

الفهرس

الوثائق :-

- نموذج اعلان العطاء

- دعوة العطاء

- شروط العطاء

- نماذج العطاء

- نموذج الاتفاقية

- المواصفات الفنية

- جدول كميات العطاء

اعلان

دولة فلسطين

وزارة الحكم المحلي

بلدية حلد

طرح عطاء رقم (HAL.Mun.-0006/2015)

توريد قطع ولوازم شبكات المياه والصرف الصحي

تعلن بلدية حلحول / دائرة العطاءات والعقود عن طرح عطاء توريد قطع ولوازم شبكات المياه والصرف الصحي لصالح بلدية حلحول ، تبعاً للشروط والمواصفات الموضحة في كراسة ووثائق العطاء، فعلى الشركات ذات الاختصاص والمسجلة رسمياً وترغب في المشاركة في هذا العطاء مراجعة دائرة العطاءات والعقود ، بلدية حلحول ، هاتف رقم 229936-02 أو فاكس رقم 2227666-02 ، حلحول - الشارع الرئيسي - مبنى بلدية حلحول - الدائرة المالية، وذلك خلال أوقات الدوام الرسمي من أجل الحصول على كراسة المواصفات ووثائق العطاء مقابل دفع مبلغ (500) شيكل غير مستردة تورد الى خزينة بلدية حلحول، اخر موعد لتسليم المظاريف المغلقة يوم الاثنين الموافق 23 / 2 / 2015 حتى الساعة الثانية عشرة ظهراً بالظرف المختوم في صندوق العطاءات في مقر بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- حلحول - الخليل- فلسطين، وتفتح المظاريف في مقر بلدية حلحول الساعة الثانية عشرة ظهراً يوم الاثنين الموافق 23 / 2 / 2015م.

بلدية حلد

ملاحظة:-

1. يجب إرفاق شيك بنكي معتمد أو كفالة بنكية معتمدة بمبلغ (5000) شيكل " كتأمين دخول " ساري المفعول لمدة تسعون يوماً من آخر موعد لتقديم العروض.
2. تقدم الأسعار بالشيكول وتشمل جميع أنواع الرسوم والضرائب.
3. لجنة العطاءات غير ملزمة بقبول أقل الأسعار.

دعوة عطاء

توريد قطع ولوازم شبكات المياه والصرف الصحي

تتشرف بلدية لحول بدعوتكم للتقدم لعطاء : توريد قطع ولوازم شبكات المياه والصرف
الصحي لصالح بلدية لحول
والممول من بلدية لحول و المتضمن الوثائق التالية :-

- نموذج اعلان العطاء

- دعوة العطاء

- شروط العطاء

- نماذج العطاء

- نموذج إتفاقية

- المواصفات الفنية

- جدول كميات العطاء

يعتبر اخر موعد لتسليم وثائق العطاء بالظرف المختوم في بلدية لحول -دائرة العطاءات
والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول هو: يوم الاثنين الموافق 23 / 2 / 2015 حتى
الساعة الثانية عشرة ظهراً.

يمكن مراجعة وفحص وثائق العطاء في مقر البلدية.

وأنا نقدر اهتمامكم في هذا العطاء

توقيع استلام الوثائق المذكورة

أعلاه: _____

التاريخ: _____/_____/_____

الشروط العامة

أولاً: إعداد وتقديم العروض من قبل المناقصين:

١. يعد المناقص عرضه وأسعاره على الجداول والنماذج والوثائق المرفقة بدعوة العطاء بعد أن يقرأ هذه الوثائق ويتفهم جميع ما ورد فيها ويختتم ويوقع كافة وثائق دعوة العطاء ويقدمها ضمن العرض كاملة على أن يتحمل كافة النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتدقيق والاستكمال بصورة صحيحة.
 ٢. على المناقص أن يتوخى الدقة في تقديم عرض سعره حيث أنه ملزماً له حتى الانتهاء من توريد كامل الكمية والتي تحددها له البلدية ولا يجوز الاعتراض بأنه قد اخطأ في تحديد السعر لأي من البنود التي تقدم لها بعرض سعر من منطلق انه كانت لديه الفرصة الكافية للتدقيق والمراجعة .
 ٣. تكتب أسعار العطاء **بالشيكل** ويكون سعر الوحدة لكل صنف بحسب ما هو مدون في جدول الفئات دون تغيير أو تعديل على أن يشمل السعر رسوم الجمارك والضريبة المضافة و أجور ومصاريف النقل والتحميل والتنزيل والتوريد في الموقع الذي تحدده البلدية أو مستودع البلدية والصيانة بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية لمدة عام كامل (365) يوم وحسب الكفالة المقدمة من تاريخ التوريد والاستلام النهائي، وجميع الرسوم والمصاريف الأخرى حتى توصيل الحديد الى الموقع الذي تحدده بلدية لحلول
 ٤. يعد المناقص عرضه مطبوعاً أو مكتوباً بالحبر الأزرق فقط ويحظر المحو أو التعديل أو الشطب أو القشط أو الإضافة في العرض وكل تصحيح من هذا القبيل يوضع عليه خطين متوازيين بالحبر الأحمر ويعاد كتابة الصواب بالحبر الأزرق ويوقع بجانبه من قبل من أجرى التصويب وفي حال اختلاف المطلوب عما هو لدى الشركة يتوجب على الشركة توضيح ذلك كتابة.
 ٥. على المناقص تعبأة (ملخص العرض) المرفق مع كراسة العطاء.
- يقدم المناقص عرضه مرفقاً به الوثائق المطلوبة مع تأمين دخول العطاء في مغلف مغلق بإحكام ويكتب عليه اسم عطاء: توريد قطع ولوازم شبكات المياه والصرف الصحي ورقم العطاء: (HAL.Mun.-0006/2015) ، كذلك اسمه وعنوانه بالكامل ورقم الهاتف والفاكس و رقم صندوق البريد الخاصين به والبريد الالكتروني لترسل إليه المكاتبات

المتعلقة بالعطاء ،وعليه تبليغ بلدية لحلول- دائرة العطاءات والعقود خطياً بأي تغيير أو تعديل في عنوانه وبخلاف ذلك يحق للجنة العطاءات الخاصة أن تهمل العرض المقدم منه.

٦. يودع العرض من قبل المناقص في صندوق العطاءات المخصص لهذا الغرض في بلدية لحلول -دائرة العطاءات والعقود - الدائرة المالية- الطابق الاول، قبل انتهاء المدة المحددة لذلك وكل عرض لا يودع في صندوق العطاءات قبل آخر موعد لتقديم العروض لا ينظر فيه ويعاد إلى مصدره مغلقاً.

٧. يلتزم المناقص بأن يبقى العرض المقدم منه نافذ المفعول ولا يجوز له الرجوع عنه لمدة مئة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.

ثانياً: الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة :

يرفق المناقص مع عرضه الشهادات والوثائق المطلوبة منه ، وهي على النحو التالي:

١. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة لشركته وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
٢. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
٣. على المناقص أن يكون حاصلاً على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول وأن يرفق في عطائه صورة عنها
٤. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة.
٥. على المناقص أن يرفق بعرضه النسخة الأصلية للمواصفات الفنية للمواد المذكورة في جدول الكميات نخب اول وحسب المواصفات الفنية الفلسطينية المطلوبه و المعتمده ويقدم شهادة منشأ بالمواد الموردة و الكاتالوجات الخاصة بالمواد.
٦. يحق للمناقص أن يضيف أية وثائق أو معلومات يرغب بإضافتها ويرى أنها ضرورية لتوضيح عرضه بشكل مستقل دون ان يكتب على مستندات العطاء.

