلبها البلدية حتى ولو كانت غير مذكورة بالمواصفات على نفقته ودون اعتراض .

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المورد في حالة التأخير في التوريد أو عدم قيامه به:

- إذا إستكف المورد عن توريد المواد المحالة عليه أو أي جزء منها أو تأخر في توريدها عن الموعد المحدد، أو قصر في استبدال المواد المرفوضة بأخرى مطابقة يحق للجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول التي أحالت العطاء إتخاذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية بحق المتعهد :
١. مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة المواد غير الموردة، ويعتبر المبلغ إيراداً لخزينة بلدية حلحول.
 ٢. فرض غرامة مالية: بنسبة (0.50%) من قيمة المواد الذي تأخر في توريدها وذلك عن كل يوم تأخير حتى تسليم المواد أو الوفاء على ألا يتجاوز الخصم (10%) من قيمة العقد وعند بلوغ سقف الخصم يحق لرئيس لجنة العطاءات الخاصة إلغاء العقد إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة، وفي جميع الأحوال على المورد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
 ٣. الشراء على حساب المورد: كما يحق للجنة إتخاذ القرار بشراء المواد الملتزم بها المورد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المورد ونفقته الخاصة مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك.
 ٤. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه.
 ٥. وفي جميع الأحوال يحق لبلدية حلحول تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد والناجمة عن تأخيره أو إستكافه بالتوريد وذلك من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى بلدية حلحول و من كفالاته.

سابعاً: حل الخلافات:-

١. في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
٢. إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى عقد المقابلة الموحد (فيديك1999) أو التحكيم الهندسي أو المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في دولة فلسطين بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة:

١. إذا استعمل المناقص أو المورد الغش أو التلاعب في معاملته أو إذا ثبت أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره على رشوة أحد الموظفين أو المختصين بالعبء بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة يحق للجنة العطاءات الخاصة بإلغاء العقد المبرم معه ومصادرة مبلغ التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الإشتراك في عطاءات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقوقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
٢. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات الخاصة بإلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراداً عاماً لخزينة بلدية حلحول.
٣. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضى بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

تاسعاً : الدفع للمورد :

يتم الدفع على دفعات شهرية خلال 30 يوماً من تسليم الفاتورة و كافة معززات الصرف المطلوبة من المطالبة المالية و الفواتير وشهادة خصم المصدر والوثائق المطلوبة و مراجعتها من الدائرة المالية بحيث تكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :

- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .
- 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .

- 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .

عاشراً : التوريد للموقع:

يتم توريد المواد المطلوبه حسب بنود العطاء على كميات حسب الطلبات المقدمة من البلدية أو حسب الاحتياج و ما تراه البلدية مناسباً و على المقاول او المورد المتقدم لهذا العطاء القيام بزيارة البلدية لمعرفة الموقع (مستودع البلدية) او المواقع التي سيتم التوريد لها ، حيث سيتم توريد المواد في المواقع المحددة من البلدية في التاريخ الذي تحدده البلدية ، وذلك بهدف الحصول على المعلومات الضرورية ويتحمل المقاول كافة المصاريف المترتبة على القيام بأي زيارة للموقع ويقوم بالتنسيق مع المهندس والرجوع اليه في اي معلومة او استفسار.

احدى عشر :- برنامج العمل:

- على كل مقاول او مورد تقديم خطة مقترحة لسير العمل وتوريد المواد المطلوبة وفقاً لمتطلبات البلدية وبرنامج لتنفيذ كافة الأشغال والبنود والمواد المتضمنة في العطاء مع جدول زمني لكافة المراحل والبنود ، علماً ان مدة تنفيذ المشروع ستكون حسب التاريخ المحدد من تاريخ الترسية الى نهاية فترة التوريد المشروع . سوف يعتمد برنامج التنفيذ المقترح من قبل البلدية وطبيعة الاعمال كأحد البنود الأساسية عند تقييم العروض وإحالة العطاء بموافقة البلدية والتشاور على هذه الخطة والتعديل عليها اذا لزم الامر.
- على المقاول او المورد تسليم شهادة ارسالية بالكميات الموردة للموقع والاحتفاظ بنسخة لديه، وأن يراعي المحافظة على المواد اثناء توريدها وتسليمها في الموقع .
- على المقاول او المورد ان يسهل مرور جميع المركبات وأن لا يعيق المرور لأي سبب من الأسباب أثناء فترة تنزيل المواد في الموقع وعدم اعاقه الحركة في المواقع التي يتم العمل بها.

- على المقاول او المورد المحافظة على نظافة الموقع فور انتهائه من التنزيل من أي مخلفات ناتجة عنه.
- على المقاول او المورد ان لا يقوم بأي عمل يتنافى والاتفاق مع البلدية، وعلى المقاول ان يتيح للمهندس مشاهدة وتدقيق الارشالية والكميات الموردة.
- على المقاول او المورد ان يزيل فوراً وعلى نفقته الخاصة اي اعمال او جزء منها مرفوض خطياً من قبل مهندس البلدية ويتحمل كامل المسؤولية المالية والقانونية .

اثنا عشر :- الكميات :

- الكميات قد تزيد أو تقل عن تلك المقدرة في جدول الكميات وفي هذه الحالة لا يحق للمقاول او للمورد أن يطالب بزيادة سعر الوحدة إذا ما حصل واختلفت الكميات سواء زادت أو نقصت.
- يتم اعتماد الكميات حسب ما تم توريده فعلاً على أرض الواقع وما تم تسليمه بمحاضر رسمية في مستودع بلدية لحلول وبموافقة اللجنة المختصة باستلام المواد الموردة للبلدية.
- سعر الوحدة المقدم من المقاول او المورد مع الكميات الفعلية هي الأساس في تحديد الدفعات والحساب النهائي للأعمال.

ثلاثة عشر :- مدة التوريد :-

مدة تنفيذ العطاء للتوريد ستكون من تاريخ أمر المباشرة وهوولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .

اربعة عشر :- العينات:

يقوم المقاول او المورد بتقديم عينات للمواد المطلوبة حسب بنود العطاء من النخب الاول وحسب المواصفات الهندسية المعمول بها وتعليمات المهندس في البلدية ، ليتم تسليم العينات رسمياً لمهندس البلدية ومستودع البلدية بمحضر رسمي ، علماً ان العينات المعتمدة غير

مستردة وتحفظ في المستودع لمقارنتها بالمواد التي سيتم توريدها لاحقاً ولا يحق للمقاول اي مطالبة باسترجاعها او اي مطالبة مالية بثمنها.

الشروط الخاصة

اولاً:-

١-السعر بالشيكل شامل قيمة الضريبة المضافة و جميع انواع الضرائب وعلى المورد تقديم فاتورة ضريبية وشهادة خصم مصدر.

٢-ويشمل السعر ايضا النقل والتحميل والتنزيل في المواقع التي تحددها بلدية حلحول.

٣-يتم توريد المواد المطلوبة حسب بنود العطاء على كميات حسب الطلبات المقدمة من البلدية ، او حسب ما تراه البلدية مناسباً.

٤-الالتزام بالاسعار طيلة مدة المشروع المحددة من تاريخ الترسية وحتى نهاية العام 2015 م .

٥- المواد المورد في العطاء نخب اول حسب الطلب ومحققاً للمواصفات الفلسطينية والمواصفات المعمول بها ، وفي حال إذا أثبتت انها غير مطابقه للشروط و المواصفات المذكوره يحق للبلدية رفض هذه المواد واستبدالها ب مواد اخرى على نفقة ومسؤولية المورد دون الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ويتحمل كافة التكاليف ويتم التوريد لغاية الموقع الذي تحدده البلدية .