ثالثاً: تأمينات و ضمانات العطاء:

١. تأمين الدخول في العطاء:

يجب على المناقص أن يرفق بعرضه تأميناً مالياً ابتدائياً مبلغ مقطوع بقيمة (5000) شيكل على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول على أن يكون ساري المفعول

لمدة (تسعون) يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض ولا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء، على أن تعاد تأمينات الدخول في العطاء إلى مقدميها من المناقصين الذين لم يحال عليهم العطاء وكذلك لمن أحيل عليهم العطاء بعد أن يقوموا بتقديم تأمين حسن التنفيذ وللجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول مصادرة قيمة الكفالة إذا سحب المناقص عطاءه خلال المدة المشار إليها أعلاه أو في حال عدم قيامه بإتمام المتطلبات اللازمة للتعاقد أو إخفاقه و تأخره في تقديم كفالة حسن تنفيذ في حال فوزه بالعطاء.

٢. تأمين حسن التنفيذ:

يلتزم المناقص الفائز بالعطاء وقبل توقيع العقد بتقديم تأمين حسن التنفيذ للعطاء المحال عليه بنسبة (10%) من إجمالي قيمة العطاء المحال عليه على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق حسب الأصول خلال أسبوع من تاريخ تبليغه بقرار إحالة العطاء عليه من قبل بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود، على أن يكون ساري المفعول طوال مدة سريان العقد ويعاد التأمين إلى المورد بعد تنفيذ كافة الالتزامات المترتبة عليه بموجب إقرار بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الالتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء .

٣. ضمانه جودة المصنعية :

أ. يلتزم المورد بتقديم كفالة عدلية لضمان جودة المصنعية والصيانة لمدة لا تقل عن سنة ميلادية كاملة (365) يوماً و بكامل قيمة المواد المضمونة مضافاً إليها (15%) من قيمتها.
ب. في حال توريد مواد غير مطابقه للمواصفات فعلى المتعهد أو المورد وبعد طلب البلدية ازالة المواد المرفوضه واستبدالها على نفقته ومسئوليته دون الاعتراض أو المطالبة بأي تعويضات ويتحمل كافة التكاليف خلال مدة أقصاها شهر (30) يوماً دون الإخلال بحق الجهة المستفيدة بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل أو ضرر لحق بها جراء ذلك ، ويعاد احتساب مدة الضمانة من تاريخ توريد المواد الجديده.

ج. إذا لم ينفذ المورد ما ذكر أعلاه فيتم تحصيل قيمة الضمانة كاملة بمصادرة جزء من قيمة المواد التي ثبت سوء مصنعيته إيراداً لخزينة بلدية حلحول وإيداع الباقي أمانات لشراء مواد بديلة على حساب المورد مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وكل عطل وضرر يلحق بالجهة المستفيدة

د. وفي حالة عدم ظهور أي سوء بالمواد الموردة خلال مدة الضمانة يتم الإفراج عن الضمانة بموجب إقرار من بلدية حلحول - دائرة العطاءات والعقود يفيد بأن المورد قد أنهى جميع الإلتزامات المترتبة عليه بموجب إحالة العطاء.

رابعاً: فتح العطاءات وتقييمها:

١. لجنة فتح المظاريف:

تتولى لجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول والمشكلة بموجب قرار المجلس البلدي فتح صندوق العطاءات في الموعد المحدد لذلك من قبل لجنة العطاءات التابعة لبلدية حلحول. وتتولى اللجنة القيام بما يلي :

- حصر و إثبات عدد المظاريف الموجودة في صندوق العطاءات .
- فتح المظاريف المحصورة وكل مظروف يفتح يضع رئيس اللجنة عليه رقماً متسلسلاً على هيئة كسر اعتيادي بسطه رقم المظروف ومقامه عدد المظاريف الموجودة في الصندوق
- ترقيم الأوراق التي يتكون منها العرض وإثبات عددها.
- قراءة اسم مقدم العرض والأسعار وقيمة التأمين الابتدائي ، وذلك لجميع العروض .
- التوقيع من رئيس اللجنة وجميع الأعضاء الحاضرين على المظاريف وعلى العروض وعلى وكل ورقة من الأوراق التابعة للعرض .
- استبعاد أي عرض غير مرفق به تأمين الدخول مستوفيا كافة الشروط
- تنظيم محضر فتح المظاريف وتدوين كافة الخطوات السابقة فيه ، وأية ملاحظات أخرى ترى اللجنة أنها من الواجب إثباتها في المحضر، ومن ثم التوقيع عليه من رئيس اللجنة ومن جميع الأعضاء الحاضرين.
- البلدية غير ملزمة بأقل الأسعار ويحق للبلدية تجزئة العطاء وحسب ما تراه البلدية مناسباً.

٢. لجنة دراسة وتقييم العروض:

يحدد رئيس لجنة العطاءات الأشخاص أو الجهات الذين تتكون منهم اللجنة الفنية التي تقوم بدراسة العروض من النواحي الفنية والمالية والقانونية وتقديم توصياتها المناسبة للجنة العطاءات الخاصة بعد أخذ المعايير التالية في الاعتبار:-

- لا ينظر في أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء مستوفي الشروط .
- تدرس العروض من الناحية الفنية بحيث تحدد المعايير الفنية وفقاً لمواصفات الاصناف المطلوبة على جدول يعد لهذه الغاية، وتخضع كافة العروض لنفس المعايير من حيث الإلتزام المناقص بعرضه بمواصفات وشروط دعوة العطاء.

- يؤخذ بعين الاعتبار كفاءة المناقص من الناحيتين المالية والفنية ومقدرته على الوفاء بالتزامات العطاء وسمعته التجارية والتسهيلات التي يقدمها أو الخدمة التي يوفرها ، وللجنة الفنية ان توصي باستبعاد عرض المناقص الذي لا تتوفر فيه كل أو بعض هذه المتطلبات.
- تبدأ الدراسة بالعرض الذي قدم أقل الأسعار ثم الذي يليه حتى تتم دراسة جميع العروض المقدمة.
- إذا توافرت في العرض كافة الشروط والمواصفات والجودة توصي اللجنة الفنية بالإحالة على مقدم أقل الأسعار.
- في حالة عدم توافر المتطلبات في العرض الذي يتضمن أقل الأسعار تنتقل الدراسة إلى العرض الذي يليه بالسعر إلى أن تصل إلى العرض الذي تتوافر فيه المتطلبات للإحالة على أن تبيين أسباب إستبعاد العروض الأقل بشكل واضح.
- إذا تساوت المواصفات والأسعار والشروط والجودة المطلوبة يفضل المناقص الذي يتضمن عرضه ميزات إضافية و مواصفات فنية اعلى، ثم المناقص المقيم بـفلسطين بصورة دائمة، ثم مدة التسليم الأقل إذا كانت سرعة التسليم لمصلحة البلدية المستفيدة.
- في مرحلة التقييم واختيار المقاولين أو الموردين سوف تأخذ في الحسبان المور التالية :
 - سعر الوحده في بنود جدول الكميات.
 - خبرة وقدرة المورد على التوريد .
 - الوضع الحالي والقرب من المدينة ومن خلال ماتم ترسيته عليهم من أعمال سابقة .
 - خبرة المقاول أو المورد :- يلتزم المقاول او المورد بتقديم وصف لخبرته والاعمال التي ورد المواد اليها طيلة فترة عمله ، ويلتزم المورد او المقاول بتقديم المستندات الخاصة بتسجيله في الدوائر القانونية و الرسمية.

خامساً: التزامات المتعهد أو المورد:

١. على المورد الذي يرسو عليه العطاء استكمال إجراءات العقد الخاص بقرار الإحالة وتوقيع الإتفاقية والعقد وما يلحقها من أوراق ومستندات مع بلدية حلحول خلال أسبوع من إبلاغه رسمياً بنتيجة العطاء .
٢. لا يجوز للمورد أن يتنازل لأي شخص آخر عن كل أو أي جزء من العقد دون الحصول على إذن خطي من لجنة العطاءات الخاصة التي أحالت العطاء.

٣. لا يحق للمناقص أو المورد الرجوع على لجنة العطاءات الخاصة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه في حالة إذا ما رفضت لجنة العطاءات الخاصة كل العروض المقدمة إليها أو إذا لم تحل العطاء على مقدم أقل الأسعار أو إذا ألغت لجنة العطاءات الخاصة دعوة العطاء في أي وقت أو أي مرحلة دون ذكر الأسباب.
٤. يلتزم المورد بتوريد المواد وفقاً للمواصفات والشروط المتفق عليها والواردة في قرار الإحالة وكذلك القيام بالاختبارات التي تطلبها البلدية حتى ولو كانت غير مذكورة بالمواصفات على نفقته ودون اعتراض .

سادساً: الإجراءات التي تتخذ ضد المورد في حالة التأخير في التوريد أو عدم قيامه به:

- إذا إستكف المورد عن توريد المواد المحالة عليه أو أي جزء منها أو تأخر في توريدها عن الموعد المحدد، أو قصر في استبدال المواد المرفوضة بأخرى مطابقة يحق للجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول التي أحالت العطاء إتخاذ إجراء أو أكثر من الإجراءات التالية بحق المتعهد :
١. مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة المواد غير الموردة، ويعتبر المبلغ إيراداً لخزينة بلدية حلحول.
 ٢. فرض غرامة مالية: بنسبة (0.50%) من قيمة المواد الذي تأخر في توريدها وذلك عن كل يوم تأخير حتى تسليم المواد أو الوفاء على ألا يتجاوز الخصم (10%) من قيمة العقد وعند بلوغ سقف الخصم يحق لرئيس لجنة العطاءات الخاصة إلغاء العقد إلا إذا تبين أن التأخير في التوريد ناجم عن قوة قاهرة، وفي جميع الأحوال على المورد تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المختصة بالظروف والأسباب التي أدت إلى التأخير في التوريد أو منعه من ذلك وتقديم ما يثبت ذلك.
 ٣. الشراء على حساب المورد: كما يحق للجنة إتخاذ القرار بشراء المواد الملتزم بها المورد بنفس الخصائص والمواصفات من أي مصدر آخر على حساب هذا المورد ونفقته الخاصة مع تحميله فروق الأسعار والنفقات الإضافية وأية خسائر أو مصاريف أو عطل أو ضرر يلحق بالدائرة المستفيدة دون الحاجة إلى أي إنذار ولا يحق للمورد الاعتراض على ذلك.
 ٤. استبعاد عرض المورد الذي يخل بالتزاماته أو إلغاء العقد المبرم معه.
 ٥. وفي جميع الأحوال يحق لبلدية حلحول تحصيل الأموال المستحقة لها في ذمة المناقص أو المورد والناجمة عن تأخيره أو إستكافه بالتوريد وذلك من الأموال المستحقة لذلك المناقص أو المورد لدى بلدية حلحول و من كفالاته.

سابعاً: حل الخلافات:-

١. في حال حدوث أي خلاف ينشأ عن تفسير أي بند من البنود السابقة أو من بنود العقد فيتم حله ودياً بالتفاوض.
٢. إذا لم يتمكن الطرفان خلال 30 يوماً من بدء مفاوضاتهما للوصول إلى حل حول أي خلاف يتعلق بالعقد يحق لأي من الطرفين حل الخلاف باللجوء إلى عقد المقابلة الموحد (فيدك1999) أو التحكيم الهندسي أو المحكمة المختصة وتطبيق القوانين والأنظمة المعمول بها في دولة فلسطين بهذا الشأن.

ثامناً: شروط متفرقة:

١. إذا استعمل المناقص أو المورد الغش أو التلاعب في معاملته أو إذا ثبت أنه شرع أو قام بنفسه أو بواسطة غيره على رشوة أحد الموظفين أو المختصين بالعطاء بشأن العرض المقدم منه أو على التواطؤ معه إضراراً بالمصلحة العامة يحق للجنة العطاءات الخاصة بإلغاء العقد المبرم معه ومصادرة مبلغ التأمين المقدم منه ولها أن تحرمه من الإشتراك في عطاءات أخرى للمدة التي تحددها دون الإخلال بحقوقها بالمطالبة بالتعويض عن كل عطل وضرر لحق بها جراء ذلك.
٢. إذا أفلس المناقص أو المورد يحق للجنة العطاءات الخاصة بإلغاء التعاقد معه دون اللجوء للقضاء وكذلك مصادرة مبلغ التأمين كإيراداً عاماً لخزينة بلدية حلحول.
٣. إذا توفى المناقص أو المورد جاز إلغاء العقد المبرم معه أو ما تبقى منه بتوجيه كتاب للورثة يفيد بذلك دون الحاجة إلى استصدار حكم قضائي يقضى بذلك مع رد مبلغ التأمين في هذه الحالة.

تاسعاً : الدفع للمورد :

يتم الدفع على دفعات شهرية خلال 30 يوماً من تسليم الفاتورة و كافة معززات الصرف المطلوبة من المطالبة المالية و الفواتير وشهادة خصم المصدر والوثائق المطلوبة و مراجعتها من الدائرة المالية بحيث تكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :

- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .

- 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .
- 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .

عاشراً : التوريد للموقع:

يتم توريد المواد المطلوبه حسب بنود العطاء على كميات حسب الطلبات المقدمة من البلدية أو حسب الاحتياج و ما تراه البلدية مناسباً و على المقاول او المورد المتقدم لهذا العطاء القيام بزيارة البلدية لمعرفة الموقع (مستودع البلدية) او المواقع التي سيتم التوريد لها ، حيث سيتم توريد المواد في المواقع المحددة من البلدية في التاريخ الذي تحدده البلدية ، وذلك بهدف الحصول على المعلومات الضرورية ويتحمل المقاول كافة المصاريف المترتبة على القيام بأي زيارة للموقع ويقوم بالتنسيق مع المهندس والرجوع اليه في اي معلومة او استفسار.