٨- الشركة المورد مسؤولة تامة أمام الجهات المختصة والمعنية في حال وقوع اي حادث في الموقع بسبب معداته أو بسبب اهمال طاقمه ويتحمل كل مايلزم من تأمينات وغيرها .

- ٩- تقدم عينات من المواد المطلوبة في العطاء للبلدية قبل التوريد ليتم اعتمادها من قبل مهندس البلدية وذلك بمحضر رسمي ثم يتم التوريد والطلب للمواد بناءً عليها.
- ١٠- على المقاول او المورد تقديم و احضار شهادة منشأ بالمواد الموردة وتقدم الكاتالوجات الخاصة بالمواد .

ثانياً : شروط أخرى:-

1. بلدية حلحول غير ملزمة بقبول اقل الأسعار دون ابداء الاسباب.
2. يحق لبلدية حلحول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الواردة في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير.
3. إذا وجد فرق بين سعر الوحدة و السعر الإجمالي لنفس الصنف تعتمد اللجنة سعر الوحدة
4. يحق لبلدية حلحول تجزئة العروض المقدمة من المناقصين .
5. يحق لبلدية حلحول إلغاء أي صنف مطلوب في العطاء او استبداله بصنف اخر إذا ارتأت اللجنة المكلفة ذلك او الغاء العطاء بالكامل دون المطالبة بأي تعويضات .
6. أن عدم ممارسة بلدية حلحول لأي حق من حقوقها المنصوص عليها في هذه الصحيفة لأي سبب من الأسباب لا يعنى تنازلها عن ممارسة ذلك الحق وقتما شاءت.
7. على المناقص تقديم عرضه في مغلف واحد رئيسي يختم ويكتب عليه اسم الشركة واسم المشروع بوضوح و يحتوي على مغلفين منفصلين مختومين كما يلي: .
 - يحتوي المغلف الاول على الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة التالية :
 - أ. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - ب. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - ت. على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول .
 - ث. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة .

ج. تأمين دخول العطاء

• يحتوي المغلف الثاني على :

أ. دفتر العطاء كاملاً بما فيه وثائق العطاء

ب. جدول الكميات

8. على المتقدم للعرض ختم جميع اوراق ومستندات العطاء.

9. لايقبل اي عرض غير مختوم وموقع عليه من قبل الشركة المتقدمة للعطاء .

10. آخر موعد لوضع المظاريف في صندوق العطاءات الكائن في مبنى بلدية لحول كما

هو موضحا ومحدد في الاعلان ، حيث سيتم فتح صندوق العطاءات بالموعد المذكور اعلاه

.

11. معلومات عن مقدم العرض :-

اسم الشركة :.....

اسم ممثل الشركة:.....صفته:.....

العنوان:.....البريد الالكتروني.....

الهاتف: .. الفاكس:-.....رقم الجوال.....

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه:.....

حامل هوية رقم بصفتي ممثلاً عن شركة

.....
بالتالي:-

١. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم :
(HAL.Mun.-0007/2015) من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
 ٢. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 ٣. وكذلك ألتزم المواد المحالة علي بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل بلدية لحلول خلال اسبوع من إصدار أمر ابرام التوريد الخطي وحسب الشروط في العطاء على أن تكون تلك المواد المورد من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

أسم المناقص

.....

رقم المشتغل المرخص

.....:العنوان.....:

رقم الهاتف :.....رقم الفاكس :

.....

البريد الالكتروني:.....التاريخ:.....

الختم والتوقيع:

نموذج كفالة دخول عطاء

كفالة رقم:.....

التاريخ: / / 2015

السادة بلدية لحول المحترمين.

تحية وإحتراماً،،،

نكفل بموجب هذا السيد/السادة/.....

بمبلغ :.....فقط لاغير

وذلك بشأن: ضمان دخول عطاء: (توريد مواد ولوازم بناء لصالح بلدية

حـلـول)

عطاء رقم: (HAL.Mun.-0007/2015)

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / / 2015 ونتعهد بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم القانونيين رغم أية معارضة من المكفول شريطة أن نستلم مطالبكم الخطية بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه، علماً بأننا لا نتحمل أي مسؤولية على الإطلاق بموجب هذه الكفالة بعد إنقضاء التاريخ المحدد لإنتهائها.

راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ تعهدنا بموجبها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع الكفيل/ المصرف:

التوقيع:

الختم:

التاريخ:

نموذج كفالة حسن تنفيذ

كفالة رقم:

التاريخ: / / 2015م.

السادة بلادي

حل

تحية وإحتراماً،،

تكفل بموجب هذا السيد/ السادة/

بمبلغ فقط لا غير.

وذلك بشأن: ضمان حسن تنفيذ

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / /
2015 ونتعهد بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم
القانونيين رغم أية معارضة من المكفول شريطة أن نستلم مطالبكم الخطية
بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه،
علماً بأننا لا نتحمل أي مسؤولية على الإطلاق بموجب هذه الكفالة بعد إنقضاء
التاريخ المحدد لإنتهائها.

راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ
تعهدنا بموجبها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع الكفيل/ المصرف

التاريخ —

اتفاقية عطاء رقم (HAL.Mun.-0007/2015)

توريد مواد ولوازم بناء

لصالح بلدية حاح حاح

الفريق الأول: بلدية حاحول، ويمثلها لغايات التوقيع على هذه الاتفاقية السيد/ وجدي ملحم بصفته
رئيس البلدية ورئيس لجنة العطاءات والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقاً بالفريق الاول.

الفريق الثاني : السادة شركة /

حامل مشغل مرخص رقم - :..... ويمثلها لغايات التوقيع على
هذه

الاتفاقية السيد /.....، هوية رقم

بصفته والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقاً بالفريق الثاني .—

تمهيد :

حيث أن الفريق الأول قد أحال على الفريق الثاني عطاء توريد مواد ولوازم بناء
لصالح بلديةة حـ ول وفقاً
للشروط والمواصفات الواردة في كراسة العطاء
رقم (HAL.Mun.-0007/2015) وفي بلاغ الإحالة رقم
بتاريخ

وحيث أن الفريق الثاني قد قدم كفالة حسن تنفيذ بقيمة سارية
المفعول لتاريخ ، كما قدم كفالة عدلية لضمان جودة مصنعية المواد الموردة
مصادق عليها من كاتب العدل في محافظة بتاريخ

فقد اتفق الفريقان على ما يلي :

1. يعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ويقرأ معها كل من الآتي :
أ. كراسة العطاء وجميع وثائقه من دعوة العطاء و شروط عامة وخاصة ونماذج عرض
السعر
ب. قرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة في بلدية لحول .
ت. بلاغ الإحالة الصادر عن دائرة العطاءات والعقود ونماذج عرض السعر المرفقة به .

2. التزامات و واجبات الفريق الثاني :

- أ. يقر الفريق الثاني بأنه اطلع على كافة الشروط العامة والخاصة وكافة الوثائق الواردة في كراسة العطاء وأن توقيعه على هذه الإتفاقية يعتبر موافقة منه على هذه الشروط والوثائق
- ب. يلتزم الفريق الثاني بالقيام بكافة الأعمال والمهام الموكلة إليه والواردة في شروط العطاء بنفسه ولا يجوز له إيكال تنفيذها لأي طرف آخر .
- ت. في حال تخلف أو نكول الفريق الثاني عن تنفيذ كل أو بعض التزاماته المحددة له بموجب هذه الإتفاقية وبموجب كراسة العطاء وقرار الإحالة القطعي ، يحق للفريق اتخاذ أي إجراء أو أكثر من الإجراءات الواردة في كراسة ووثائق العطاء و التي يراها مناسبة ضد الفريق الأول.
- ث. يكون الدفع بالشيكل للفريق الثاني وبدون فروقات في الأسعار مستقبلاً ويلتزم الفريق الثاني بالسعر المتفق عليه حتى تاريخ 2015/12/31م ، دون الحق بالمطالبة باي فروقات على الاسعار وزيادتها.
- ج. يحق للفريق الاول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الوارده في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير.