احدى عشر :- برنامج العمل:

- على كل مقاول او مورد تقديم خطة مقترحة لسير العمل وتوريد المواد المطلوبة وفقاً لمتطلبات البلدية وبرنامج لتنفيذ كافة الأشغال والبنود والمواد المتضمنة في العطاء مع جدول زمني لكافة المراحل والبنود ، علماً ان مدة تنفيذ المشروع ستكون حسب التاريخ المحدد من تاريخ الترسية الى نهاية فترة التوريد المشروع ، سوف يعتمد برنامج التنفيذ المقترح من قبل البلدية وطبيعة الاعمال كأحد البنود الأساسية عند تقييم العروض وإحالة العطاء بموافقة البلدية والتشاور على هذه الخطة والتعديل عليها اذا لزم الامر .
- على المقاول او المورد تسليم شهادة ارسالية بالكميات الموردة للموقع والاحتفاظ بنسخة لديه، وأن يراعي المحافظة على المواد اثناء توريدها وتسليمها في الموقع .
- على المقاول او المورد ان يسهل مرور جميع المركبات وأن لا يعيق المرور لأي سبب من الأسباب أثناء فترة تنزيل المواد في الموقع وعدم اعاقه الحركة في المواقع التي يتم العمل بها.

- على المقاول او المورد المحافظة على نظافة الموقع فور انتهائه من التنزيل من أي مخلفات ناتجة عنه.
- على المقاول او المورد ان لا يقوم بأي عمل يتنافى والاتفاق مع البلدية، وعلى المقاول ان يتيح للمهندس مشاهدة وتدقيق الارشالية والكميات الموردة.
- على المقاول او المورد ان يزيل فوراً وعلى نفقته الخاصة اي اعمال او جزء منها مرفوض خطياً من قبل مهندس البلدية ويتحمل كامل المسؤولية المالية والقانونية .

اثنا عشر :- الكميات :

- الكميات قد تزيد أو تقل عن تلك المقدرة في جدول الكميات. وفي هذه الحالة لا يحق للمقاول او للمورد أن يطالب بزيادة سعر الوحدة إذا ما حصل واختلفت الكميات سواء زادت أو نقصت.
- يتم اعتماد الكميات حسب ما تم توريده فعلاً على أرض الواقع وما تم تسليمه بمحاضر رسمية في مستودع بلدية لحلول وبموافقة اللجنة المختصة باستلام المواد الموردة للبلدية.
- سعر الوحدة المقدم من المقاول او المورد مع الكميات الفعلية هي الأساس في تحديد الدفعات والحساب النهائي للأعمال.

ثلاثة عشر :- مدة التوريد :-

مدة تنفيذ العطاء للتوريد ستكون من تاريخ أمر المباشرة وهوولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .

اربعة عشر:- العينات:

يقوم المقاول او المورد بتقديم عينات للمواد المطلوبة حسب بنود العطاء من النخب الاول وحسب المواصفات الهندسية المعمول بها وتعليمات المهندس في البلدية ، ليتم تسليم العينات رسميا لمهندس البلدية ومستودع البلدية بمحضر رسمي ، علما ان العينات المعتمدة غير مستردة وتحفظ في المستودع لمقارنتها بالمواد التي سيتم توريدها لاحقا ولا يحق للمقاول اي مطالبة باسترجاعها او اي مطالبة مالية بئمنها.

الشروط الخاصة

أولاً:-

١- السعر بالشيكال شامل قيمة الضريبة المضافة و جميع انواع الضرائب وعلى المورد تقديم فاتورة ضريبية وشهادة خصم مصدر.

٢- ويشمل السعر ايضا النقل والتحميل والتنزيل في المواقع التي تحددها بلدية حلحول.

٣- يتم توريد المواد المطلوبة حسب بنود العطاء على كميات حسب الطلبات المقدمة من البلدية ، او حسب ما تراه البلدية مناسباً.

٤- الالتزام بالاسعار طيلة مدة المشروع المحددة من تاريخ الترسية وحتى نهاية العام 2015 م .

٥- المواد الموردته نخب اول وحسب المواصفات الفنية والهندسية المطابقة لمواصفات سلطة المياه الفلسطينية و المعمول بها ، وفي حال إذا أثبتت انها غير مطابقه للشروط و المواصفات المذكوره يحق للبلدية رفض هذه المواد واستبدالها ب مواد اخرى على نفقة ومسؤولية المورد دون الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض ويتحمل كافة التكاليف ويتم التوريد لغاية الموقع الذي تحدده البلدية .

٦- الشركة الموردته مسؤوله مسؤوليه تامة أمام الجهات المختصة والمعنية في حال وقوع اي حادث في الموقع بسبب معداته أو بسبب اهمال طاقمه ويتحمل كل مايلزم من تأمينات وغيرها .

٧- تقدم عينات من المواد المطلوبة في العطاء للبلدية قبل التوريد ليتم اعتمادها من قبل مهندس البلدية وذلك بمحضر رسمي ثم يتم التوريد والطلب للمواد بناءً عليها، وتبقى العينات في البلدية ولا تسترد ولا تحسب من ضمن الكميات ولا يحق للمقاول او المورد اي مطالبات مادية عليها .

٨- على المقاول او المورد تقديم و احضار شهادة منشأ بالمواد الموردة وتقديم الكاتالوجات الخاصة بالمواد .

ثانياً : شروط أخرى:-

- 1.بلدية حلحول غير ملزمة بقبول اقل الأسعار دون ابداء الاسباب.
2. يحق لبلدية حلحول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الوارده في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير.
- 3.إذا وجد فرق بين سعر الوحدة و السعر الإجمالي لنفس الصنف تعتمد اللجنة سعر الوحدة
4. يحق لبلدية حلحول تجزئة العروض المقدمة من المناقصين .
5. يحق لبلدية حلحول إلغاء أي صنف مطلوب في العطاء او استبداله بصنف اخر إذا ارتأت اللجنة المكلفة ذلك او الغاء العطاء بالكامل دون المطالبة بأي تعويضات.
6. أن عدم ممارسة بلدية حلحول لأي حق من حقوقها المنصوص عليها في هذه الصحيفة لأي سبب من الأسباب لا يعنى تنازلها عن ممارسة ذلك الحق وقتما شاءت.
- 7.على المناقص تقديم عرضه في مغلف واحد رئيسي يختم ويكتب عليه اسم الشركة واسم المشروع بوضوح و يحتوي على مغلفين منفصلين مختومين كما يلي:.
 - يحتوي المغلف الاول على الشهادات والمستندات الرسمية المطلوبة التالية :
 - أ. صورة مصدقة عن شهادة مزاولة المهنة وكذلك السيرة الذاتية للشركة.
 - ب. السجل التجاري أو الصناعي للشركة.
 - ت. على الرخص والمستندات من قبل الوزارات الفلسطينية المعنية بمهنته سارية المفعول .
 - ث. شهادة خلو طرف من دائرة ضريبة الدخل وضريبة القيمة المضافة .
 - ج. تامين دخول العطاء

- يحتوي المغلف الثاني على :
أ. دفتر العطاء كاملاً بما فيه وثائق العطاء
ب. جدول الكميات

8. على المتقدم للعرض ختم جميع اوراق ومستندات العطاء.

9. لايقبل اي عرض غير مختوم وموقع عليه من قبل الشركة المتقدمة للعطاء .

10. آخر موعد لوضع المظاريف في صندوق العطاءات الكائن في مبنى بلدية لحول

كما هو موضحا ومحدد في الاعلان ، حيث سيتم فتح صندوق العطاءات بالموعد

المذكور اعلاه .

11. معلومات عن مقدم العرض :-

اسم الشركة :.....