٣. التزامات الفريق الأول :

- أ. تبلغ قيمة هذه الإتفاقية _____ وفقاً لقرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة والجداول المرفقة به .
- ب. يلتزم الفريق الأول بالدفع للشركة خلال 30 يوم من تاريخ تسليم الفاتورة مستوفية كافة معززات الصرف وتكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :
- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .
 - 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .
 - 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .
- ت. يحق للفريق الأول ممارسة أي حق من حقوقه الواردة في كراسة ووثائق العطاء ، وقتما شاء وكيفما شاء .

٤. مدة الاتفاقية :

أ. مدة العمل بهذه الاتفاقية تبدأ من تاريخ أمر المباشرة وهو
.....ولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .

ب. يحق للفريق الأول فسخ هذه الاتفاقية في أي وقت يشاء وحسب مقتضيات المصلحة
العامة وإذا لم يلتزم الفريق الثاني بماورد من كميات وشروط عامة وخاصة .

٥. تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و خمسة بنود بما فيها هذا البند و حررت في ثلاث
صفحات.

حررت هذه الاتفاقية بتاريخ _____

اعتماد المستشار القانوني في بلدية لحول

الفريق الثاني

الفريق الأول

رئيس بلدية لحول

المواصفات الفنية المطلوبة:

المواصفات الفنية:

تمهيد:

يلتزم المورد بمراعاة المواصفات القياسية التالية للمواد التالية :

١- الإسمنت :-

يجب أن يكون الإسمنت المستعمل جديد من نوع بورتلاند يوافق عليه المهندس المشرف ومعياً في عيوات محكمة وغير ممزقة، وبالنسبة للأساسات والأجزاء المدفونة تحت منسوب الأرض يراعى التقيد بما ورد في المواصفات الخاصة بها.

تخزن أكياس الإسمنت في مجموعات على منصة خشبية أو معدنية أو نحوه وذلك لضمان حسن التهوية. ولا يزيد ارتفاع رصة أكياس الإسمنت عن (١٤) صفاً من الأكياس عند تخزينها لمدة لا تزيد عن (٦٠) يوماً، أما إذا زادت مدة التخزين عن ذلك فلا يزيد ارتفاع رصة أكياس الإسمنت عن (٧) صفوف، وعند استعمال الإسمنت المعبأ داخل الأكياس يراعى قدر الإمكان استعمال الإسمنت الأقدم أولاً.

الاختبارات المطلوبة:

تجرى الاختبارات التالية على العينات / اختبارات القبول:

(١) النعومة (BLAINE).

(٢) زمن الشك (VICAT).

(٣) الثبات.

(٤) مقاومة الضغط.

(٥) عامل التشبع بالجير.

(٦) التحليل الكيميائي.

لا يقل متوسط مقاومة الضغط عما هو مبين في الجدول التالي:

النوع		
٢٨ أيام	٧ أيام	
٣٥	٢٣	إسمنت بورتلاندي عادي
٣٥	٢٨	إسمنت بورتلاندي سريع التصلد
٢٢	١٧	إسمنت بورتلاندي معتدل المقاومة للكبريتات (TYPE II)
٢٠	١٥	إسمنت بورتلاندي مقاوم للكبريتات (TYPE V)

٢- الحصمة والرمل : يجب أن يكون الحصى المستعمل نظيفاً من الشوائب والأتربة والطين كما يجب أن يحتوي على التدرج المناسب وأن يكون من النوع الذي يعطي خرسانة ذات مقاومة وديمومة مقبولة. كما يجب أن يكون الرمل المستخدم خالياً من الكتل المتماسكة والمواد الغريبة الضارة مثل الأملاح والمواد العضوية ويجب أن يحوز على موافقة المهندس المشرف.

٣- الطوب :-

يستعمل طوب البناء الإسمنتي المفرغ ماس ٢٠ X ٢٠ X ٤٠ أو ١٥ X ٢٠ X ٤٠ أو ١٠ X ٢٠ X ٤٠ أو بالمقاسات الأخرى المذكورة في جدول الكميات للغطاء و حجر مصمت (بلدي) و حجر مصمت (بلدي) مقاس ٢٠ X ٢٠ X ٤٠ سم و ١٥ X ٢٠ X ٤٠ سم ويكون الطوب آلي الصنع ويجب أن تكون أوجه الطوبة مستوية وحوافها مستقيمة وخالية من أية عيوب ظاهرة وقبل توريد الطوب يجب أن يقوم المقاول بتوريد عينة لأخذ موافقة المهندس المشرف عليها وتحفظ العينة لدى المهندس المشرف من أجل المقارنة عند التوريد أو إذا رغب بعمل فحص مخبري لها.

الصناعة للطوب :

- أ. يصب الطوب الخرساني بنسب خلط ١:٢,٥:٥ (رمل: حصمة: إسمنت)
- ب. تجهز الخلطة الخرسانية من المواد المختارة بالخلط الميكانيكي، حيث تخلط وهي في الحالة الجافة حتى تشكل خليطاً متجانساً، ثم يضاف الماء إلى الخليط، وتخلط وهي في الحالة الرطبة حتى تصبح الخلطة متجانسة، ويجب أن لا تقل كمية الإسمنت المستعمل عن (٢٠٠) كيلوغراماً للمتر المكعب من خلطات الطوب.
- ج. يكبس الطوب بالشكل المطلوب داخل قوالب معدنية مصنعة بدقة حسب المقاسات المطلوبة مع استعمال الهز الميكانيكي الكافي لإعطاء الطوب أقصى دمك ممكن.
- د. يجفف الطوب بعد إخراجة من القوالب لمدة قدرها (٢٤) ساعة ثم يرش بعدها بالماء لمدة سبعة أيام متتالية بكمية تسمح ببقائه رطباً طيلة هذه المدة، ثم يجمع ويحفظ في مجموعات، ولا يسمح باستعماله في أعمال البناء قبل مرور (٢٨) يوماً من تاريخ صبه.
- هـ. طوب الجدران المفرغة حيث لا تقل الكسر له عن (٣٥ كيلوغرام/سم^٢).

و. طوب الجدران المصمتة (بلوك بلدي) حيث لا تقل مقاومة الكسر له عن (٦٠ كيلو غرام /سم^٢).