اسم ممثل الشركة:.....صفته:.....

العنوان:.....البريد الالكتروني.....

الهاتف: .. الفاكس:-.....رقم الجوال.....

إقرار والتزام

أقر أنا الموقع أدناه:.....

حامل هوية رقم بصفتي ممثلاً عن شركة

..... بالتالي:-

1. بأنني قرأت وتفهمت كافة ما ورد بوثائق العطاء المطروح رقم: (HAL.Mun.-0006/2015) من شروط عامة وخاصة ومواصفات وألتزم التزاماً قانونياً بتلك الشروط والمواصفات .
 2. كما ألتزم بأن يبقى العرض المقدم مني ساري المفعول ولا يجوز لي الرجوع عنه لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ آخر موعد لتقديم العروض.
 3. وكذلك ألتزم المواد المحالة علي بموجب العطاء المذكور أعلاه والتي يتم طلبها من قبل بلدية لحلول خلال اسبوع من إصدار أمر ابرام التوريد الخطي وحسب الشروط في العطاء على أن تكون تلك المواد الموردته من قبلي وفقاً للمواصفات والشروط المنصوص عليها في هذا العطاء.
- وهذا إقرار وتعهد مني بذلك أقر وألتزم بكل ما ورد به دون أي ضغط أو إكراه .

أسم المناقص

.....:

رقم المشتغل المرخص

.....:العنوان

رقم الهاتف :.....رقم الفاكس :

.....

البريد الالكتروني: التاريخ:

الختم والتوقيع:

نموذج كفالة دخول عطاء

كفالة رقم:

التاريخ: / / 2015

السادة بلدية لحول المحترمين.

تحية وإحتراماً،،،

نكفل بموجب هذا السيد/ السادة/

بمبلغ: فقط لاغير

وذلك بشأن: ضمان دخول عطاء: (توريد قطع ولوازم شبكات المياه والصرف

الصحي)

عطاء رقم: (HAL.Mun.-0006/2015)

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / / 2015 ونتعهد بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم القانونيين رغم أية معارضة من المكفول شريطة أن نستلم مطالبكم الخطية بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه، علماً بأننا لا نتحمل أي مسئولية على الإطلاق بموجب هذه الكفالة بعد إنقضاء التاريخ المحدد لإنتهائها.

راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ
تعهدنا بموجبها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع الكفيل/ المصرف:

التوقيع:

الختم:

التاريخ:

نموذج كفالة حسن تنفيذ

كفالة رقم:

التاريخ: / / 2015م.

السادة بلادي

حـلـة

تحية وإحتراماً،،

نكفل بموجب هذا السيد/ السادة/

بمبلغ فقط لا غير.

وذلك بشأن: ضمان حسن تنفيذ

يبدأ مفعول الكفالة من تاريخ / / 2015 وينتهي بتاريخ / /

2015 ونتعهد بدفع المبلغ المبين أعلاه أو جزء منه إليكم أو لممثليكم

القانونيين رغم أية معارضة من المكفول شريطة أن نستلم مطالبكم الخطية

بدفع الكفالة أو أي جزء منها في أو قبل تاريخ الإستحقاق المذكور أعلاه،

علماً بأننا لا نتحمل أي مسؤولية على الإطلاق بموجب هذه الكفالة بعد إنقضاء التاريخ المحدد لإنتهائها.

راجين أن تعاد هذه الكفالة إلينا بمجرد إنتهاء مدتها أو بحال تنفيذ تعهدنا بموجبها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

توقيع الكفيل/ المصرف

التاريخ—

اتفاقية عطاء رقم (HAL.Mun.-0006/2015)

توريد قطع ولوازم شبكات المياه والصرف الصحي

إصالح بلدية حلة

الفريق الأول: بلدية ححول، ويمثلها لغايات التوقيع على هذه الاتفاقية السيد/ وجدي ملحم بصفته رئيس البلدية ورئيس لجنة العطاءات والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقاً بالفريق الاول.

الفريق الثاني : السادة شركة /

حامل مشغل مرخص رقم -:..... ويمثلها لغايات التوقيع على

هذه

الاتفاقية السيد/.....، هوية رقم

.....

بصفته والمفوض بالتوقيع ويشار إليه لاحقاً بالفريق الثاني .—

تمهيد :

حيث أن الفريق الأول قد أحال على الفريق الثاني عطاء توريد قطع ولوازم شبكات المياه والصرف الصحي لصالح بلدية _____
حلحـ _____ول وفقاً للشروط والمواصفات الواردة في كراسة العطاء
رقم (HAL.Mun.-0006/2015) و في بلاغ الإحالة رقم
بتاريخ _____ .

وحيث أن الفريق الثاني قد قدم كفالة حسن تنفيذ بقيمة _____ سارية
المفعول لتاريخ _____ ، كما قدم كفالة عدلية لضمان جوده مصنعية للمواد الموردة
مصادق عليها من كاتب العدل في محافظة _____ بتاريخ _____ .

فقد اتفق الفريقان على ما يلي :

١. يعتبر مقدمة هذه الاتفاقية جزء لا يتجزأ من هذه الاتفاقية ويقرأ معها كل من الآتي :
 - أ. كراسة العطاء وجميع وثائقه من دعوة العطاء و شروط عامة وخاصة ونماذج عرض السعر
 - ب. قرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة في بلدية حلحول .
 - ت. بلاغ الإحالة الصادر عن دائرة العطاءات والعقود ونماذج عرض السعر المرفقة به .

٢. التزامات و واجبات الفريق الثاني :

- أ. يقر الفريق الثاني بأنه اطلع على كافة الشروط العامة والخاصة وكافة الوثائق الواردة في كراسة العطاء وأن توقعه على هذه الإتفاقية يعتبر موافقة منه على هذه الشروط والوثائق
- ب. يلتزم الفريق الثاني بالقيام بكافة الأعمال والمهام الموكلة إليه والواردة في شروط العطاء بنفسه ولا يجوز له إيكال تنفيذها لأي طرف آخر .
- ت. في حال تخلف أو نكول الفريق الثاني عن تنفيذ كل أو بعض التزاماته المحددة له بموجب هذه الاتفاقية وبموجب كراسة العطاء وقرار الإحالة القطعي ، يحق للفريق

اتخاذ أي إجراء أو أكثر من الإجراءات الواردة في كراسة ووثائق العطاء و التي يراها مناسباً ضد الفريق الأول.

ث. يكون الدفع بالشيكل للفريق الثاني وبدون فروقات في الأسعار مستقبلاً ويلتزم الفريق الثاني بالسعر المتفق عليه حتى تاريخ 2015/12/31م ، دون الحق بالمطالبة باي فروقات على الاسعار وزيادتها.

ج. يحق للفريق الاول خلال فترة سريان العقد زيادة أو خفض الكميات الوارده في العطاء بنسبة 30% من كميات العطاء دون مطالبة أي زيادة أو فروقات بالأسعار ويعتبر سعر الوحده سارياً لمدة عام من تاريخ التسعير.

٣. التزامات الفريق الأول :

- أ. تبلغ قيمة هذه الإتفاقية _____ وفقاً لقرار الإحالة القطعي الصادر عن لجنة العطاءات الخاصة والجدول المرفقة به .
- ب. يلتزم الفريق الأول بالدفع للشركة خلال 30 يوم من تاريخ تسليم الفاتورة مستوفية كافة معززات الصرف وتكون الدفعات مقسمة على النحو التالي :
- 50 % من قيمة المطالبة المالية بعد 30 يوم من تسليم الفاتوره او المطالبة .
 - 40 % من قيمة المطالبة المالية بعد 90 يوم من تسليم الفاتورة أو المطالبة .
 - 10 % من قيمة المطالبة المالية حتى نهاية الاعمال .
- ت. يحق للفريق الأول ممارسة أي حق من حقوقه الواردة في كراسة ووثائق العطاء ، وقتما شاء وكيفما شاء .

٤. مدة الاتفاقية :

- أ. مدة العمل بهذه الاتفاقية تبدأ من تاريخ أمر المباشرة وهوولنهاية العام وهو تاريخ 31/12/2015 .
- ب. يحق للفريق الأول فسخ هذه الاتفاقية في أي وقت يشاء وحسب مقتضيات المصلحة العامة وإذا لم يلتزم الفريق الثاني بماورد من كميات وشروط عامة وخاصة .

٥. تتكون هذه الاتفاقية من تمهيد و خمسة بنود بما فيها هذا البند و حررت في ثلاث صفحات.

حررت هذه الاتفاقية بتاريخ _____

اعتماد المستشار القانوني في بلدية لحول

الفريق الثاني

الفريق الأول

رئيس بلدية لحول

وجدي ملحم

المواصفات الفنية المطلوبة:

المواصفات الفنية:

تمهيد:

يلتزم المورد بمراعاة المواصفات القياسية التالية للمواد التالية :

هذه المواصفات الفنية العامة للمواسير بأنواعها المختلفة وقطعها وتمديداتها وطرق وصلها وكذلك الصمامات ووصلات التمدد والركائز وحاملات المواسير والتخزين والاقنية الأرضية وقواعد الكيل وشمولية الأسعار

شروط عامة:-

- ١- تكون المواسير مستقيمة وخالية من الأخاديد والخدوش والصدأ .
- ٢- تكون مستويات نهايات المواسير عمودية على محاورها .
- ٣- يجب أن تكون المواسير الموردة للموقع مدموغة بصورة واضحة تبين العلامة التجارية للشركة الصانعة ، ورقم المواصفة التي صنعت بموجبها ، بالإضافة إلى صنفها ومقاسها .
- ٤- على المتعهد تقديم شهادة صادرة عن مختبر معتمد تثبت بأن المواسير التي سيستخدمها ، مطابقة لهذه المواصفات ، هذا ويحق للمهندس أخذ عينات من المواسير الموردة إلى الموقع لاختبار مطابقتها للمواصفات ، ويكون ذلك على نفقة المتعهد .
- ٥- يحدد في جداول الكميات أو المواصفات الخاصة ببيانات المواسير من حيث النوع والصنف والمقاس ، وفيما إذا كانت مغلفة أو غير مغلفة .

مواسير شبكة المياه:

١. يجب ان تكون المواسير لشبكات المياه الساخنة والبادرة من النوع الأبيض المزئبق (GALVANIZED) ومن أجود الأصناف على أن لا تقل عن مواصفات صنف (ب) بموجب المواصفات البريطانية العامة والسلكات والأقطار وجميع القطع من النوع المزئبق.
٢. يجب أن تكون التيات من النوع المنقوص والأكواع من نوع البند الواسع.

٣. يجب ان تكون المواسير الخاصة للأعمال الخارجية و الظاهرة معزولة بواسطة Dense Tape .
و المواسير التي ستستخدم في الخنادق والأرضيات تعزل بالصوف الصخري المضغوط (شكل
مواسير) ثم تلف بالخام.
٤. يجب ان تتحمل القطع المواسير المستخدمة في شبكات المياه ضغط لا يقل عن ٩ كجم/سم^٢ .
٥. يعزل مسخن الماء الكهربائي بالفوم إن وجد، ثم يركب له جاكيت من الجلفنيز فوق العزل، ويكون
ذلك من المصنع .
٦. تكون المواسير الموردة للموقع مدموغة بصورة واضحة تبين العلامة التجارية للشركة الصانعة ،
ورقم المواصفة التي صنعت بموجبها ، بالإضافة إلى صنف ومقاس تلك المواسير .
٧. تكون المواسير مستديرة تماماً ولمساء نظيفة وخالية من العيوب السطحية والتأكسد وتكون نهايتها
مقطوعة عمودياً على محورها.
٨. على المتعهد تقديم شهادة صادرة عن مختبر معتمد تثبت أن المواسير التي سيستخدمها مطابقة
لهذه المواصفات ، ويحق للمهندس أخذ عينات حسب الأصول من المواسير الموردة بهدف إجراء
الفحوصات عليها للتأكد من مطابقتها للمواصفات وعلى نفقة المتعهد الخاصة .

قطع الضغط للمواسير النحاسية :

- ✓ تكون القطع ملائمة للتوصيل مع المواسير النحاسية ومطابقة للمواصفات القياسية
البريطانية رقم (BS 864 PART2) .
- ✓ تكون القطع من النحاس أو من السبائك النحاسية المقاومة للتآكل الكيميائي .
- ✓ يجب أن تجتاز القطع الفحص الهيدروليكي بقوة ضغط يساوى (٢,١) نيوتن للمليمتر
المربع بدون حصول أي تسريب .
- ✓ يجب أن تجتاز القطع فحص المسامية (POROSITY TEST) طبقاً للمواصفات القياسية
البريطانية رقم (BS 864 PART2) .

المواد واللوازم:

توريد التجهيزات الصحية:

جميع التجهيزات الصحية من مغاسل ومراحيض وخلافه يجب أن تكون نخب أول وحسب موافقة المهندس
المشرف يجب أن تكون القطع الصحية من البورسلين اللامع خالية من عيوب المصنعية كالبقع والحزوز
والتموج، منسجمة اللون، سليمة من الكسر والشعر رنانة تحت الطرق ومانعة لنفوذ الماء، كما يجب أن تكون

فتحاتها منتظمة الشكل بحيث تنطبق على القطع المعدنية المعدة للتركيب عليها. ويجب أن تكون القطع الصحية من الصناعة العالمية ومن اللون الذي يختاره المهندس. كافة الحنفيات والخلاطات والمحابس والخردوات تقدم عينات منها للمهندس لاعتمادها قبل التركيب.

أحواض المجالي والمختبرات:

تكون أحواض المجالي والمختبرات من الفخار المدهون بالبورسلان قياس (٤٠*٦٠)

المغاسل:

تكون المغاسل من الفخار المدهون بالبورسلان باللون المناسب، وتكون المغاسل الكبيرة بقياس تقريبي ٤٤*٥٨ سم أما المغاسل الصغيرة فتكون بقياس تقريبي ٣٠*٤٠ سم او بالقياس الذي يختاره المهندس.

المراحيض العربية:

تكون المراحيض العربية من الفخار المطلي بالبورسلان بقياس تقريبي ٤٣*٥٦ سم كامل بدعسات

المراحيض الإفرنجية:

تكون المراحيض الإفرنجية من الفخار المدهون بالبورسلان باللون المناسب مع غطاء بلاستيك ثقيل باللون المطلوب الذي يحدده المهندس المشرف.

المصارف الأرضية (الفلورتراب):

تكون المصارف الأرضية من UPVC قياس.