٤- المواصفات العامة للبيسكورس تكون كما يلي:-

- ✓ يجب ألا تقل الكثافة الجافة العظمى للمواد عن ٢,١ غم/سم^٣.
- ✓ أن لا تكون هناك حجارة بمقاس أكبر من ٣".
- ✓ المواد التي تمر بمنخل ٣/٤" تتراوح بين ٦٠ - ٩٠%.
- ✓ حد السيولة لا تزيد عن ٢٥% (L.L).
- ✓ معامل اللدونة لا يزيد عن ٦% (P.I) ولا يقل عن ٣%.
- ✓ يتم الرش والدحل والدك حتى الوصول إلى أقصى كثافة ١٠٠% بروكتر المعدل.
- ✓ لا تقل قيمة C.B.R عن ٨٠% بعد ٤ أيام من غمرها بالماء (Soaking) عند ١٠٠% من كثافة بروكتر المعدلة .
- ✓ يتم الحساب في هذا البند بالمتر المربع وحسب المقطع النموذجي للطريق ولا تحسب المساحة تحت حجر الجبهة.
- ✓ نسبة الفاقد في جهاز لوس أنجلس لا تزيد عن ٤٠% طبقاً لاختبار القياس.
- ✓ الذوبان في محلول كبريتات الصوديوم (Soundness) لا يزيد عن ١٢% ولا يزيد عن ١٨% عند استعمال كبريتات الماغنسيوم.
- ✓ يجب ألا يزيد الانكماش الطولي عن ٣%.
- ✓ يجب ألا يقل المكافئ الرملي (Sand Equivalent) عن ٤٠%.
- ✓ يجب ألا تزيد نسبة الشحف والاستطالة (Elongation and Flakiness) عن ٣٥% لكل منهما.
- ✓ نسبة التجاوز في تدرج المواد المستخدمة المارة من منخل رقم (٤) يجب ألا تزيد عن ٧% من نسبة العينة المعتمدة.
- ✓ يتم عمل التدرج على كل خمس عينات مأخوذة من الموقع بعد خلطها للمقارنة مع التدرج الأصلي.
- ✓ يتم إجراء فحوصات كاملة على المواد الموردة عند تغيير المصدر أو كل توريد ١٠٠٠ م^٣.
- ✓ يكون تدرج تربة "البيس كورس" كما يلي:

رقم المنخل	١,٥"	١"	٣/٤"	١/٢"	٣/٨"	٤	١٠	٤	٢٠٠
نسبة المار %	١٠٠	-٧٥	-٩٠	-٤٠	-٤٥	-٣٠	-٢٠	-٦٥	-١٠
	١٠٠	٦٠	٧٠	٨٠	٦٥	٤٠	٣٠	٥	

- ✓ عند فحص اختبار الدمك لكل طبقة يتم أخذ ٣ عينات على الأقل لكل شارع أو ١٠٠٠ م^٢ من مساحة الطبقة أو ٢٠٠ م^٢ من الطريق.

✓ القياس هندسي ويتم حصر واحتساب كميات البسيس كورس المنفذة حسب الوحدة الواردة في جدول الكميات.

جدول الكميات :-

رقم البند	وصف البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الاجمالي	
				أغورة	شيكل	أغورة	شيكل
1	توريد رمل نخب أول	طن	250				
2	توريد حصمة (حصية) مدرجة نخب أول (للتسكير فقط)	طن	0				
3	توريد فولية مدرجة نخب أول	طن	200				
4	توريد حصمة عدسية نخب أول (للتسكير فقط).	طن	0				
5	توريد حصمة مسمية نخب أول	طن	250				
6	توريد نخاته نخب أول	طن	100				
7	توريد بيسكورس صنف (أ) .	طن	500				
8	توريد بيسكورس صنف (ب) (للتسكير فقط).	طن	0				
9	توريد بيسكورس ايسولت (للتسكير فقط).	طن	0				
10	توريد اسمنت بناء اسود	طن	30				
11	توريد اسمنت ابيض	طن	2				
12	توريد مسامير قياس 6 سم	كغم	100				
13	توريد مسامير قياس 10 سم	كغم	50				
14	توريد فيبر قص حديد نوعيه ممتازه	عدد	50				
15	توريد فيبر قص (باطون) نوعيه ممتازه	عدد	10				
16	توريد فأس + يد خشبية ناعمة	عدد	10				
17	توريد طورية بنويعها العريض والدائري + يد خشبية ناعمة	عدد	20				
18	توريد كريك + يد خشبية ناعمة	عدد	20				
19	توريد علب رش سبريه بالوان مختلفه (اسود ، احمر ...)	عدد	70				