الحنفيات والبطاريات:

تكون جميع الحنفيات والبطاريات والمحابس الكروم يجب أن تكون نخب أول .

مواسير الـ UPVC:

يجب أن تكون مواسير التصريف من UPVC وجميع القطع التابعة له تتحمل ضغط (١٠) بار وخالية من التشقق والعيوب الأخرى وأن يكون قطرها متساويا في جميع أجزائها ويجب أن تنطبق المواسير من جميع الوجوه مع المواصفات القياسية العالمية ISO.R/161 والمواصفات القياسية الألمانية German Standards DIN 8062,8062 and 19532 وتنطبق القطع PVC التابعة لها من جميع الوجوه مع المواصفات القياسية العالمية.

يجب ان تكون طريقة وصل المواسير بطريقة التداخل (Push Fit) ويكون الوصل بواسطة جلد مطاطية داخل فرزة خاصة بالقطع.

ملاحظات توريد المواد للموقع او المستودع:

عند توريد المقاول للمواد الى المستودع يجب تحضير مراجعة المستندات التالية : —

١— شهادة المنشأ للمواد التي تم تصنيعها وتوريدها من خارج فلسطين. وأن يوضح بها مطابقة المواد للمقاييس المحددة بالمواصفات الفنية للعقد إضافة لخضوعها للاختبارات والفحوصات اللازمة .

- ٢- شهادة ضمان للمواد التي تم تصنيعها وتوريدها محلياً. وأن يوضح بها مطابقة المواد للمقاييس المحددة بالموصفات الفنية للعقد إضافة لخضوعها للاختبارات والفحوصات اللازمة .
- ٣- صورة فاتورة شراء المواد الموردة مع مراعاة التحقق من أن يكون تاريخ الفاتورة بعد تاريخ شهادة المنشأ أو شهادة الضمان وليس قبل ذلك .
- ٤- معاينة المواد الموردة مع التركيز على المعلومات المطبوعة عليها مثل : -
- أ - أسم المصنع أو الأحرف الأولى منه والعلامة التجارية .
- ب - القطر الأسمى .
- ج - تحديد الفئة .
- د - تاريخ الصنع .
- هـ - الأحرف الأولى ورقم القياس المعتمد .
- ٥- سيتم معاينة و مراجعة مستودعات المورد وأماكن تخزين المواد بشكل دوري مع مراعاة مايلي :
- أ - عدم تعرض المواد لأشعة الشمس أو مصادر حرارية وخاصة بعض المواد مثل الأنابيب البلاستيك والأنابيب البولي إيثيلين والقطع الخاصة لكل المواد
- ب- طرق ترتيب المواد وتخزينها وطبيعة المحافظة عليها.

جدول الكميات :-

رقم البند	وصف البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الاجمالي	
				أغور	شيكل	أغورة	شيكل
١	سدة حديد مجلفن ١/٢" اصلي	عدد	500				
٢	سدة حديد مجلفن ٣/٤" اصلي	عدد	300				
٣	سدة حديد ١" اصلي	عدد	400				
٤	سدة حديد مجلفن ٢" اصلي	عدد	200				
٥	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ١/٢" اصلي بطول ٥ سم	عدد	300				
٦	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ١/٢" اصلي بطول ١٠ سم	عدد	50				
٧	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ٣/٤" اصلي مشكل	عدد	150				
٨	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ١" اصلي بطول ٥ سم	عدد	100				
٩	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ١" اصلي بطول ١٠ سم	عدد	100				
١٠	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ١" اصلي بطول ١٥ سم	عدد	50				
١١	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ٢" اصلي بطول ٢٥ سم	عدد	50				
١٢	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ٢" اصلي بطول ٤٠ سم	عدد	50				
١٣	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ٢" اصلي بطول ٥٠ سم	عدد	50				
١٤	نبل حديد مجلفن مسنن مجوز ثقيل ٢" اصلي بطول ١٥ سم	عدد	50				
١٥	جلدة عداد بلاستيك اصلي	عدد	1000				
١٦	قي حديد مجلفن ١/٢" اصلي	عدد	100				
١٧	قي حديد مجلفن ٣/٤" اصلي	عدد	100				
١٨	قي حديد مجلفن ١" اصلي	عدد	100				
١٩	قي حديد مجلفن ٢" اصلي	عدد	150				
٢٠	قي منقص حديد مجلفن ١" * ١/٢" اصلي	عدد	50				
٢١	قي حديد مجلفن منقص ١" * ٣/٤" اصلي	عدد	150				
٢٢	شدة وصل حديد مجلفن ١" اصلي	عدد	200				
٢٣	شدة وصل حديد مجلفن ١/٢" اصلي	عدد	200				
٢٤	شدة وصل حديد مجلفن ٣/٤" اصلي	عدد	200				
٢٥	شدة وصل حديد مجلفن ٢" اصلي	عدد	50				
٢٦	نقاسة حديد مجلفن ١/٢" * ٣/٤" اصلي	عدد	100				
٢٧	نقاسة حديد مجلفن ١/٢" * ١" اصلي	عدد	100				
٢٨	نقاسة حديد مجلفن ٣/٤" * ١" اصلي	عدد	150				
٢٩	نقاسة حديد مجلفن ١/٢" * ٢" اصلي	عدد	50				
٣٠	نقاسة حديد مجلفن ٢" اصلي	عدد	50				
المجموع لهذه الصفحة:							

رقم البند	وصف البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الاجمالي	
				أغور	شيكل	أغورة	شيكل
٣١	كوع حديد مجلفن ١/٢" اصلي	عدد	300				
٣٢	كوع حديد مجلفن ١" اصلي	عدد	200				
٣٣	كوع حديد مجلفن ١" ستريت اصلي	عدد	200				
٣٤	كوع حديد مجلفن ٣/٤" * ١" اصلي	عدد	150				
٣٥	كوع حديد مجلفن غليون ستريت ١/٢" اصلي	عدد	100				
٣٦	كوع حديد مجلفن غليون ستريت ٣/٤" اصلي	عدد	100				
٣٧	مفة حديد مجلفن كبايه ٣/٤" * ١/٢"	عدد	100				
٣٨	مفة حديد مجلفن ١/٢" اصلي	عدد	100				
٣٩	مفة حديد مجلفن كبايه ١/٢" * ١"	عدد	100				
٤٠	مفه حديد مجلفن أصلي ٢" أسود سكيديم	عدد	30				
٤١	كوع حديد مجلفن ٣/٤" اصلي	عدد	100				
٤٢	كوع حديد غليون ستريت ٢" اصلي	عدد	150				
٤٣	كوع حديد منقص ١/٢" * ٣/٤"	عدد	100				
٤٤	كوع حديد منقص ١" * ١/٢"	عدد	100				
٤٥	كوع حديد مجلفن أصلي ٢"	عدد	50				
٤٦	كوع مجوز ايطالي ١٦ ملم	عدد	150				
٤٧	كوع مجوز ايطالي ٢٠ ملم * ١٦ ملم	عدد	150				
٤٨	كوع خارجي ايطالي ١٦ ملم * ١/٢"	عدد	100				
٤٩	كوع خارجي ايطالي ٢٠ ملم * ٣/٤"	عدد	100				
٥٠	كوع خارجي ايطالي ٢٥ ملم * ٣/٤"	عدد	100				
٥١	كوع خارجي ايطالي ٢٥ ملم * ١"	عدد	100				
٥٢	كوع داخلي ايطالي ١٦ ملم * ١/٢"	عدد	200				
٥٣	كوع داخلي ايطالي ٢٠ ملم * ٣/٤"	عدد	200				
٥٤	كوع داخلي ايطالي ٢٥ ملم * ٣/٤"	عدد	100				
٥٥	كوع داخلي ايطالي ٢٥ ملم * ١"	عدد	100				
٥٦	كوع مجوز ايطالي ٢٠ ملم * ١/٢" مسنن داخلي	عدد	100				
٥٧	كوع مجوز ايطالي ٢٠ ملم * ١/٢" مسنن خارجي	عدد	100				
٥٨	كوع خارجي ايطالي ١٦ ملم * ١/٢" مسنن داخلي	عدد	100				
٥٩	كوع خارجي ايطالي ١٦ ملم * ١/٢" مسنن خارجي	عدد	100				
٦٠	نيل خارجي ايطالي ١٦ ملم * ١/٢"	عدد	500				
٦١	نيل نحاس مجوز ايطالي ٢٥ * ٢٥ ملم	عدد	300				
٦٢	نيل خارجي ايطالي ٢٠ ملم * ٣/٤"	عدد	500				
٦٣	نيل خارجي ايطالي ٢٥ ملم * ٣/٤"	عدد	150				

رقم البند	وصف البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الاجمالي	
				أغور	شيكل	أغورة	شيكل
المجموع لهذه الصفحة:							
٦٤	نيل داخلي ايطالي ٢٥ * ١	عدد	150				
٦٥	نيل مجوز ايطالي ١٦*١٦	عدد	500				
٦٦	نيل مجوز ايطالي ٢٠*٢٠	عدد	500				
٦٧	نيل مجوز منقص ١٦*٢٠ ملم ايطالي	عدد	100				
٦٨	نيل مجوز منقص ٢٠*٢٥ ملم ايطالي	عدد	100				
٦٩	نيل عداد ١/٢ مع ركود اصلي نحاس	عدد	150				
٧٠	نيل مجوز ايطالي ٢٥*٢٥ ملم	عدد	100				
٧١	نيل ايطالي ٢٠ ملم ١/٢* مسنن خارجي	عدد	500				
٧٢	نيل ايطالي ٢٠ ملم ١/٢* مسنن داخلي	عدد	500				
٧٣	نيل عداد ٣/٤ نحاس اصلي ثقيل مع ركورد	عدد	150				
٧٤	نيل خارجي ايطالي نحاس ٢٥ ملم*١	عدد	150				
٧٥	قي نحاس ايطالي ١٦ * ١٦ * ١٦	عدد	150				
٧٦	قي نحاس ايطالي ٢٠ * ٢٠ * ٢٠	عدد	200				
٧٧	قي نحاس ايطالي ٢٥ * ٢٥ * ٢٥	عدد	100				
٧٨	بربيج ١٦ ملم اصلي فيلكس او ما يعادله غير معزول	م.ط	1000				
٧٩	بربيج ٢٥ ملم اصلي فيلكس او ما يعادله غير معزول	م.ط	700				
٨٠	بربيج ٢٥ ملم معزول اصلي فيلكس	م.ط	500				
٨١	بربيج ٢٠ ملم اصلي فيلكس او ما يعادله غير معزول	م.ط	1500				
٨٢	بربيج ٢٠ ملم اصلي فيلكس او ما يعادله معزول	م.ط	500				
٨٣	محابس ١/٢ ايطالي ستريت	عدد	100				
٨٤	محابس ٣/٤ ايطالي	عدد	100				
٨٥	محابس ١ ايطالي	عدد	100				
٨٦	محبس ١/٢ ايطالي عادي	عدد	100				
٨٧	محبس ٢ ايطالي لف اركا	عدد	10				
٨٨	كوبلنغ مجوز ١/٢ اصلي	عدد	100				
٨٩	كوبلنغ مجوز ٣/٤ اصلي	عدد	100				
٩٠	كوبلنغ مجوز ١/٢ / ١/٢ اصلي	عدد	80				
٩١	كوبلنغ مجوز ١/٤ / ١/٤ اصلي	عدد	80				
٩٢	كوبلنغ مجوز ٢ اصلي	عدد	100				
٩٣	كتكت	كغم	20				
٩٤	جلدة ٤ مشحمة	عدد	50				
٩٥	جلدة ٦ مشحمة	عدد	40				

رقم البند	وصف البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة		السعر الاجمالي	
				أغور	شيكل	أغورة	شيكل
٩٦	جلدة ٨" مشحمة	عدد	30				
المجموع لهذه الصفحة:							
٩٧	جلدة ١٠" مشحمة	عدد	30				
٩٨	ماسورة ٤" بلاستيك U.P.V.C بطول ٤ متر سماكة ٣,٢ ملم SN8	م.ط	200				
٩٩	ماسورة ٦" بلاستيك U.P.V.C بطول ٤ متر سماكة ٤,٩ ملم SN8	م.ط	160				
١٠٠	ماسورة ٨" بلاستيك U.P.V.C بطول ٤ متر سماكة ٥,٩ ملم SN8	م.ط	120				
١٠١	ماسورة ١٠" بلاستيك U.P.V.C بطول ٤ متر سماكة ٧,٢ ملم SN8	م.ط	120				
١٠٢	احور و ثمن وتكاليف توريد وتحميل ونقل وتزيرل مواسير حديد مجلفن قطر (3/4") مسنن ERW حسب ASTM A53 سماكة 2.65 ملم معزوله ومغلقة بثلاث طبقات من مادة البولي ايثيلين سماكة العزل لا تقل عن 1.50 " ملم خالية من اي عيوب او اي تشققات من النخب الاول محتومة بعلامة الجوده الفلسطينية او ما يعادلها وحسب مواصفات السلطة الوطنية الفلسطينية يتحمل درجة حرارة 50 درجة مئوية وضغط 16 بار .	م.ط	3000				
١٠٣	احور و ثمن وتكاليف توريد وتحميل ونقل وتزيرل مواسير حديد مجلفن قطر (1") مسنن ERW حسب ASTM A53 سماكة 3.25 ملم معزوله ومغلقة بثلاث طبقات من مادة البولي ايثيلين سماكة العزل لا تقل عن 1.50 " ملم خالية من اي عيوب او اي تشققات من النخب الاول محتومة بعلامة الجوده الفلسطينية او ما يعادلها وحسب مواصفات السلطة الوطنية الفلسطينية يتحمل درجة حرارة 50 درجة مئوية وضغط 16 بار .	م.ط	3000				
المجموع لهذه الصفحة:							
المجموع الكلي لجميع الصفحات :-							
نسبة الخصم :-							
قيمة الخصم :-							
المجموع النهائي بالشيكل شامل جميع انواع الضرائب بعد الخصم رقماً :-							
كتابة : (.....)							

اسم المورد

.....:

عنوان

المورد:.....:

رقم التلفون والفاكس

.....:

.....: ختم وتوقيع المورد:

ملاحظات:-

- يتوجب على مقدم العطاء التوقيع على كافة صفحات جداول الكميات.
- على المورد الحصول على شهادة مطابقة لجميع المواد المورده الى المواقع المختلفه من مؤسسة المواصفات والمقاييس الفلسطينية .