						750 ملغم نخب أول	
				60	عدد	توريد دلو بلاستيك سعة 7 لتر	20
				60	علبة	توريد ماستك نوعيه ممتازه	21
				10	علبة	توريد ستوك سعة 5 كغم	22
				20	علبة	توريد ستوك سعة 1.50 كغم	23
				10	علبة	توريد ستوك سعة 1 كغم	24
				5	علبة	توريد ستوك سعة 0.50 كغم	25
				60	علبة	توريد سيليكون شفاف نخب اول	26
				60	علبة	توريد سيليكون ابيض نخب اول	27
				10	علبة	توريد مسامير فولاذ اصلي 5 سم	28
				50	لفه	توريد شريط تحذيري عاكس نخب أول عرض 10 سم	29
المجموع لهذه الصفحة:							
السعر الاجمالي		سعر الوحدة		الكمية	الوحدة	وصف البند	رقم البند
شيكلي	أغورة	شيكلي	أغورة	ة			
				60	كيس	توريد رمل كحلة كيس سعة 20 لتر	30
				40	لفه	توريد لفات خيط	31
				10	عدد	توريد شواكيش طوبار	32
				200	عدد	توريد مصابيح (زوج)	33
				50	زوج	توريد حذاء عمل (جزمه بقياسات مختلفه)	34
				10	عدد	توريد شواكيش عادي وزن من 1.5 - 2 كغم	35
				20	لفه	توريد نايلون سكوتش للتغليف	36
				100	م.ط	توريد زوايا قصاره	37
				10	كيس	توريد أسافين خشبيه كيس سعة (5 كغم)	38
				20	كيس	توريد كيس ماده لاصقة للبلاط 109 سعة 25 كغم	39
				20	كيس	توريد كيس ماده لاصقة للبلاط 106 سعة 25 كغم	40
				10	تنكه	توريد زفته بارده سائلة سعة 20 لتر	41
				100	كيس	توريد كيس رمل ناعم للقصاره سعة 18 لتر	42
				20	كيس	توريد كيس بودره سعة 18 لتر	43
				5	عدد	توريد مسطرين 5"	44
				5	عدد	توريد مسطرين 6"	45
				5	عدد	توريد مسطرين 7"	46
				5	عدد	توريد مسطرين 8"	47
				5	عدد	توريد مسطرين 14"	48
				5	عدد	توريد مسطرين 16"	49
				5	عدد	توريد مسطرين 18"	50

51	توريد مسطرين 20"	عدد	5				
52	توريد بيجابوند سعة ٥ لتر نخب أول	عدد	20				
53	توريد زفته سائلة من نوع (MC-10) لاعمال الاسفلت سعة 20 لتر	تنكه	20				
54	توريد زفته سائلة لاصقه من نوع (RC-250) لاعمال الاسفلت سعة 20 لتر .	تنكه	20				
55	توريد مكانس خشنة	عدد	50				
56	توريد عصا مكسة	عدد	50				
57	توريد مجاريد حديد	عدد	60				
58	توريد كيس سيكا للعرز سعة 5 كغم نخب ممتاز	عدد	10				
المجموع لهذه الصفحة:							
رقم البند	وصف البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الاجمالي	
				شيكلة	أغورة	شيكلة	أغورة
59	توريد طوب اسمنتي مفرغ عادي لا تقل مقاومته للكسر عن ٣٥ كغم/سم ^٢ بالقياسات التالية :-						
59.1	طوب قياس (7 × 40 × 20) سم	طوبية	500				
59.2	طوب قياس (10 × 40 × 20) سم	طوبية	5000				
59.3	طوب قياس (15 × 40 × 20) سم	طوبية	5000				
59.4	طوب قياس (20 × 40 × 20) سم	طوبية	3000				
المجموع لهذه الصفحة:							
المجموع الكلي لجميع الصفحات :-							
نسبة الخصم :-							
قيمة الخصم :-							
المجموع النهائي بالشيكلة شامل جميع انواع الضرائب بعد الخصم رقماً :-							
كتابة : (.....)							

اسم المورد :

عنوان المورد :

رقم التلفون والفاكس :

ختم وتوقيع المورد :

ملاحظات :-

- يتوجب على مقدم العطاء التوقيع على كافة صفحات جداول الكميات.
- على المورد الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد المورده الى المواقع المختلفه من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية .